



**Agentúra Ministerstva školstva, vedy,
výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy
EÚ**



Výstup: V2.2.5 ImplKomOver-Overenie transferu znalostí

**ImplKomIT - Ad-hoc integračný komponent predmetov z oblasti vied
informačných a komunikačných technológií**

**Systém na preberanie a vyhodnocovanie zadaní – programov
Používateľska príručka**

Riešiteľský kolektív	Genči Ján
-----------------------------	-----------

Obsah

OBSAH	1
1. FUNKCIA SYSTÉMU	4
2. SÚPIS OBSAHU DODÁVKY	4
3. INŠTALÁCIA PROGRAMU	4
3.1. POŽIADAVKY NA TECHNICKÉ PROSTRIEDKY	4
3.2. POŽIADAVKY NA PROGRAMOVÉ PROSTRIEDKY	4
3.3. VLASTNÁ INŠTALÁCIA	4
4. POUŽITIE SYSTÉMU – ADMINISTRÁTOR	5
4.1. TYPY AUTENTIFIKÁCIE	5
4.2. PRIHLÁSENIE DO SYSTÉMU	5
4.3. SPRÁVA UČITEĽOV	6
4.3.1. ZAVEDENIE NOVÉHO UČITEĽA DO SYSTÉMU	6
4.3.2. ZMENA OSOBNÝCH ÚDAJOV EXISTUJÚCEHO UČITEĽA	8
4.3.3. GENEROVANIE NOVÉHO HESLA PRE UČITEĽA	10
4.3.4. ODSTRÁNENIE UČITEĽA	12
4.3.5. DOČASNÁ TABUĽKA LOGINOV A HESIEL NOVÝCH / ZMENENÝCH UČITEĽOV	15
4.4. SPRÁVA ZADANÍ	15
4.4.1. VYTVORENIE NOVÉHO ZADANIA	15
4.4.2. ZMENA EXISTUJÚCEHO ZADANIA	17
4.4.3. ODSTRÁNENIE ZADANIA	18
4.5. VYTVORENIE TABUĽKY ŠTUDENTOV PRE NOVÝ AKAD. ROK	20
4.6. IMPORT ŠTUDENTOV	22
4.7. ZOBRAZENIE LOG SÚBOROV	22
4.8. ZMENA SPRÁV ZOBRAZENÝCH POD PRIHLASOVACÍM FORMULÁROM	22
4.9. ANALÝZA PODOBNOSTI	23
4.10. AKTUALIZÁCIA DATABÁZY ODOVZDANÝCH SÚBOROV	24
4.11. ZMENA IDENTITY ADMINISTRÁTORA	25
4.12. ZMENA OSOBNÝCH ÚDAJOV	26
4.13. ZMENA HESLA	28
4.14. ODHLÁSENIE SA ZO SYSTÉMU	29
5. POUŽITIE SYSTÉMU – UČITEĽ	29
5.1. PRIHLÁSENIE SA DO SYSTÉMU	29
5.2. AKTUÁLNY AKAD. ROK	29
5.2.1. SPRÁVA ŠTUDENTOV – MENÁ, LOGINY, HESLÁ	29
5.2.1.1 FILTER ŠTUDENTOV PODĽA SKUPÍN	30
5.2.1.2 ZAVEDENIE ŠTUDENTA DO SYSTÉMU	30

5.2.1.3	ZMENA OSOBNÝCH ÚDAJOV ŠTUDENTA	33
5.2.1.4	ODSTRÁNENIE ŠTUDENTA ZO SYSTÉMU	36
5.2.1.5	GENEROVANIE NOVÉHO HESLA PRE ŠTUDENTA	37
5.2.1.6	ZMENA TYPU AUTENTIFIKÁCIE ŠTUDENTA	39
5.2.1.7	DOČASNÁ TABUĽKA LOGINOV A HESIEL NOVÝCH/ZMENENÝCH ŠTUDENTOV	40
5.2.2.	SPRÁVA ŠTUDENTOV – ZADANIA.....	40
5.2.2.1	FILTER PODĽA SKUPÍN A TRIEDENIE	40
5.2.2.2	MOŽNÉ STAVY ZADANIA ŠTUDENTA	41
5.2.2.3	PRIDELENIE TÉMY ZADANIA A DÁTUMU ODOVZDANIA ŠTUDENTOVI	42
5.2.2.4	ZMENA DÁTUMU ODOVZDANIA	44
5.2.2.5	ZMENA TÉMY ZADANIA (A SÚČASNE DÁTUMU ODOVZDANIA)	46
5.2.2.6	DOWNLOAD (UŽ ASPOŇ RAZ ODOVZDANÉHO) ZADANIA	51
5.2.2.7	VÝSLEDKY KONTROLY (UŽ ASPOŇ RAZ ODOVZDANÉHO) ZADANIA	54
5.2.2.8	HODNOTENIE ŠTUDENTA	57
5.2.2.9	PODOBNOŠŤ ZADANÍ A SPOLUPRÁCA ŠTUDENTOV	60
5.2.2.10	SPRÁVA ŠTUDENTOV – HROMADNÉ PRIDELENIE ZADANÍ A/ALEBO DÁTUMU ODOVZDANIA	63
5.2.3.	SPRÁVA ŠTUDENTOV – SKUPINY ŠTUDENTOV	69
5.2.3.1	VYTVORENIE NOVEJ SKUPINY	69
5.2.3.2	ZARADENIE NEZARADENÝCH ŠTUDENTOV DO SKUPINY.....	70
5.2.3.3	ZRUŠENIE EXISTUJÚCEJ SKUPINY.....	72
5.2.3.4	ZMENA UČITEĽA SKUPINY	73
5.2.3.5	PRERADENIE ŠTUDENTA DO INEJ SKUPINY.....	76
5.3.	OSTATNÉ AKAD. ROKY (UPLYNULÉ)	77
5.3.1.	VOĽBA AKAD. ROKU	77
5.3.2.	ARCHÍV ZADANÍ.....	80
5.4.	ZMENA HESLA	81
5.5.	ZOBRAZENIE ZNENIA ZADANÍ	83
5.6.	ODHLÁSENIE SA ZO SYSTÉMU.....	84
6.	POUŽITIE SYSTÉMU – ŠTUDENT.....	84
6.1.	PRIHLÁSENIE DO SYSTÉMU	84
6.2.	PREHĽAD VŠETKÝCH ZADANÍ	84
6.3.	VLASTNÉ ZADANIE	85
6.3.1.	STAV ZADANIA	85
6.3.2.	ODOVZDANIE ZADANIA	86
6.3.3.	POKYNY K ODOVZDÁVANIU ZADANÍ	88
6.3.4.	VÝSLEDKY KONTROLY NAPOSLEDY ODOVZDANÉHO ZADANIA, POPIS SÚBOROV VYTVORENÝCH SYSTÉMOM POČAS KONTROLY.....	88
6.3.5.	VÝSLEDKY KONTROLY OSTATNÝCH ZADANÍ.....	91
6.4.	ZMENA HESLA	93

6.5.	ODHLÁSENIE SA ZO SYSTÉMU.....	95
7.	ZOZNAM OBRÁZKOV A TABULIEK	95

1. Funkcia systému

Účelom systému na plne automatizovaná, jednoduchá, rýchla, spoľahlivá a objektívna kontrola programových zadaní prostredníctvom internetu. Práca je motivovaná predovšetkým súčasnou situáciou vo výučbe predmetov zameraných na programovanie.

2. Súpis obsahu dodávky

- Inštaláčn  súbory potrebné na inštaláciu:
 - phps.tgz
 - prgs.tgz
 - db.sql
- Používateľská príručka
- Systémov  príručka

3. Inštalácia programu

3.1. Požiadavky na technick  prostriedky

PC s procesorom aspoň 500 MHz, 256 MB RAM, voľn  priestor na disku podľa počtu študentov v systéme, aspoň 300 MB.

3.2. Požiadavky na programov  prostriedky

- OS Linux
- WWW server Apache verzia 2. 0. 50.
- PHP 4. 3. 8. s podporou pre LDAP a MySQL
- datab zov  server MySQL verzia 4. 0. 20.
- kompilátor GCC/G++ verzia 3. 4. 1.

3.3. Vlastn  inštalácia

1. Príprava databázy
 - Vytvoríme pr zdn  MySQL databázu
 - Spustíme nad ňou prilo en  skript „db.sql“
2. Kompilácia C/C++ programov
 - Archív „prgs.tgz“ rozbalíme na ľubovoľn  miesto na disku
 - Kompil ciu vykonáme volaním príkazu „make“
3. Inštalácia PHP skriptov
 - Archív „phps.tgz“ rozbalíme na vhodn  miesto spr stupňovan  WWW serverom
 - Pr stupov  práva k súborom a adresárom obsiahnut  v archíve „phps.tgz“ sú nastaven  správne za predpokladu, že pou iv teľ, pod ktorým be i WWW server, pat i do skupiny „other“ vzhľadom na pou iv teľa in taluj ceho systém. Pokiaľ tento predpoklad neplatí, práva treba nastaviť tak, WWW

server mal právo čítať PHP skripty a spúšťať programy a shell skripty v adresári „storage/bin“. Ďalej musí mať právo na zápis do adresárov „storage/zadania“, „storage/temp“, „storage/vysledky“ a „storage/kontrola“.

- Do adresára „storage/bin“ prekopírujeme spustiteľné súbory, ktoré vznikli kompiláciou v kroku 2.
- Utilitu „sudo“ nastavíme tak, aby používateľ, pod ktorým pracuje WWW server, mohol spustiť príkaz chroot bez hesla. Toto možno spravidla vykonať príkazom „visudo“ a doplnením riadku v tvare „user IP = NOPASSWD: /usr/sbin/chroot /path/*“ do súboru „/etc/sudoers“, kde:
 - user – používateľ, pod ktorým beží WWW server
 - IP – IP adresa alebo hostname počítača, na ktorý inštalujeme systém (localhost nebude pracovať)
 - path – cesta do koreňového adresára systému
- Do skriptu „conn_params.php“ zadáme parametre potrebné na pripojenie k databáze vytvorenej v kroku 1.

4. Konfigurácia PHP

- „Safe mode“ musí byť vypnutý.
- Všetky príkazy na spúšťanie externých programov musia byť povolené.
- Podpora „sessions“ s využitím „cookies“ musí byť zapnutá.

Po vykonaní vyššie uvedených operácií sa možno prihlásiť do systému ako administrátor pomocou loginu „admin“ a hesla „admin“. Po prihlásení sa odporúča zmeniť heslo a vytvoriť tabuľky pre aktuálny akad. rok (pozri 4.5 Vytvorenie tabuliek pre nový akad. rok). Ďalej je vhodné zabezpečiť periodické spúšťanie skriptu „storage/bin/similarity_automatich.php“ (napr. cez „cron“) z koreňového adresára systému. Tento skript zabezpečí periodický výpočet podobnosti odovzdaných súborov.

4. Použitie systému – administrátor

Úlohou administrátora je správa zadaní a učiteľov v systéme.

4.1. Typy autentifikácie

Systém podporuje dva druhy autentifikácie:

- **internú** – Systém pridelí každému učiteľovi a študentovi login a heslo, ktoré uloží do vlastnej databázy. Daný používateľ sa potom prihlási do systému pomocou tohto loginu a hesla, heslo si môže meniť.
- **LDAP** – Systém pre používateľa (študent / učiteľ) negeneruje login a heslo, uchová len jeho osobné údaje. Jeho identitu (login a heslo) overí pomocou protokolu LDAP na základe aktuálnych nastavení LDAP servera na FEI TUKE.

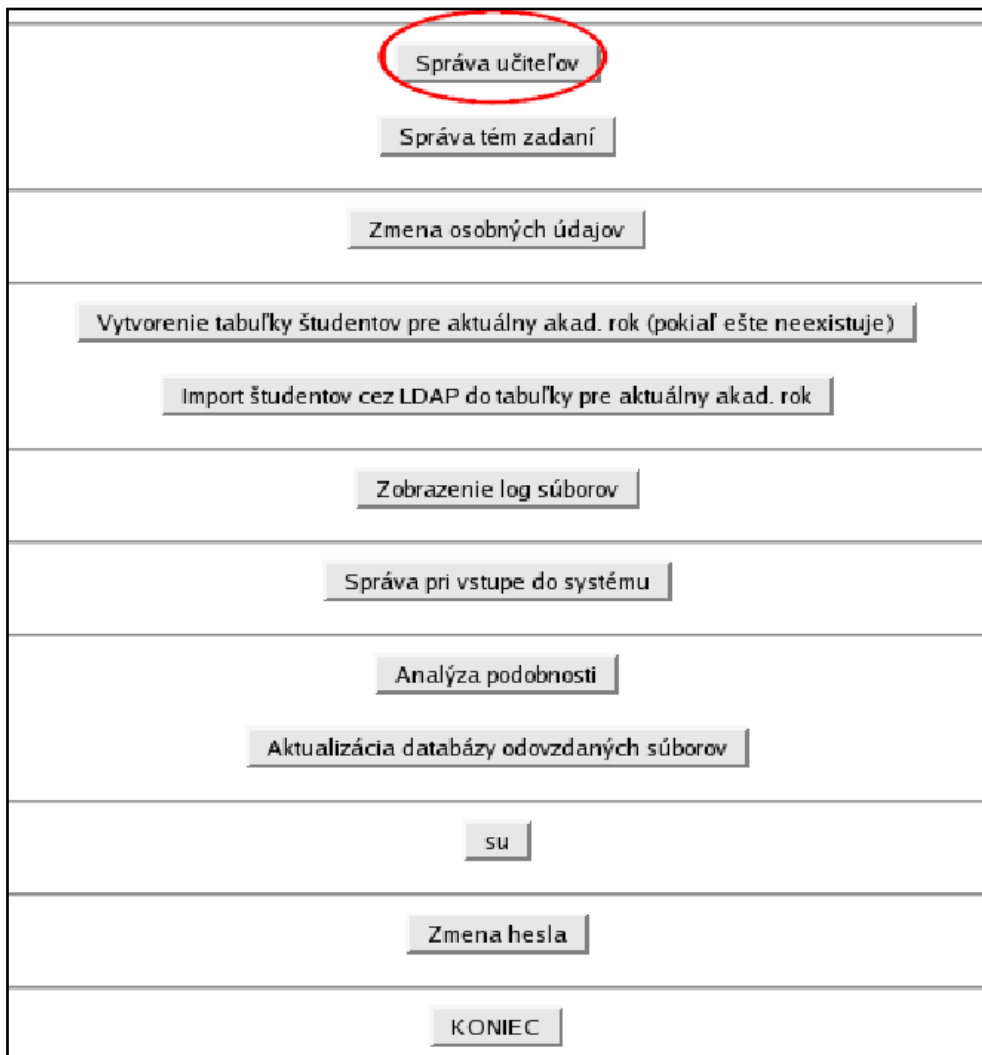
4.2. Prihlásenie do systému

Administrátor sa prihlási zadaním loginu „admin“ a hesla (pri vytvorení databázy pomocou priloženého skriptu je toto heslo tiež „admin“). Autentifikácia administrátora je **vždy interná**.

4.3. Správa učiteľov

4.3.1. Zavedenie nového učiteľa do systému

V hlavnom menu administrátora (obr. 4.1) vyberieme možnosť „Správa učiteľov“.



Obr. 4.1 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých učiteľov v systéme (obr. 4.2).

Správa učiteľov								
Nový učiteľ ...			Loginy a heslá zmenených / pridaných učiteľov			Nazad		KONIEC
ID	Meno	Priezvisko	Login	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie	Garant
3	Jan	Hrach	hrach	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
5	Katarina	Nova	nova	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
4	Jaroslav	Novak	novak	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
7	Test	Test	testt	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie

Obr. 4.2 – Zoznam učiteľov v systéme

Klikneme na tlačidlo „Nový učiteľ ...“ a vyplníme požadované údaje (meno, priezvisko, typ autentifikácie – obr. 4.3). Pokiaľ je učiteľ **garantom** (predmetu), má prístup k všetkým študentom bez ohľadu na ich rozdelenie do študijných skupín.

Správa učiteľov

Nový učiteľ

Meno:

Priezvisko:

Autentifikácia: LDAP
 Interná (vygeneruje sa login a heslo)

Garant: Áno
 Nie

Obr. 4.3 – Nový učiteľ

Vytvorenie nového učiteľa potvrdíme kliknutím na tlačidlo OK. Ak bolo vytvorenie učiteľa úspešné, zobrazí sa nasledujúca správa (obr. 4.4.):

Správa učiteľov

Nový učiteľ

Meno: Ján
Priezvisko: Nový
Login: novyj
Heslo: 4f14SSWpiZ

Učiteľ bol úspešne uložený do databázy.
Nový učiteľ a jeho login a heslo boli úspešne uložené do dočasnej tabuľky hesiel a loginov nových / zmenených učiteľov.

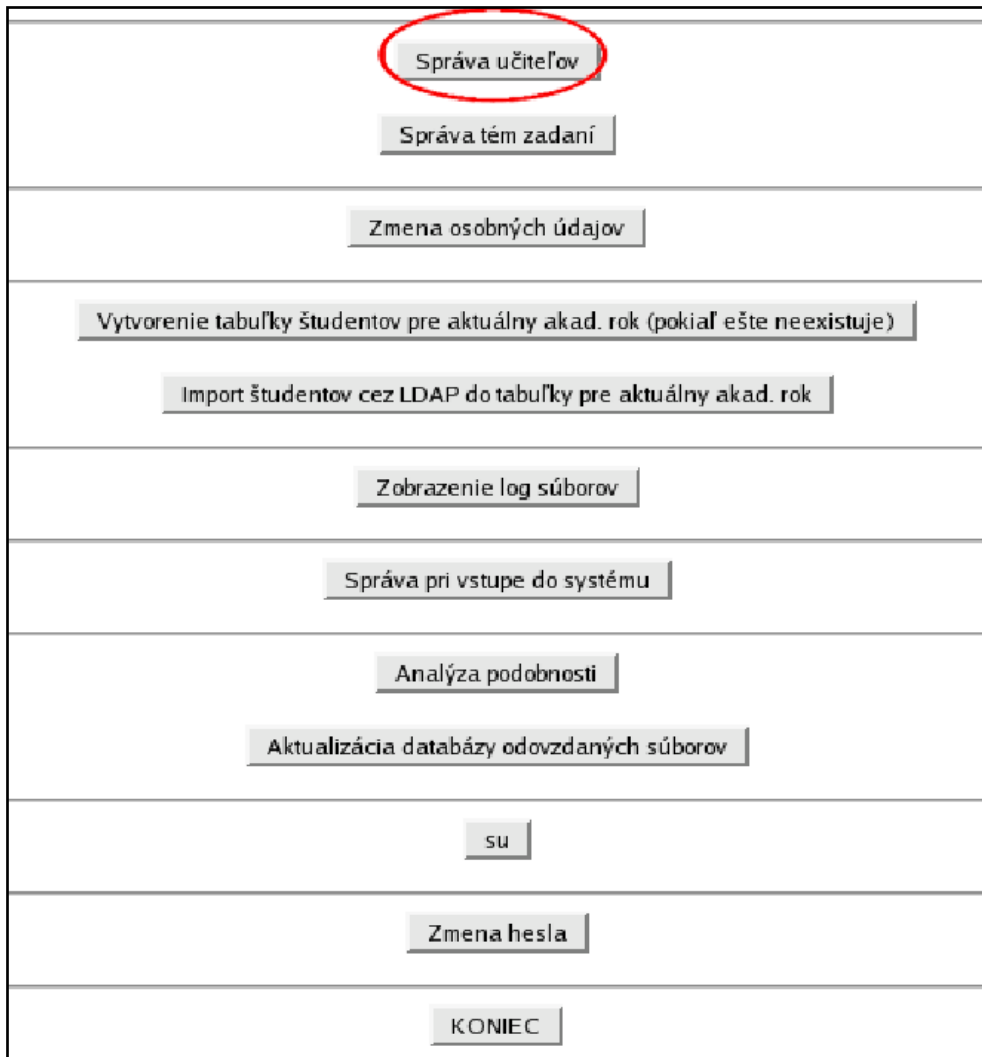
Obr. 4.4 – Úspešné zavedenie nového učiteľa do systému

Vygenerovaný login a heslo boli zapísané do tabuľky loginov a hesiel nových / zmenených učiteľov. Vytlačenie tejto tabuľky možno pridať učiteľom kontá v systéme (pozri 4.3.5 Dočasná tabuľka loginov a hesiel). Do zoznamu učiteľov sa vrátíme kliknutím na tlačidlo OK. Najčastejšia chyba, ktorá sa môže vyskytnúť pri vytvorení konta pre učiteľa, súvisí

s povolenými znakmi. Meno a priezvisko môže obsahovať len malé a veľké písmená (aj s diakritikou) a číslice. Znaký ako napr. medzera, čiarka, bodkočiarka apod. nie sú povolené.

4.3.2. Zmena osobných údajov existujúceho učiteľa

Táto možnosť je užitočná v prípade nesprávneho zadania údajov učiteľa pri zavedení do systému. V hlavnom menu administrátora zvolíme možnosť „Správa učiteľov“ (obr. 4.5).



Obr. 4.5 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých učiteľov v systéme (obr. 4.6).

Správa učiteľov								
Nový učiteľ ...		Loginy a heslá zmenených / pridaných učiteľov			Nazad		KONIEC	
ID	Meno	Priezvisko	Login	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie	Garant
3	Jan	Hrach	hrach	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
5	Katarina	Nova	nova	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
4	Jaroslav	Novak	novak	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
7	Test	Test	testt	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie

Obr. 4.6 – Zoznam učiteľov v systéme

Klikneme na tlačidlo „Zmeniť“ pre príslušného učiteľa a vykonáme potrebné zmeny v osobných údajoch (meno, priezvisko, login – tento je možné meniť len v prípade internej autentifikácie – obr. 4.7, 4.8). Pre prípustné znaky v mene a priezvisku platia rovnaké pravidlá ako pri tvorbe nového učiteľa (typy autentifikácie pozri 4.1). Login môže obsahovať len písmená a číslice (bez diakritiky), musí byť jedinečný pre každého učiteľa.

Správa učiteľov

Zmena osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Obr. 4.7 – Zmena osobných údajov učiteľa autentifikovaného cez LDAP

Správa učiteľov

Zmena osobných údajov

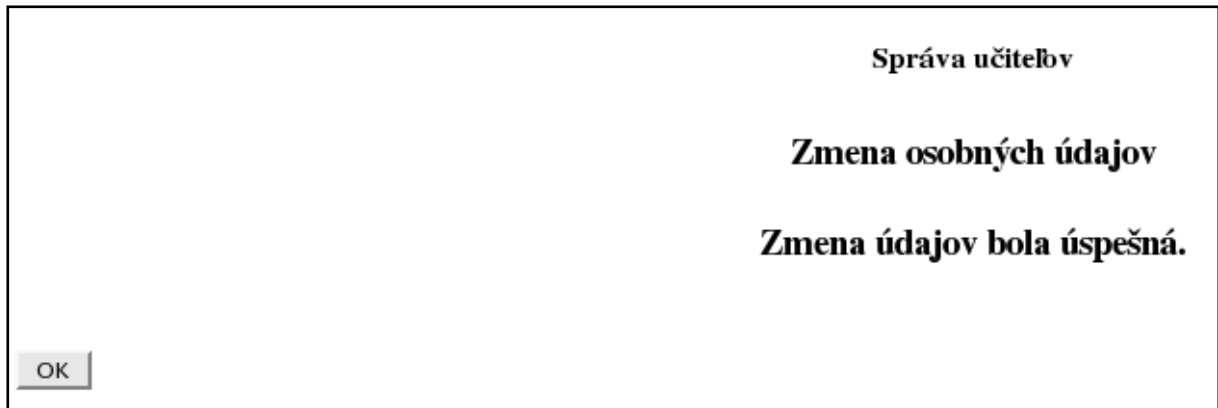
Meno:

Priezvisko:

Login:

Obr. 4.8 – Zmena osobných údajov učiteľa s internou autentifikáciou

Zmenu osobných údajov potvrdíme tlačidlom „Zmeniť“. V prípade úspešnej zmeny údajov sa zobrazí potvrdenie zmeny (obr. 4.9), inak oznam o chybe.

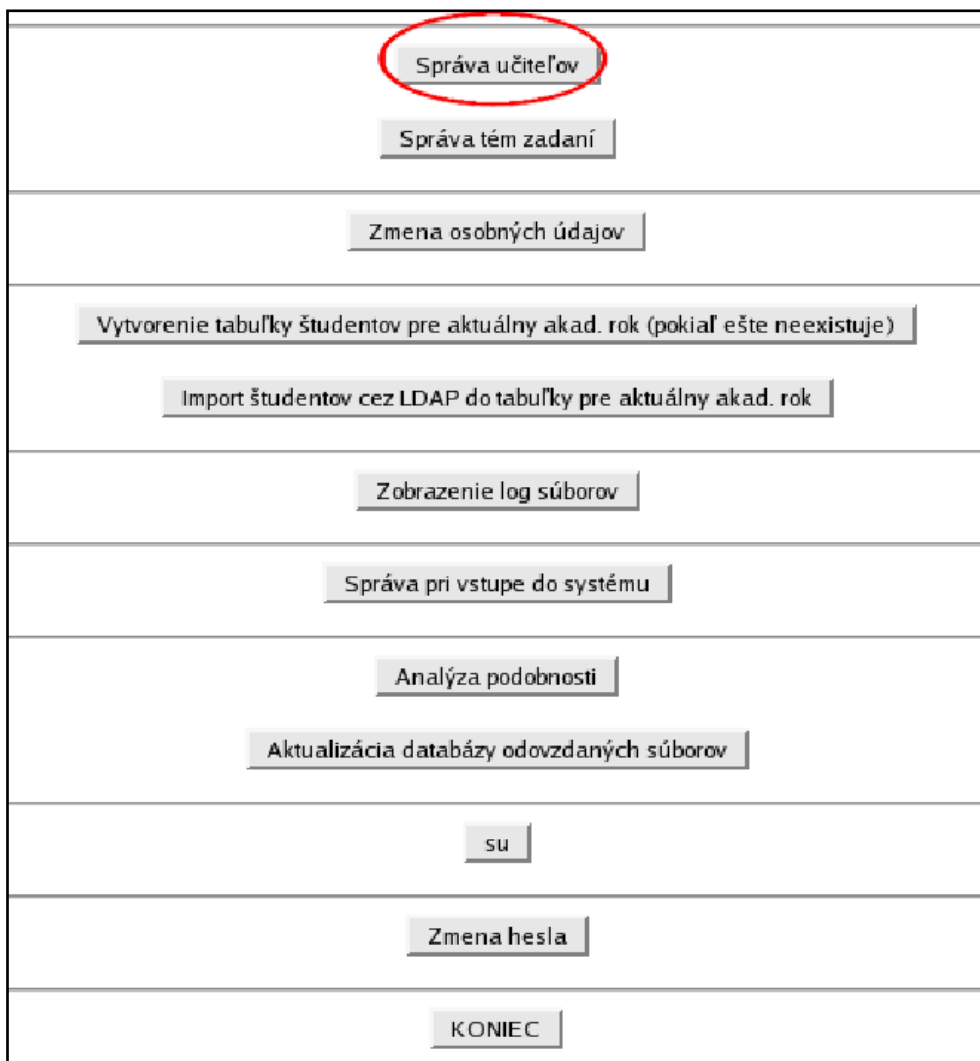


Obr. 4.9 – Potvrdenie úspešnej zmeny osobných údajov

Do zoznamu učiteľov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

4.3.3. Generovanie nového hesla pre učiteľa

Túto možnosť možno použiť len v prípade internej autentifikácie učiteľa (pozri 4.1 Typy autentifikácie). V hlavnom menu administrátora (obr. 4.10) vyberieme možnosť „Správa učiteľov“.



Obr. 4.10 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých učiteľov v systéme (obr. 4.11).

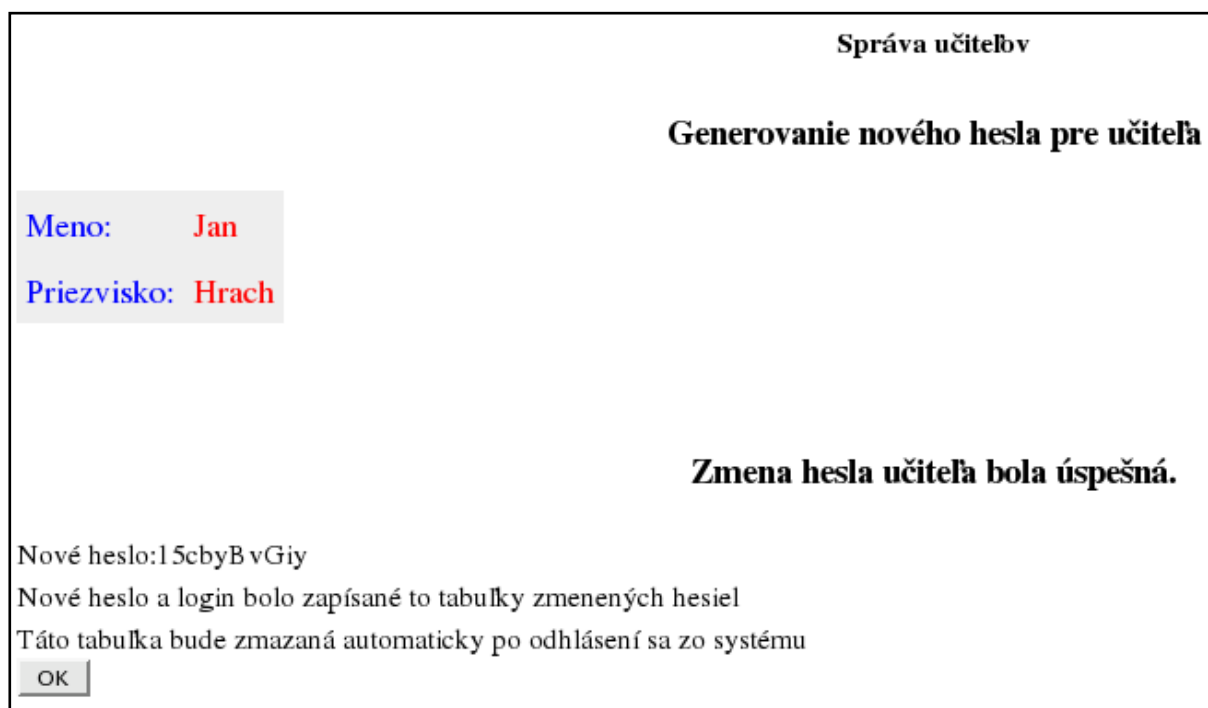
Správa učiteľov								
Nový učiteľ			Loginy a heslá zmenených / pridaných učiteľov			Nazad		KONIEC
ID	Meno	Priezvisko	Login	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie	Garant
3	Jan	Hrach	hrach	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
5	Katarina	Nova	nova	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
4	Jaroslav	Novak	novak	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
7	Test	Test	testt	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie

Obr. 4.11 – Abecedný zoznam učiteľov v systéme

Klikneme na tlačidlo „Zmeniť heslo“ pre príslušného učiteľa (učitelia autentifikovaný cez LDAP majú toto tlačidlo neaktívne). Po potvrdení akcie (obr. 4.12) systém pre učiteľa vygeneruje nové heslo (obr. 4.13) a zaradí ho do dočasnej tabuľky nových / zmenených loginov a hesiel (pozri 4.3.5 Dočasná tabuľka loginov a hesiel).



Obr. 4.12 – Potvrdenie generovania nového hesla pre učiteľa

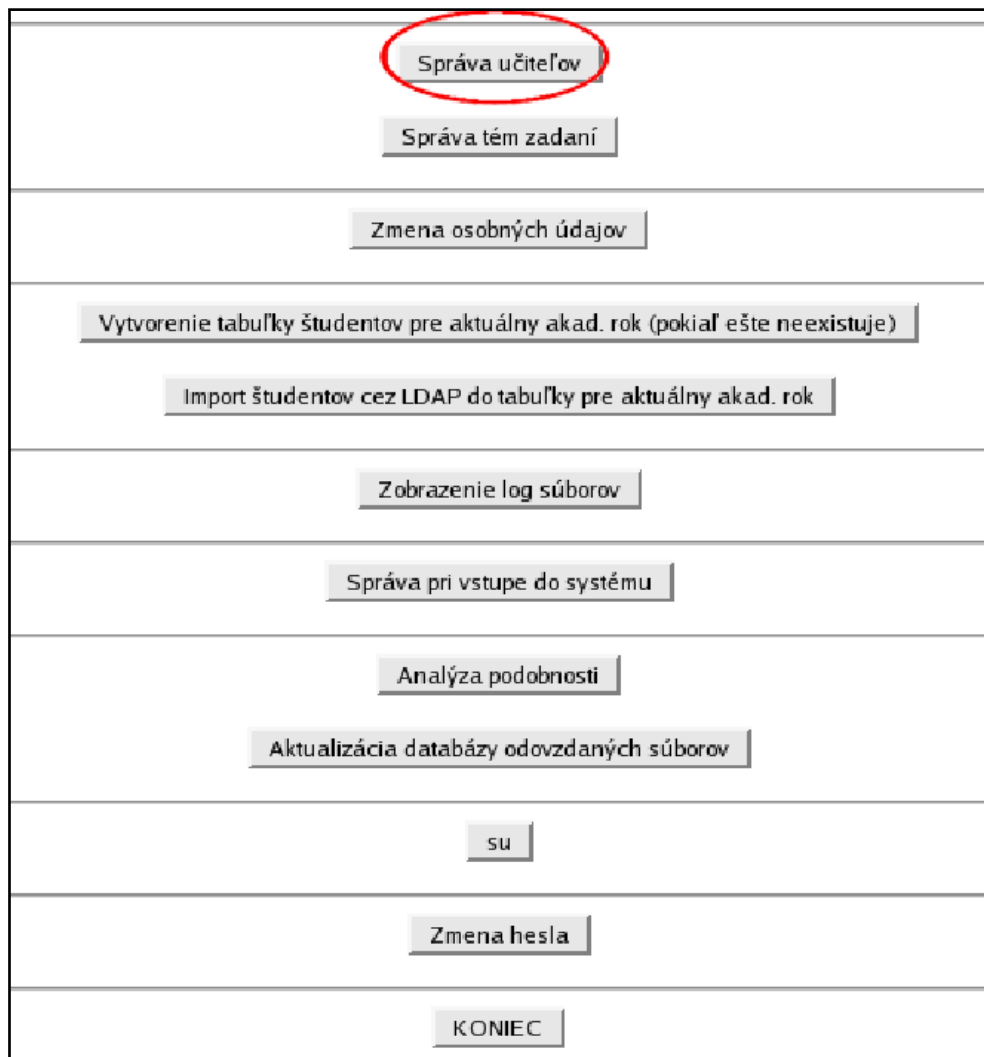


Obr. 4.13 – Vygenerovanie nového hesla pre učiteľa

Do zoznamu učiteľov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

4.3.4. Odstránenie učiteľa

V hlavnom menu administrátora (obr. 4.14) vyberieme možnosť „Správa učiteľov“.



Obr. 4.14 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých učiteľov v systéme (obr. 4.15).

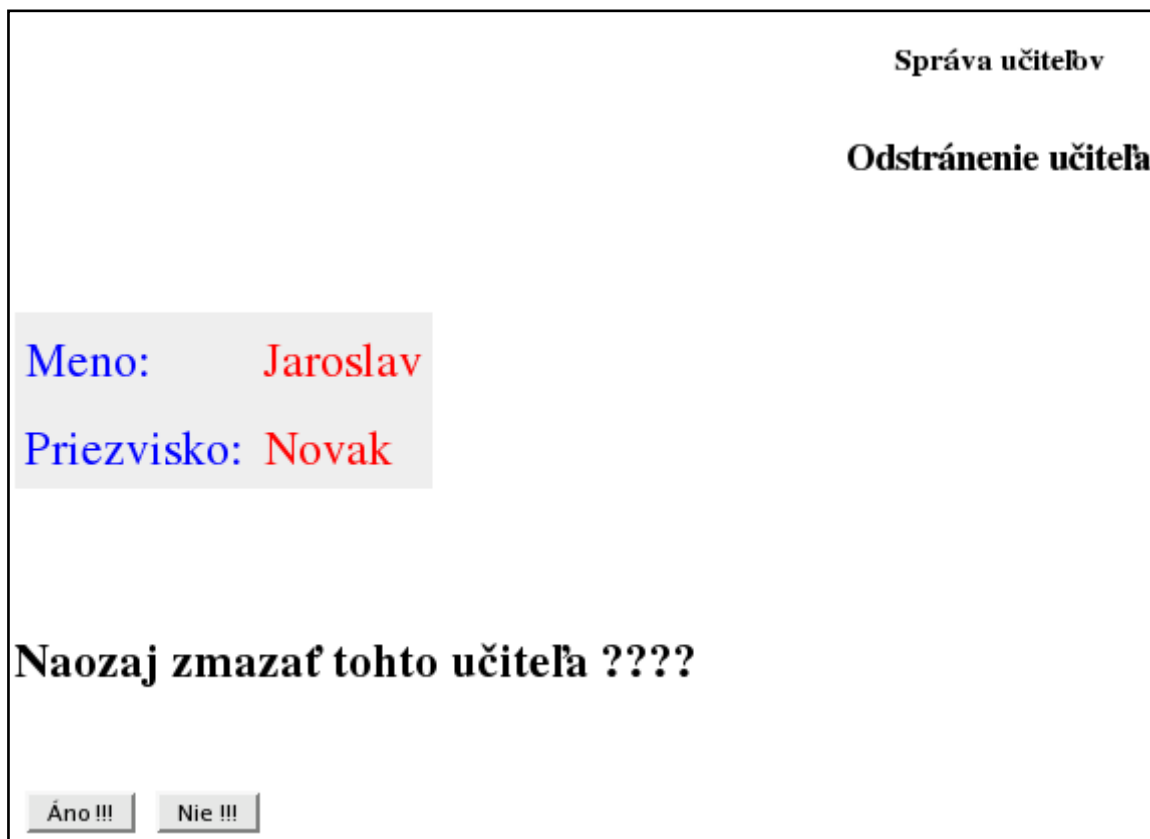
Správa učiteľov								
Nový učiteľ			Loginy a heslá zmenených / pridaných učiteľov			Nazad		KONIEC
ID	Meno	Priezvisko	Login	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie	Garant
3	Jan	Hrach	hrach	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
5	Katarina	Nova	nova	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
4	Jaroslav	Novak	novak	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie
7	Test	Test	testt	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	Zmeniť autentifikáciu	Nie

Obr. 4.15 – Abecedný zoznam učiteľov v systéme

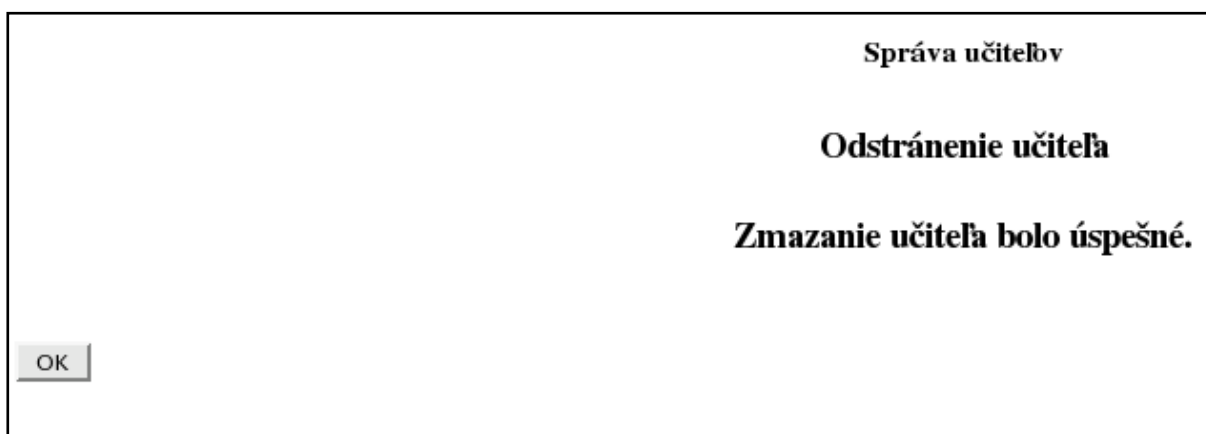
Klikneme na tlačidlo „Odstrániť“ pre príslušného učiteľa. Po potvrdení (obr. 4.16) bude učiteľ vymazaný zo systému (obr. 4.17).

POZOR: Ak tomuto učiteľovi patrili nejaké skupiny (a študenti), k týmto skupinám a študentom už nebude mať prístup žiadny iný učiteľ. V takomto prípade treba príslušným

skupinám zmeniť učiteľa (pozri 5.2.3.4 Zmena učiteľa skupiny) alebo študentov preradiť do inej skupiny a skupiny patriace mazanému učiteľovi tiež zmazať. (pozri 5.2.3.5 Preradenie študenta z jednej skupiny do inej, 5.2.3.3 Zrušenie existujúcej skupiny). Tieto operácie treba pochopiteľne vykonať ešte pred zmazaním daného učiteľa.



Obr. 4.16 – Potvrdenie odstránenia učiteľa



Obr. 4.17 – Úspešné zmazanie učiteľa

Do zoznamu učiteľov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

4.3.5. Dočasná tabuľka loginov a hesiel nových / zmenených učiteľov

Učiteľ je do tejto tabuľky zaradený v nasledujúcich prípadoch:

- konto pre učiteľa je zavedené do systému
- administrátor pre učiteľa vygeneroval nové heslo

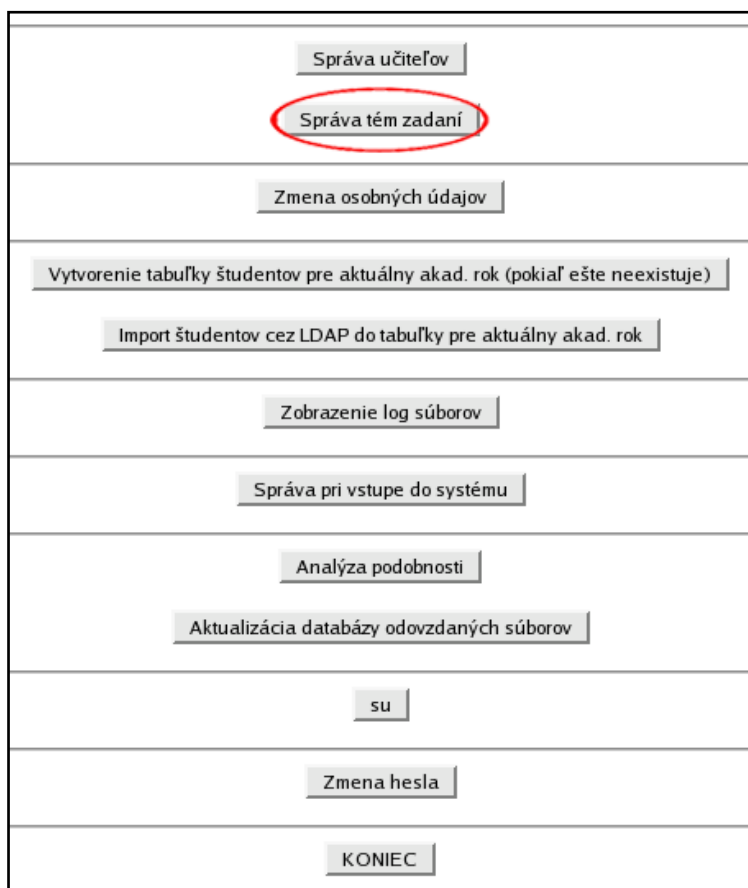
Tabuľka obsahuje priezvisko, meno, login a heslo pre týchto učiteľov. Toto má pochopiteľne význam len pre internú autentifikáciu. Učitelia autentifikovaný cez LDAP majú v tejto tabuľke ako login a heslo uvedený reťazec „LDAP“. Tabuľku možno kedykoľvek vymazať pomocou tlačidla „Zmazať dočasnú tabuľku“. Tiež sa automaticky zmaže po odhlásení administrátora zo systému. Tabuľku možno vyvolať pomocou tlačidla „Loginy a heslá zmenených / pridaných učiteľov“ v časti „Správa učiteľov“.

4.4. Správa zadaní

Nasledujúca časť popisuje správu zadaní. Štandardne je v systéme zaradených 9 zadaní (po tri zadanía pre každý typ FAT (12/16/32) – prečítanie súborov z emulovaného súborového systému a ich zápis do reálneho súborového systému, prečítanie súborov z reálneho súborového systému a ich zápis do emulovaného, prečítanie súborov z reálneho súborového systému a ich zápis do emulovaného bez dlhých názvov).

4.4.1. Vytvorenie nového zadania

V hlavnom menu administrátora (obr. 4.18) vyberieme možnosť „Správa tém zadaní“.



Obr. 4.18 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa zoznam všetkých zadaní v systéme (obr. 4.19).

Správa zadaní				
<input type="button" value="Nové zadanie ..."/> <input type="button" value="Nazad"/> <input type="button" value="KONIEC"/>				
ID	Názov	Zobrazíť popis	Zmeníť	Odstrániť
5	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
7	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
11	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného, bez dlhých názvov	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
4	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
8	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
12	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného, bez dlhých názvov	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
6	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
9	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
13	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného, bez dlhých názvov	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeníť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>

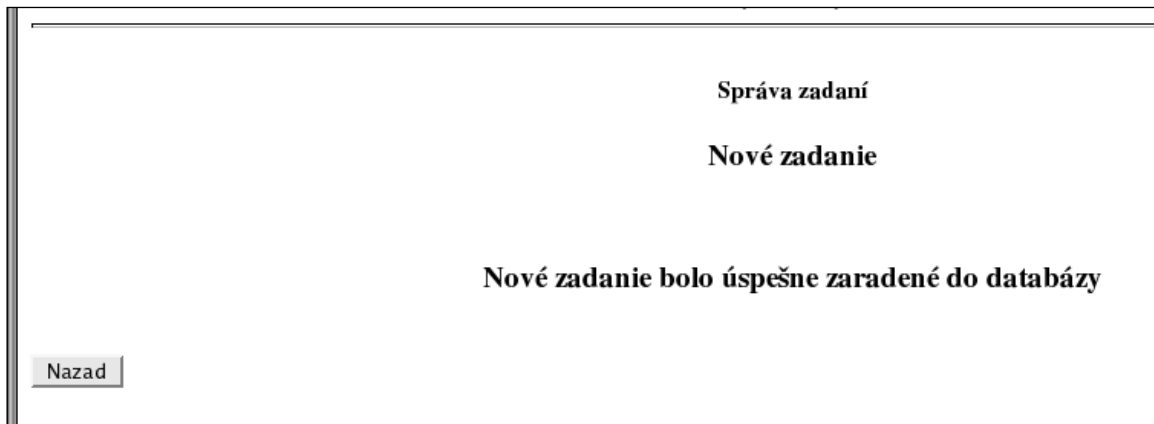
Obr. 4.19 – Zoznam zadaní v systéme

Klikneme na tlačidlo „Nové zadanie ...“ a vyplníme požadované údaje (názov témy zadaní – max. 100 znakov, skript, ktorý vykoná kontrolu – max. 50 znakov, popis – znenie zadaní, max. 64 KB, odporúča sa popis zapísať vo formáte HTML - obr. 4.20). Skript musí byť umiestnený v adresári danom konštantou **SCRIPTPATH** (Systémová príručka, kap. 2.21)

Správa zadaní	
Nové zadanie	
Názov (100):	<input type="text" value="Pokus"/>
Skript (50):	<input type="text" value="pokus.sh"/>
Popis (max. 64KB):	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> HTML tagy povolené
 toto je popis noveho zadaní </div>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Nazad"/>	

Obr. 4.20 – Údaje pre nové zadanie

V prípade úspešného zaradenia zadaní do databázy sa zobrazí potvrdenie (obr. 4.21).



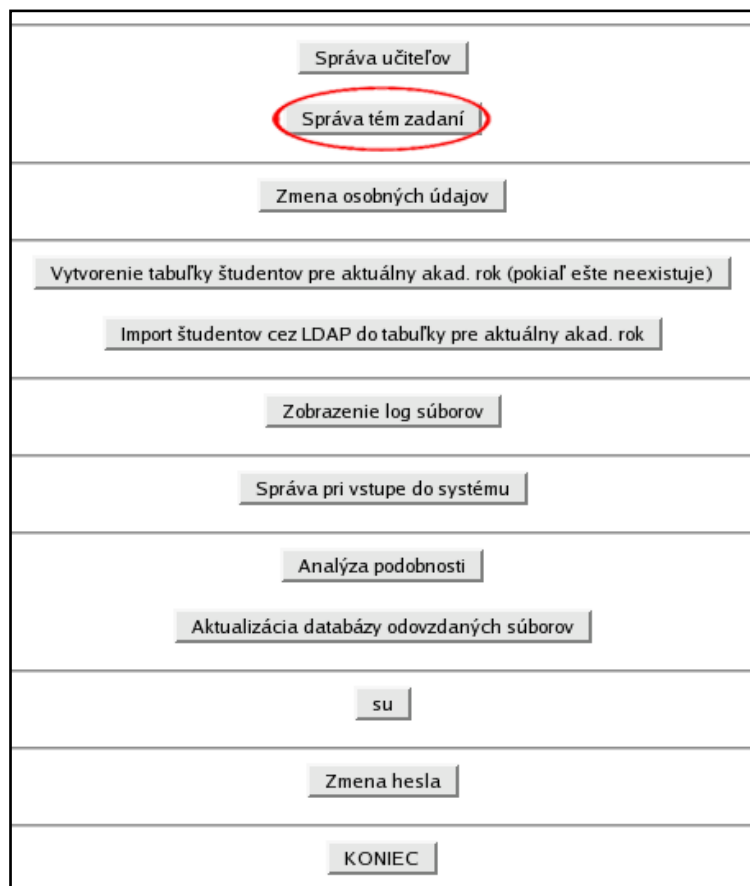
Obr. 4.21 – Potvrdenie úspešného zaradenia zadaní do systému

Kliknutím na tlačidlo OK sa vrátíme do zoznamu zadaní.

4.4.2. Zmena existujúceho zadaní

Táto voľba umožňuje zmeniť názov, text a skript zadaní.

V hlavnom menu administrátora (obr. 4.22) vyberieme možnosť „Správa tém zadaní“.



Obr. 4.22 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa zoznam všetkých zadaní v systéme (obr. 4.23).

Správa zadaní

ID	Názov	Zobrazíť popis	Zmeniť	Odstrániť
5	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
7	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
4	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
8	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
6	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
9	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>

Obr. 4.23 – Zoznam zadaní v systéme

Klikneme na tlačidlo zmeniť pri príslušnom zadaní a vykonáme potrebné zmeny (obr. 4.24).

Správa zadaní

Editovať zadanie

Názov (100):

Skript (50):

Popis (max. 64KB):

Obr. 4.24 – Zmena zadania

Zmeny potvrdíme tlačidlom OK. V prípade úspešnej aktualizácie údajov zadania sa zobrazí potvrdenie zmien (obr. 4.25).

Správa zadaní

Zmena zadania

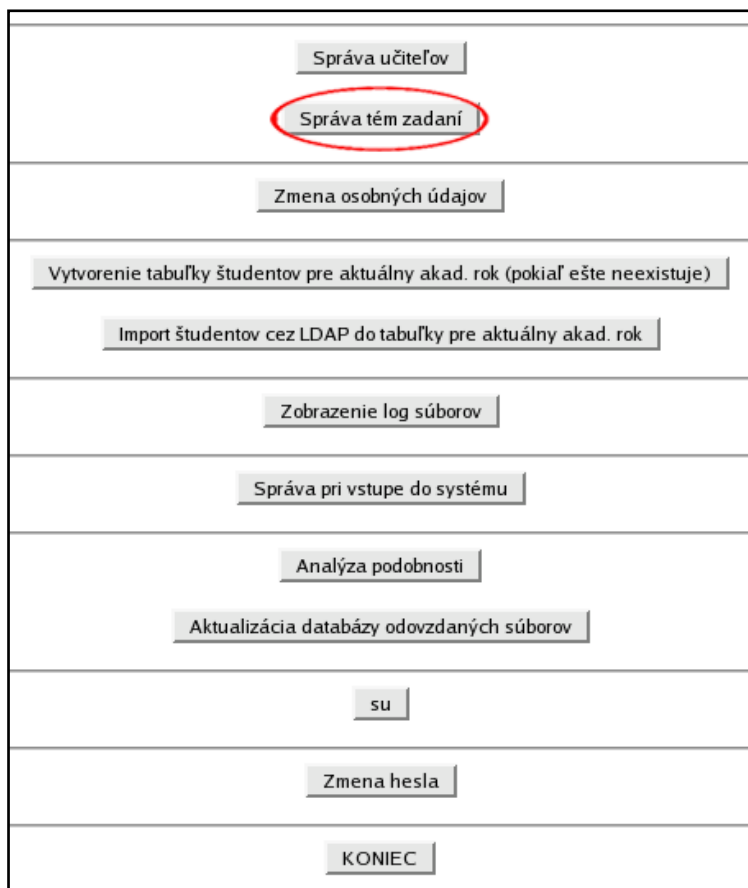
Aktualizácia bola úspešná

Obr. 4.25 – Úspešná aktualizácia zadania

Do zoznamu zadaní sa vrátíme pomocou tlačidla „Nazad“.

4.4.3. Odstránenie zadania

V hlavnom menu administrátora (obr. 4.26) vyberieme možnosť „Správa tém zadaní“.



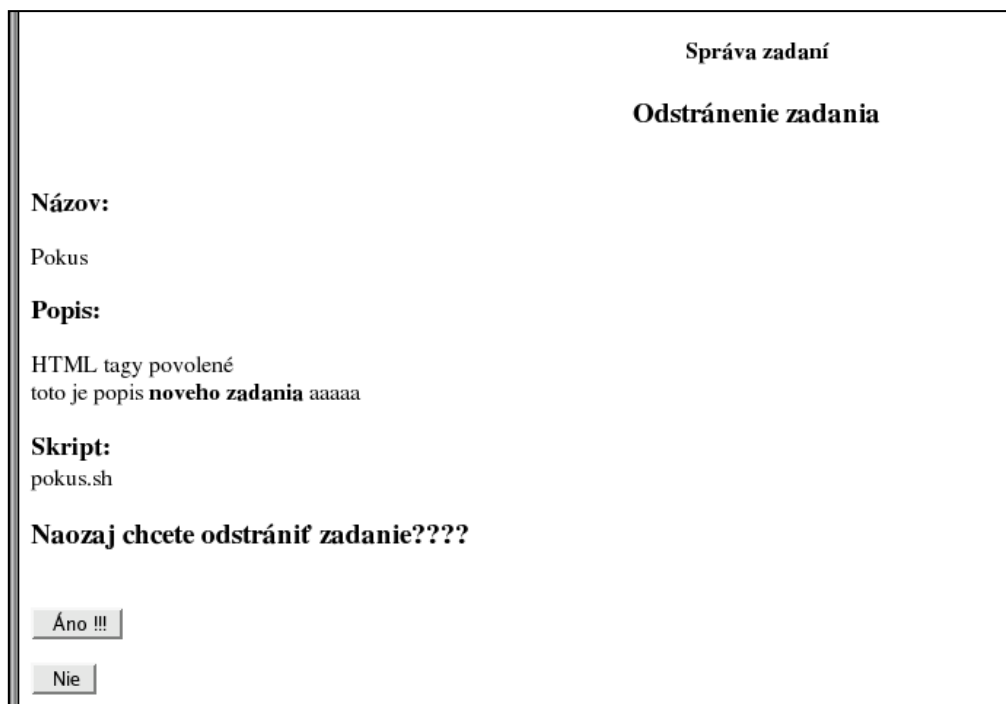
Obr. 4.26 – Hlavné menu administrátora

Zobrazí sa zoznam všetkých zadaní v systéme (obr. 4.27).

Správa zadaní				
<input type="button" value="Nové zadanie ..."/> <input type="button" value="Nazad"/> <input type="button" value="KONIEC"/>				
ID	Názov	Zobrazíť popis	Zmeniť	Odstrániť
5	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
7	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
4	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
8	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
6	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>
9	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	<input type="button" value="Zobrazíť"/>	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>

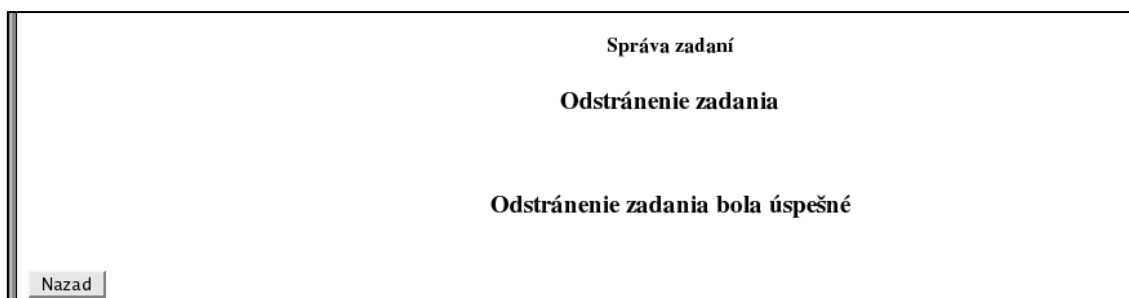
Obr. 4.27 – Zoznam zadaní v systéme

Odstránenie zadania vykonáme kliknutím na tlačidlo „Odstrániť“ a potom potvrdením tejto akcie (obr. 4.28).



Obr. 4.28 – Potvrdenie odstránenia zadania

Po potvrdení odstránenia systém zobrazí oznam o zmazení zadania zo systému (obr. 4.29).



Obr. 4.29 – Úspešné odstránenie zadania

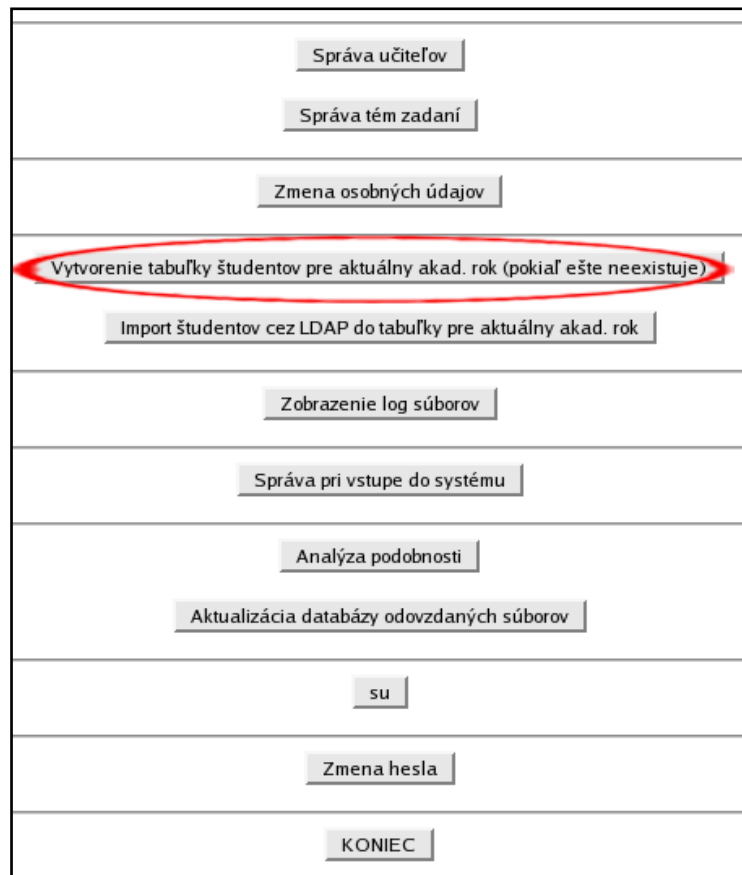
Do zoznamu zadaní sa vrátíme kliknutím na tlačidlo „Nazad“.

UPOZORNENIE: Ak odstránite zadanie, ktoré je pridelené študentom aktuálneho akad. roku, nebude možné toto zadanie odovzdať.

4.5. Vytvorenie tabuľky študentov pre nový akad. rok

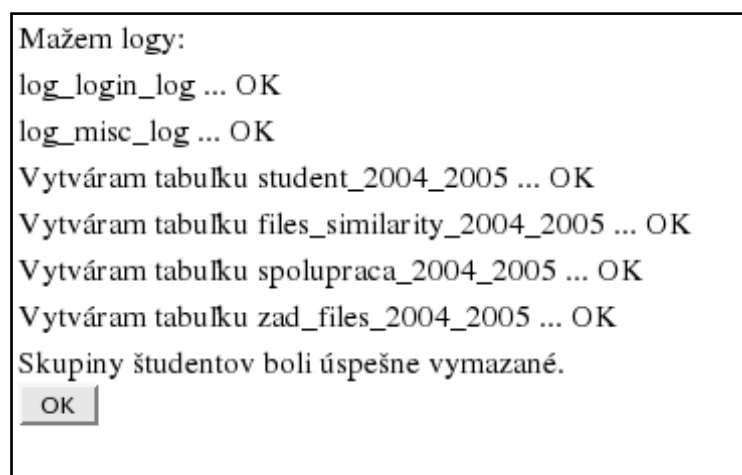
Vždy na začiatku nového akad. roku (1. septembra) sa aktuálne tabuľky študentov, ich spolupráce, odovzdaných súborov a podobných súborov stanú neplatnými a sú zaradené do archívu uplynulých rokov. Aby učitelia a študenti mohli aj tento (nový) rok pracovať so systémom, je potrebné vytvoriť nové tabuľky. Z toho vyplýva, že po uplynutí akad. roku sú študenti zo systému automaticky vyradení. Učitelia tam však zostávajú.

Vytvorenie potrebných tabuliek pre aktuálny akad. rok vykonáme pomocou voľby „Vytvorenie tabuľky študentov pre aktuálny akad. rok (pokiaľ ešte neexistuje)“ v hlavnom menu administrátora (obr. 4.30).

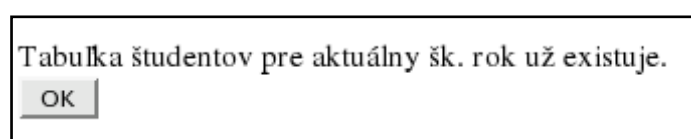


Obr. 4.30 – Hlavné menu pre administrátora – vytvorenie tabuľky študentov

Pokiaľ tabuľky ešte neexistujú, systém ich vytvorí a súčasne zmaže študijné skupiny a logy (obr. 4.31). V opačnom prípade zobrazí chybové hlásenie (obr. 4.32).



Obr. 4.31 – Úspešné vytvorenie nových tabuliek



Obr. 4.32 – Chyba pri vytváraní nových tabuliek

Pomocou tlačidla OK sa vrátíme do hlavného menu administrátora.

4.6. Import študentov

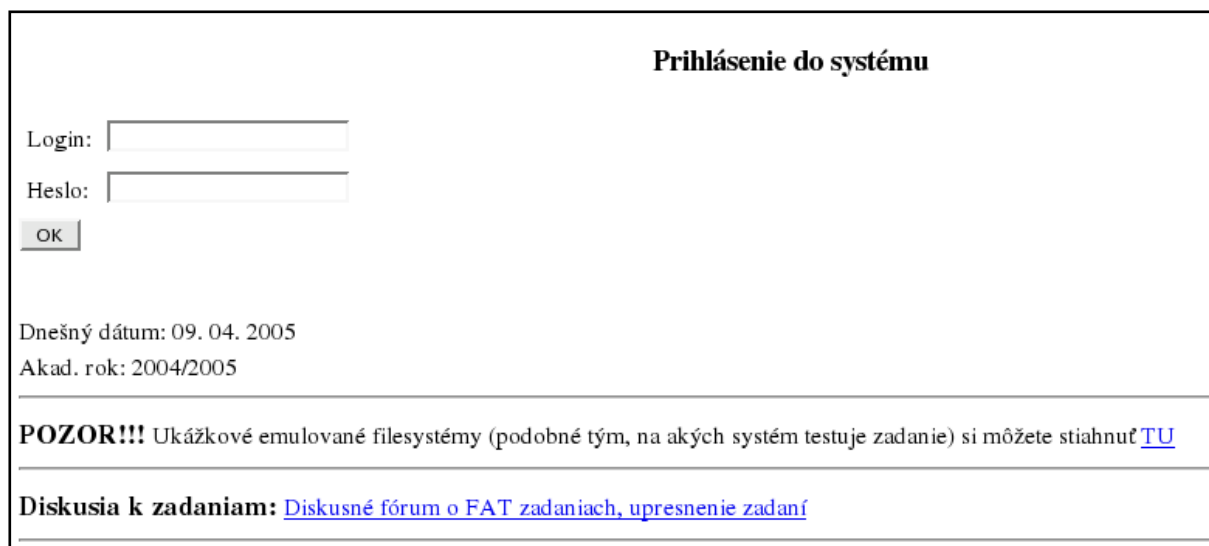
Funkcia „Import študentov cez LDAP do tabuľky pre aktuálny akad. rok“ umožňuje naplniť tabuľku študentov údajmi z LDAP servera. Details sú uvedené v systémovej príručke (kap. 2. 5. 4.)

4.7. Zobrazenie log súborov

Pomocou tejto voľby možno nahliadnuť do log súborov, ktoré obsahujú rôzne informácie o činnosti systému. Táto funkcia obsahuje aj rôzne možnosti filtrovania záznamov v logoch.

4.8. Zmena správ zobrazených pod prihlasovacím formulárom

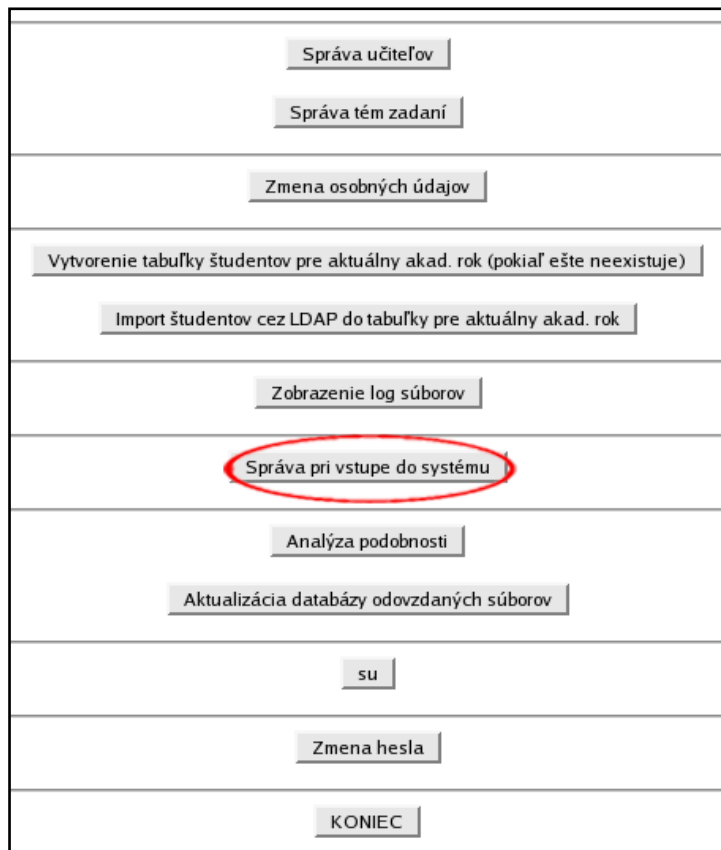
Pod prihlasovací formulár možno umiestniť textové správy, ktoré sú vhodné na informovanie používateľov systému (obr. 4.33).



The screenshot shows a login form titled "Prihlásenie do systému". It contains two input fields for "Login:" and "Heslo:" (password), followed by an "OK" button. Below the form, the current date "Dnešný dátum: 09. 04. 2005" and academic year "Akad. rok: 2004/2005" are displayed. Two text messages are shown below a horizontal line: a warning message "POZOR!!! Ukázkové emulované filesystemy (podobné tým, na akých systém testuje zadanie) si môžete stiahnuť [TU](#)" and a discussion link "Diskusia k zadaniam: [Diskusné fórum o FAT zadaniach, upresnenie zadaní](#)".

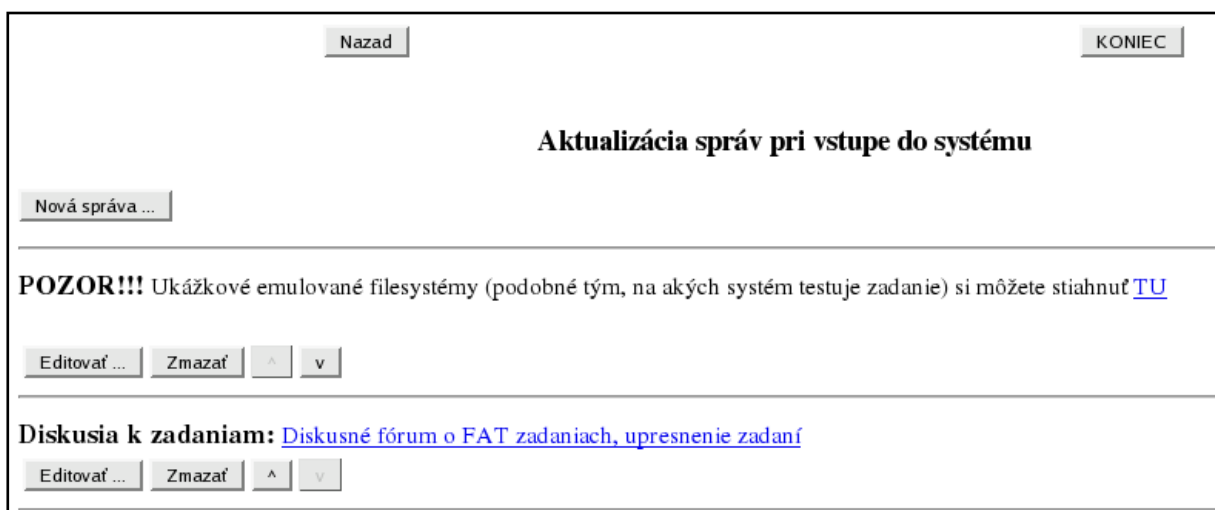
Obr. 4.33 – Textové správy pod prihlasovacím formulárom

Meniť tieto správy umožňuje voľba „Správa pri vstupe do systému“ v hlavnom menu administrátora (obr. 4.34).



Obr. 4.34 – Hlavné menu administrátora

Na nasledujúcej obrazovke (obr. 4.35) môžeme vytvoriť novú správu (automaticky bude zaradená navrch), editovať a mazať existujúce správy. Tiež možno zmeniť poradie správ.

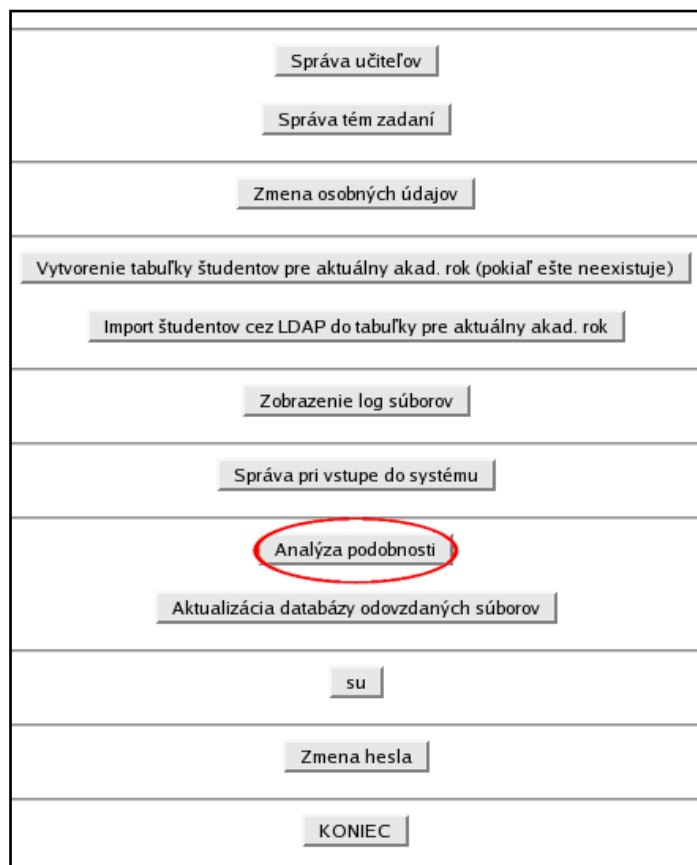


Obr. 4.35 – Editovanie textových správ

4.9. Analýza podobnosti

Táto funkcia zabezpečuje interaktívny výpočet podobnosti odovzdaných zadaní. Možno nastaviť limit pre odchýlku veľkosti súborov a hranicu „dostatočnej“ podobnosti. Neodporúča sa meniť tieto hodnoty, ostatné skripty pracujú s predvolenými hodnotami. Výpočet môže

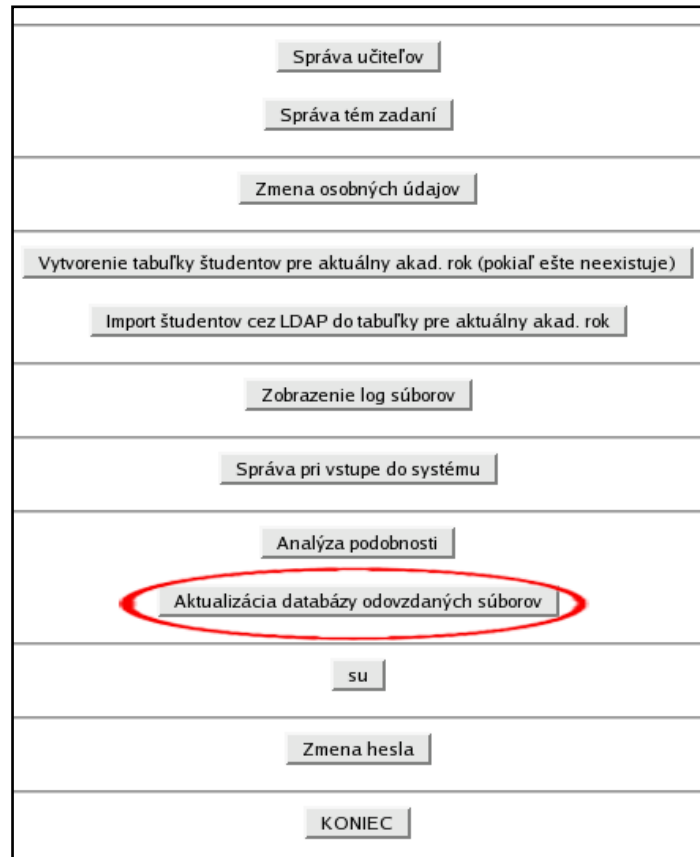
trvať dosť dlho, podľa počtu odovzdaných súborov. Namiesto tejto funkcie sa odporúča použiť neinteraktívny skript `similarity_automatic.php` (systémová príručka, kap. 2. 4. 5.). Analýzu podobnosti spustíme pomocou voľby „Analýza podobnosti“ v hlavnom menu administrátora (obr. 4.36).



Obr. 4.36 – Hlavné menu administrátora

4.10. Aktualizácia databázy odovzdaných súborov

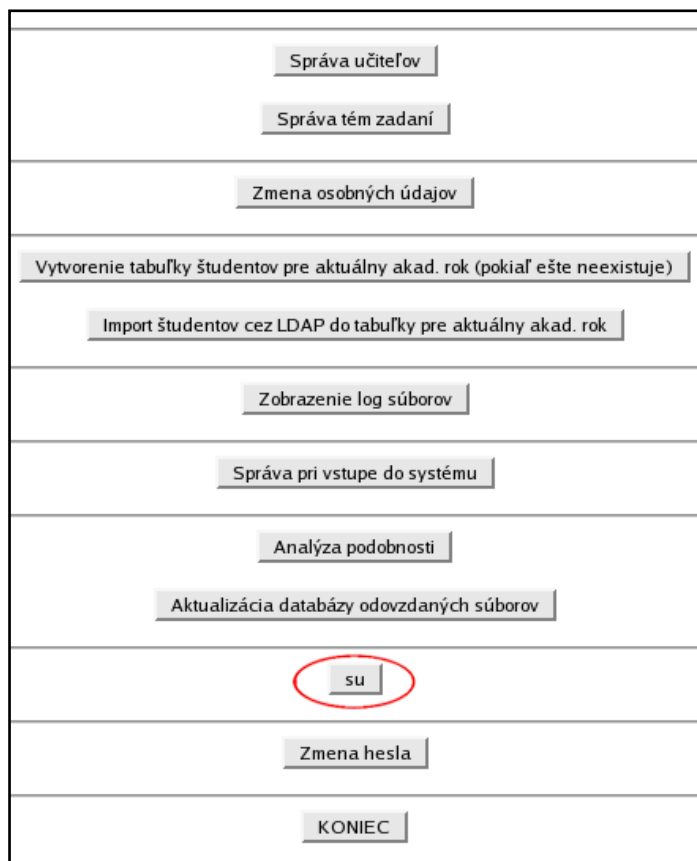
Databáza odovzdaných súborov sa buduje priebežne po uploade každého archívu so zadaním. Niekedy sa však môže stať, že obsahuje neplatné údaje (napr. pád/reštart servera). Jedným z prejavov nekorektných údajov v databáze odovzdaných súborov môžu byť chyby rozbalenia súborov pri výpočte podobnosti odovzdaných zadaní. Táto funkcia vyprázdni databázu odovzdaných súborov. Potom postupne rozbalí každý archív, ktorý bol odoslaný na kontrolu a zaeviduje jeho obsah. Funkciu spustíme pomocou voľby „Aktualizácia databázy odovzdaných súborov“ v hlavnom menu administrátora (obr. 4.37).



Obr. 4.37 – Hlavné menu administrátora

4.11. Zmena identity administrátora

System poskytuje administrátorovi možnosť prihlásiť sa do systému ako ktorýkoľvek iný jeho používateľ. Táto funkcia je užitočná najmä pri riešení a odstraňovaní rôznych problémov. V hlavnom menu administrátora zvolíme možnosť „su“ (obr. 4.38).



Obr. 4.38 – Hlavné menu administrátora

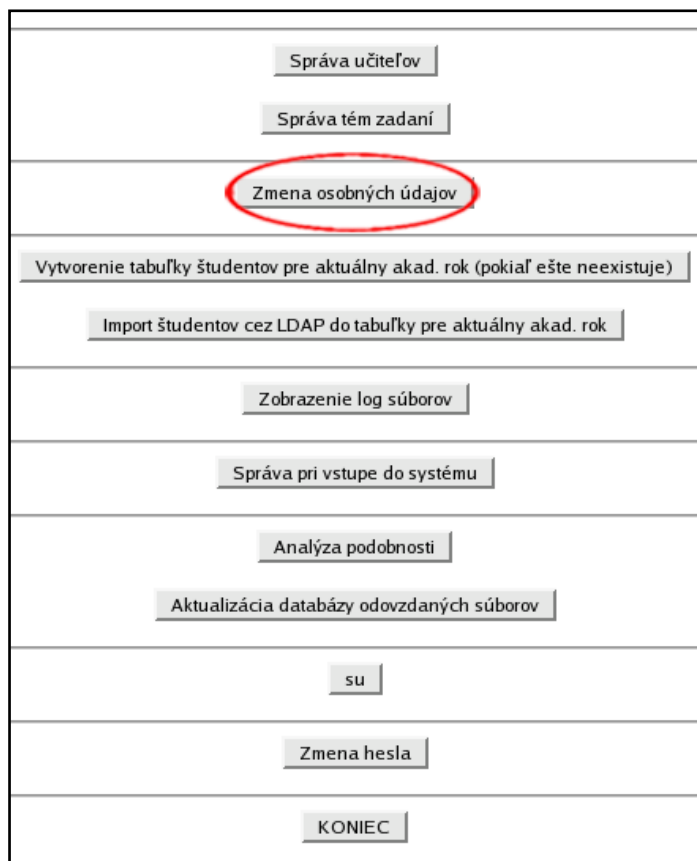
V nasledujúcom formulári vyberieme požadovaného používateľa a voľbu potvrdíme tlačidlom „OK“ (obr. 4.39). System vykoná prihlásenie v mene zvoleného používateľa.



Obr. 4.39 – Voľba používateľa

4.12. Zmena osobných údajov

Táto voľba umožňuje zmeniť meno a priezvisko administrátora systému. Klikneme na tlačidlo „Zmena osobných údajov“ v hlavnom menu administrátora (obr. 4.40).



Obr. 4.40 – Hlavné menu administrátora – zmena osobných údajov

Zadáme nové osobné údaje (obr. 4.41).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - správa systému

Anonym Anonymous

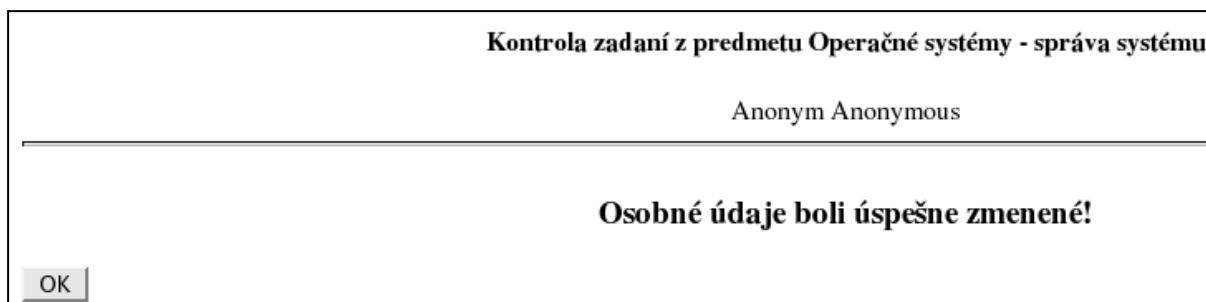
Zmena osobných údajov

Meno:

Priezvisko:

Obr. 4.41 – Zmena osobných údajov administrátora

Zmeny potvrdíme pomocou tlačidla OK. Meno a priezvisko môžu obsahovať len malé a veľké písmená (aj s diakritikou) a číslice. V prípade úspešnej zmeny systém zobrazí nasledujúcu správu (obr. 4.42):

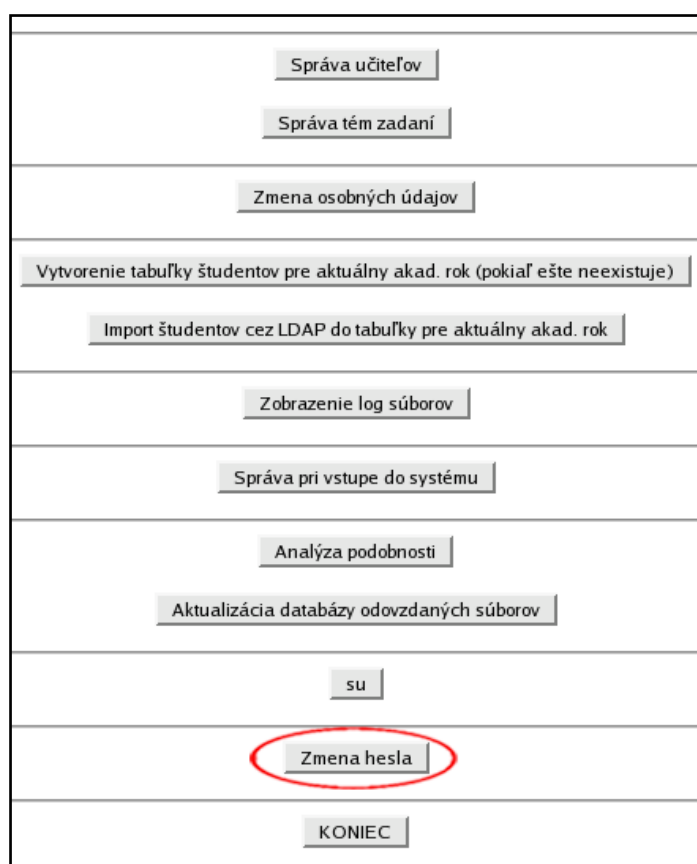


Obr. 4.42 – Úspešná zmena osobných údajov

Do hlavného menu administrátora sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

4.13. Zmena hesla

Klikneme na tlačidlo „Zmena hesla“ v hlavnom menu administrátora (obr. 4.43).



Obr. 4.43 – Hlavné menu administrátora – zmena hesla

V nasledujúcom formulári zadáme aktuálne heslo a dvakrát nové heslo (obr. 4.44). Heslo môže obsahovať ľubovoľné znaky. Minimálna dĺžka hesla je 5 znakov.



Zmena hesla

Pôvodé heslo:

Nové heslo:

Znovu nové heslo:

Obr. 4.44 – Zmena hesla

Ak boli všetky údaje vyplnené správne, systém potvrdí zmenu hesla (obr. 4.45).



Heslo bolo úspešne zmenené!

Obr. 4.45 – Úspešná zmena hesla

Do hlavného menu administrátora sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

4.14. Odhlásenie sa zo systému

Odhlásenie zo systému vykonáme pomocou tlačidla „KONIEC“, ktoré sa nachádza v takmer každej ponuke.

5. Použitie systému – učiteľ

Učiteľ v systéme spravuje študentov. Má prístup len k „svojim“ študentom (učí ich), študentov patriacich ostatným učiteľom nevidí. Môže študentov zaradiť do systému, prideliť im zadanie, a pod.

5.1. Prihlásenie sa do systému

Učiteľ sa do systému prihlási pomocou loginu a hesla, ktoré mu pridelí administrátor systému.

5.2. Aktuálny akad. rok

Učiteľ môže spravovať len študentov aktuálneho akad. roku. Študenti uplynulých rokov sú po skončení roku (1. 9.) automaticky zaradení do archívu.

5.2.1. Správa študentov – mená, loginy, heslá

Táto časť systému slúži na zavádzanie študentov do systému, zmenu ich osobných údajov, loginov, generovanie nových hesiel pre študentov, odstraňovanie študentov zo systému a zmenu autentifikácie.

5.2.1.1 Filter študentov podľa skupín

Filter umožňuje pracovať len s konkrétnou skupinou študentov, nie so všetkými naraz. Použitie filtra vo formulári pre správu mien, loginov, hesiel a autentifikácie študentov je veľmi jednoduché. Vyberieme si číslo skupiny, s ktorou chceme pracovať a klikneme na OK. Výsledok vidno na nasledujúcich obrázkoch:

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska
Aktuálny akad. rok: 2004/2005
Zvolený akad. rok: 2004/2005

Správa študentov

Filter podľa skupín: Všetky

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
KY112152	Kyjak	Ján	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR836245	Novák	Anton	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TE76786786	Prkenný	Ján	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR888333	Psisko	Andrej	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
TE55444	Rýchlik	Jozef	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP

Obr. 5.1 – Pred použitím filtra skupín

Správa študentov

Filter podľa skupín: Skupina 2

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
TE55444	Rýchlik	Jozef	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP

Obr. 5.2 – Po použití filtra skupín

5.2.1.2 Zavedenie študenta do systému

V hlavnom menu učiteľa (obr. 5.3) vyberieme možnosť „Správa študentov“.

<p>Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ</p> <p>Jozef Skuska</p> <p>Aktuálny akad. rok: 2004/2005 Zvolený akad. rok: 2004/2005</p>
<p>Aktuálny akad. rok</p> <p>Správa študentov - mená, loginy, heslá</p> <p>Správa študentov - skupiny</p> <p>Správa študentov - zadania</p> <p>Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní</p>
<p>Ostatné roky</p> <p>Archív zadaní z minulých rokov</p> <p>Voľba akad. roku</p>
<p>Zmena hesla</p>
<p>KONIEC</p>

Obr. 5.3 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých študentov v systéme, ktorí patria prihlásenému učiteľovi (obr. 5.4).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska
Aktuálny akad. rok: 2004/2005
Zvolený akad. rok: 2004/2005

Správa študentov

Filter podľa skupín:

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie
TH22111	Hvizdoň	Elemír	2	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="LDAP -> INT"/>
KY112152	Kyjak	Ján	1	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="INT -> LDAP"/>
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="INT -> LDAP"/>
TR836245	Novák	Anton	1	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="INT -> LDAP"/>
TE76786786	Prkenný	Ján	1	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="INT -> LDAP"/>
TR888333	Psisko	Andrej	1	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="LDAP -> INT"/>
TE55444	Rýchlik	Jozef	2	<input type="button" value="Zmeniť"/>	<input type="button" value="Odstrániť"/>	<input type="button" value="Zmeniť heslo"/>	<input type="button" value="INT -> LDAP"/>

Obr. 5.4 – Zoznam študentov

Klikneme na tlačidlo „Nový študent ...“ a vyplníme požadované údaje (meno, priezvisko, identifikačné číslo, skupinu a typ autentifikácie – obr. 5.5).

Správa študentov

Nový študent

Meno:

Priezvisko:

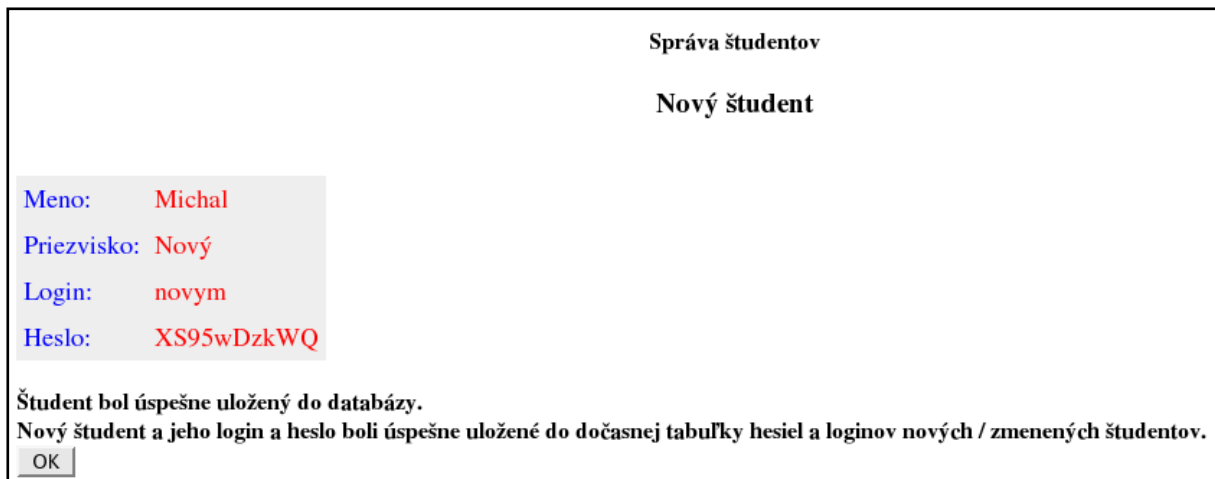
Identifikačné číslo študenta:

Skupina:

Autentifikácia: LDAP
 Interná (vygeneruje sa login a heslo)

Obr. 5.5 – Nový študent

Vytvorenie nového študenta potvrdíme kliknutím na tlačidlo OK. Ak bolo vytvorenie študenta úspešné, zobrazí sa nasledujúca správa (obr. 5.6):

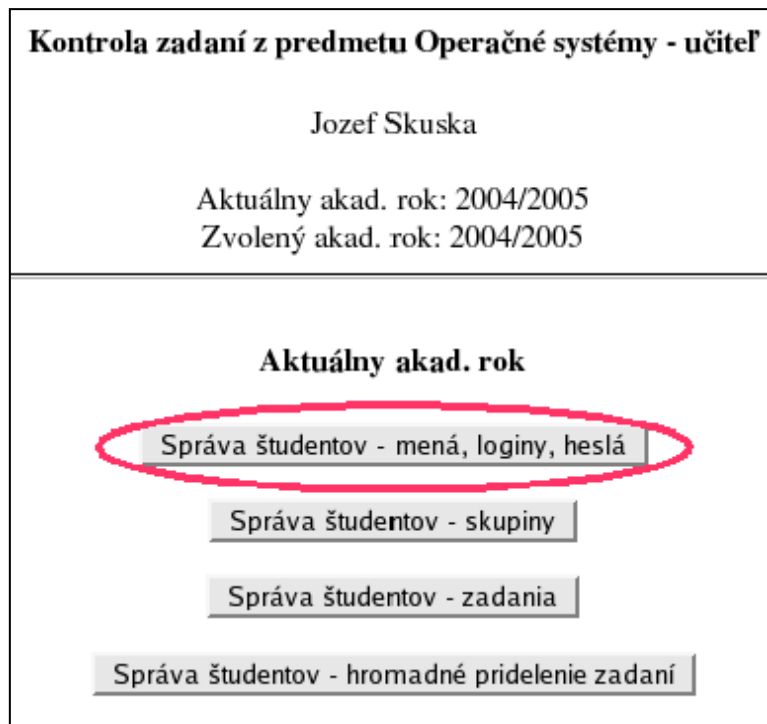


Obr. 5.6 – Úspešné zaradenie študenta do systému

Vygenerovaný login a heslo boli zapísané do tabuľky loginov a hesiel nových / zmenených študentov. Vytlačení tejto tabuľky možno prideliť študentom kontá v systéme (pozri 5.2.1.7 Dočasná tabuľka loginov a hesiel nových študentov). Do zoznamu študentov sa vrátíme kliknutím na tlačidlo OK. Najčastejšia chyba, ktorá sa môže vyskytnúť pri vytvorení konta pre študenta, súvisí s povolenými znakmi. Meno a priezvisko môže obsahovať len malé a veľké písmená (aj s diakritikou) a číslice. Znaký ako napr. medzera, čiarka, bodkočiarka apod. nie sú povolené. Identifikačné číslo študenta môže obsahovať len písmená a číslice (bez diakritiky). Pokiaľ študenta nezaradíme do žiadnej skupiny, ktorýkoľvek učiteľ ho bude môcť zaradiť do ľubovoľnej svojej skupiny. Pozri tiež 4.1 Typy autentifikácie, 5.2.3.5 Preradenie študenta do inej skupiny.

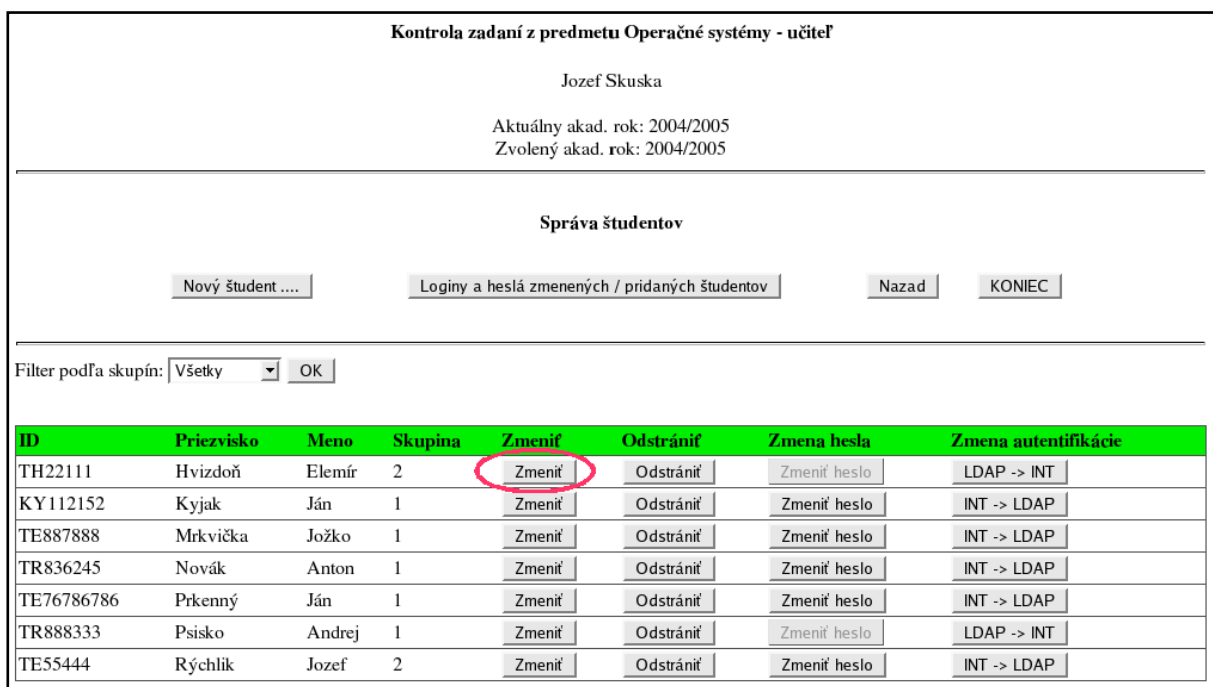
5.2.1.3 Zmena osobných údajov študenta

Táto možnosť je užitočná v prípade nesprávneho zadania údajov študenta pri zavedení do systému. V hlavnom menu učiteľa zvolíme možnosť „Správa študentov – mená, loginy, heslá“ (obr. 5.7).



Obr. 5.7 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých študentov v systéme, ktorí patria prihlásenému učiteľovi (obr. 5.8). Možno tiež použiť filter študentov podľa skupín (pozri 5.2.1 Filter študentov podľa skupín).



Obr. 5.8 – Abecedný zoznam študentov v systéme

Klikneme na tlačidlo „Zmeniť“ pre príslušného študenta a vykonáme potrebné zmeny v osobných údajoch (meno, priezvisko, identifikačné číslo, login, – tento je možné meniť len v prípade internej autentifikácie – obr. 5.9, obr. 5.10). Pre prípustné znaky v mene a priezvisku platia rovnaké pravidlá ako pri tvorbe nového študenta. Login môže obsahovať len písmená a číslice (bez diakritiky), musí byť jedinečný pre každého študenta.

Správa študentov

Zmena osobných údajov

ID:

Meno:

Priezvisko:

Obr. 5.9 – Zmena osobných údajov študenta autentifikovaného cez LDAP

Správa študentov

Zmena osobných údajov

ID:

Meno:

Priezvisko:

Login:

Obr. 5.10 – Zmena osobných údajov študenta autentifikovaného interne

Zmenu osobných údajov potvrdíme tlačidlom „Zmeniť“. V prípade úspešnej zmeny údajov sa zobrazí potvrdenie zmeny (obr. 5.11), inak oznam o chybe.

Správa študentov

Zmena osobných údajov

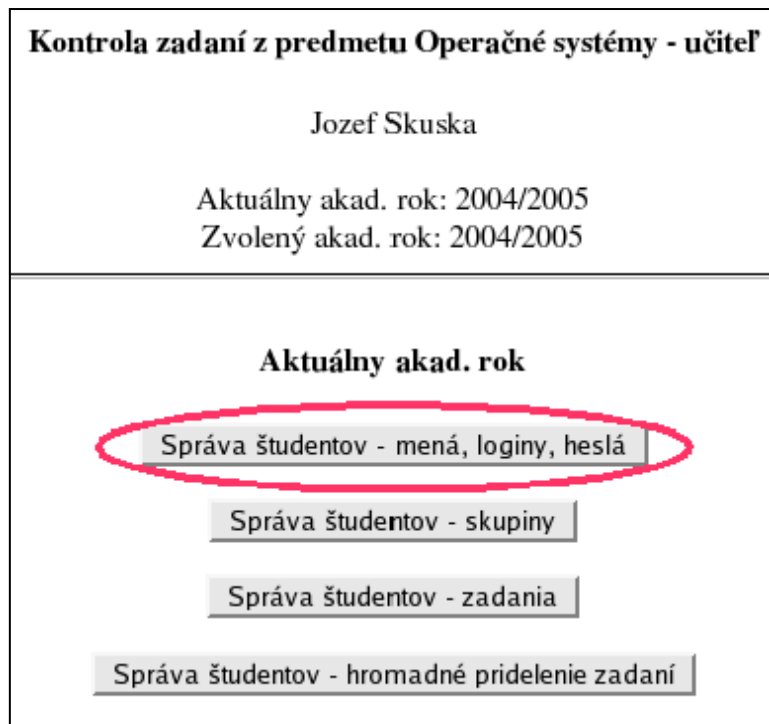
Zmena údajov bola úspešná.

Obr. 5.11 – Potvrdenie úspešnej zmeny osobných údajov

Do zoznamu študentov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

5.2.1.4 Odstránenie študenta zo systému

V hlavnom menu učiteľa (obr. 5.12) vyberieme možnosť „Správa študentov – mená, loginy, heslá“.



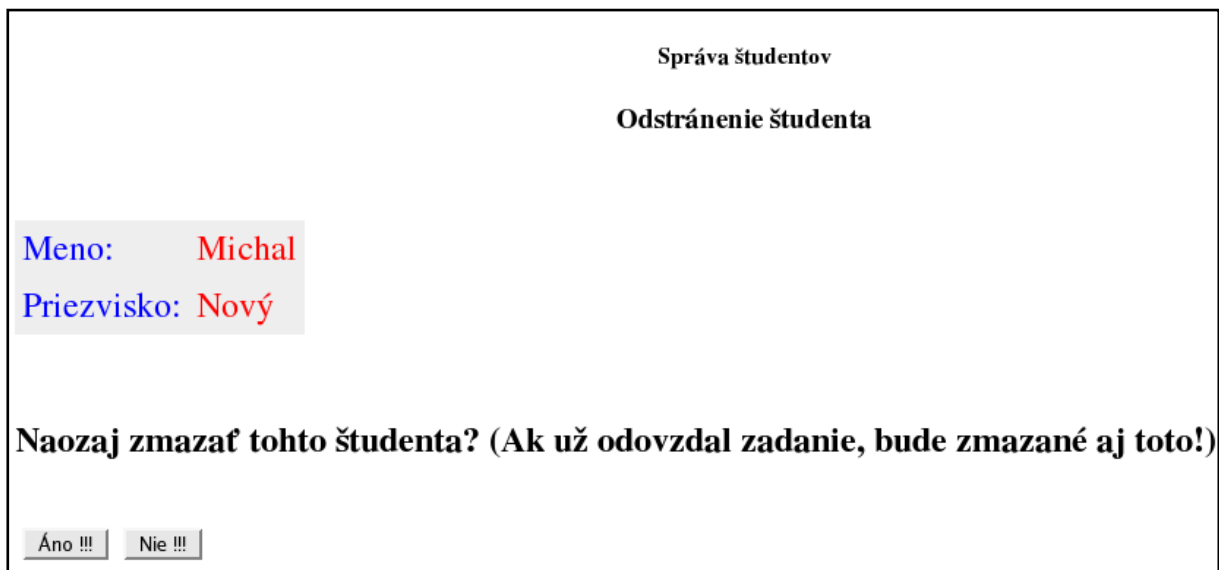
Obr. 5.12 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých študentov v systéme, ktorí patria prihlásenému učiteľovi (obr. 5.13). Možno tiež použiť filter študentov podľa skupín (pozri 5.2.1.1 Filter študentov podľa skupín).

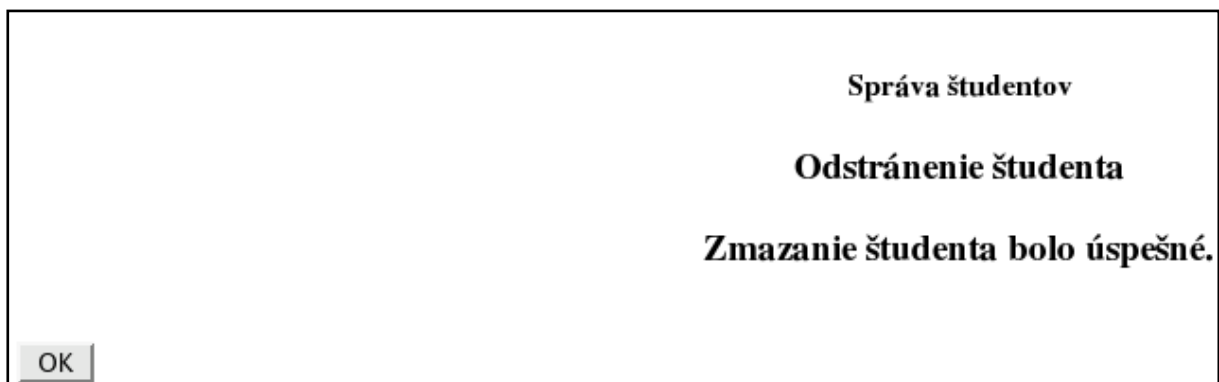
Správa študentov							
Nový študent		Loginy a heslá zmenených / pridaných študentov			Nazad		KONIEC
Filter podľa skupín: <input type="text" value="Všetky"/> <input type="button" value="OK"/>							
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
KY112152	Kyjak	Ján	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR836245	Novák	Anton	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR663882	Nový	Michal	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TE76786786	Prkenný	Ján	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR888333	Psisko	Andrej	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
TE55444	Rýchlik	Jozef	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP

Obr. 5.13 – Abecedný zoznam študentov v systéme

Klikneme na tlačidlo „Odstrániť“ pre príslušného študenta. Po potvrdení (obr. 5.14) bude študent vymazaný zo systému (obr. 5.15).



Obr. 5.14 – Potvrdenie odstránenia študenta



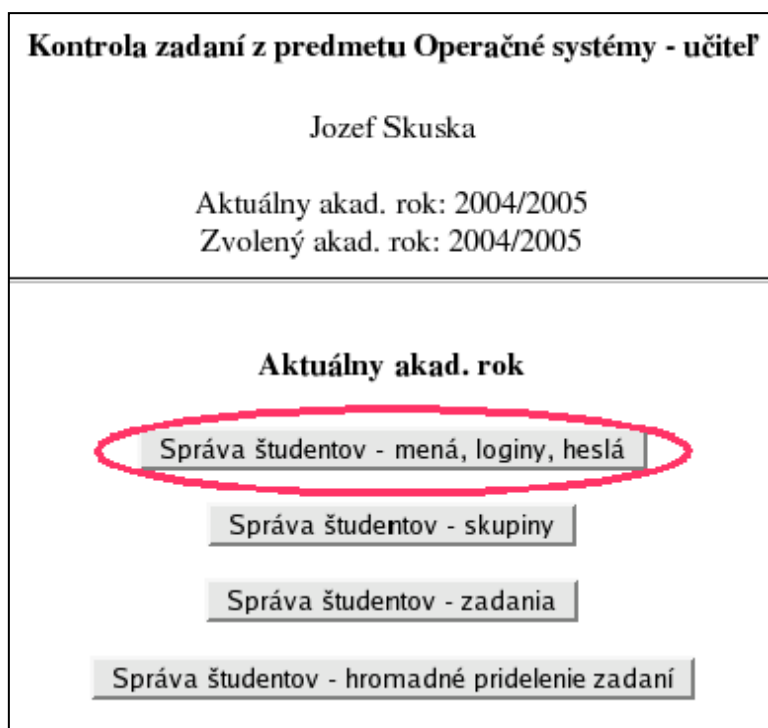
Obr. 5.15 – Úspešné zmazanie študenta

UPOZORNENIE: Ak študent už aspoň raz odovzdal zadanie, toto zadanie a výsledky jeho kontroly budú tiež vymazané.

Do zoznamu študentov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

5.2.1.5 Generovanie nového hesla pre študenta

Túto možnosť možno použiť len v prípade internej autentifikácie učiteľa (pozri 4.1 Typy autentifikácie). V hlavnom menu učiteľa (obr. 5.16) vyberieme možnosť „Správa študentov – mená, loginy, heslá“.



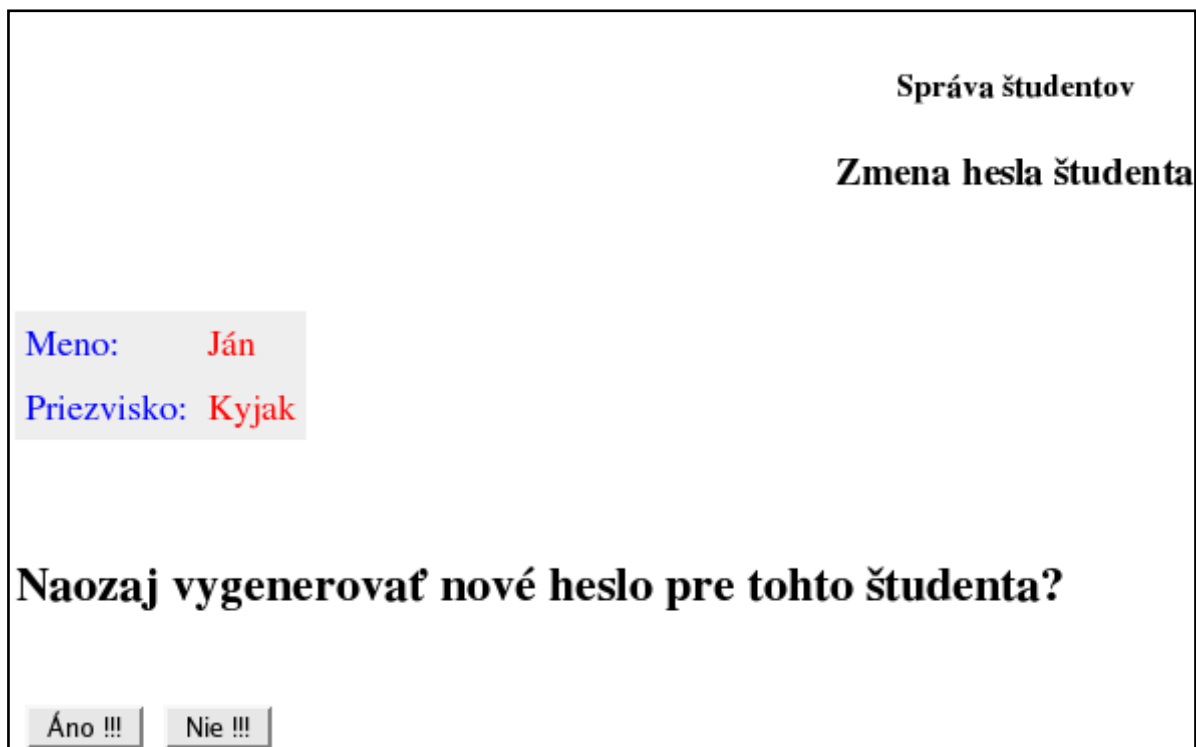
Obr. 5.16 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam všetkých študentov v systéme, ktorí patria prihlásenému učiteľovi (obr. 5.17). Možno tiež použiť filter študentov podľa skupín (pozri 5.2.1.1 Filter študentov podľa skupín).

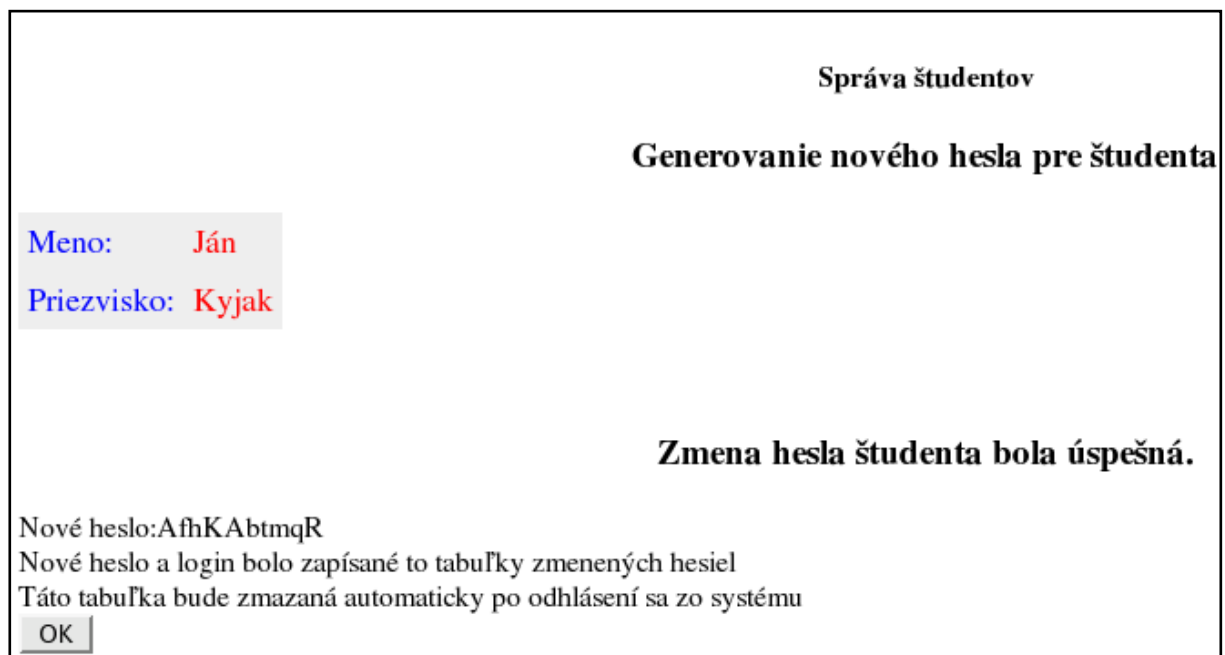
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Zmeniť	Odstrániť	Zmena hesla	Zmena autentifikácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
KY112152	Kyjak	Ján	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR836245	Novák	Anton	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR663882	Nový	Michal	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TE76786786	Prkenný	Ján	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP
TR888333	Psisko	Andrej	1	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	LDAP -> INT
TE55444	Rýchlik	Jozef	2	Zmeniť	Odstrániť	Zmeniť heslo	INT -> LDAP

Obr. 5.17 – Abecedný zoznam študentov v systéme

Klikneme na tlačidlo „Zmeniť heslo“ pre príslušného študenta (študenti autentifikovaní cez LDAP majú toto tlačidlo neaktívne). Po potvrdení akcie (obr. 5.18) systém vygeneruje pre študenta nové heslo (obr. 5.19) a zaradí ho do dočasnej tabuľky nových/zmenených loginov a hesiel (pozri 5.2.1.7 Dočasná tabuľka loginov a hesiel nových/zmenených študentov).



Obr. 5.18 – Potvrdenie generovania nového hesla pre študenta



Obr. 5.19 – Vygenerovanie nového hesla pre študenta

Do zoznamu študentov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

5.2.1.6 Zmena typu autentifikácie študenta

Zmenu autentifikácie vykonáme pomocou voľby „Správa študentov, mená, loginy, heslá“ v hlavnom menu učiteľa.

- Študenti autentifikovaný cez LDAP – V zozname študentov klikneme na tlačidlo „LDAP -> INT“. Po potvrdení akcie systém zmení autentifikáciu študenta na internú a vygeneruje pre neho login a heslo. Tieto údaje uloží do dočasnej tabuľky loginov a hesiel zmenených a pridaných študentov. (5.2.1.7).
- Študenti autentifikovaný interne – V zozname študentov klikneme na tlačidlo „INT -> LDAP“. Po potvrdení akcie sa systém pokúsi zistiť login študenta na LDAP serveri pomocou jeho mena, priezviska a identifikačného čísla. Pokiaľ je táto operácia úspešná, autentifikácia študenta bude zmenená na LDAP.

5.2.1.7 Dočasná tabuľka loginov a hesiel nových/zmenených študentov

Študent sa zaradi do tejto tabuľky v nasledujúcich prípadoch:

- Konto pre študenta je zavedené do systému
- Učiteľ vygeneroval pre študenta nové heslo
- Učiteľ zmenil typ autentifikácie študenta z LDAP na internú (tým sa vygenerovalo nové heslo pre študenta)

Tabuľka obsahuje priezvisko, meno, login a heslo pre týchto študentov. Toto má pochopiteľne význam len pre internú autentifikáciu. Študenti autentifikovaní cez LDAP majú v tejto tabuľke ako heslo uvedený reťazec „LDAP“. Tabuľku možno kedykoľvek vymazať pomocou tlačidla „Zmazať dočasnú tabuľku“. Automaticky sa zmaže aj po odhlásení učiteľa zo systému. Tabuľku možno vyvolať pomocou tlačidla „Loginy a heslá zmenených / pridaných študentov“ v časti „Správa študentov – mená, loginy, heslá“.

5.2.2. Správa študentov – zadania

Nasledujúca časť popisuje správu zadaní.

5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie

Filter umožňuje pracovať len s konkrétnou skupinou študentov, nie so všetkými naraz. Použitie filtra vo formulári pre správu zadaní študentov je veľmi jednoduché. Vyberieme si číslo skupiny, s ktorou chceme pracovať a klikneme na OK. Systém zobrazí len študentov patriacich do zvolenej skupiny. Ďalej tento formulár umožňuje triediť študentov podľa rôznych kritérií (identifikačné číslo, priezvisko, téma zadania, stav zadania, podiel originálnych súborov) vzostupne aj zostupne. Spôsob triedenia študentov vyberieme kliknutím na príslušný odkaz v záhlaví tabuľky. Systém indikuje zvolené triedenie umiestnením červenej šípky vedľa príslušnej položky v záhlaví tabuľky. Pokiaľ na ten istý odkaz klikneme ešte raz, dôjde k zmene smeru triedenia. Filter a triedenie ilustruje obr. 5.20.

Filter podľa skupiny: Skupina 1 OK

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania	Celk. poradie odovzdania	Podiel orig. súborov	Operácie
00000334	Adamec	Adam	1		Nepridelené	-	0%	Zadanie Hodnotenie
000017	Drevo	Ladislav	1	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 05. 12. 2004 14:34:09, Odovzdaní:1	15	0%	Zadanie Hodnotenie
000020	Gergel	Milan	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 13. 12. 2004 19:06:50, Odovzdaní:3	66	0%	Zadanie Hodnotenie
000001	Hrach	Martin	1	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 10. 12. 2004 11:25:51, Odovzdaní:2	55	0%	Zadanie Hodnotenie
000006	Hrib	Peter	1	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 16. 01. 2005 20:36:52, Odovzdaní:1	111	0%	Zadanie Hodnotenie
000008	Janak	Rastislav	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 07. 12. 2004 14:57:47, Odovzdaní:7	18	0%	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.20 – Formulár pre správu zadaní študentov – filter podľa skupín a triedenie študentov

5.2.2.2 Možné stavy zadania študenta

System používa na vyjadrenie stavu zadania nasledujúce výrazy a zodpovedajúce farby:

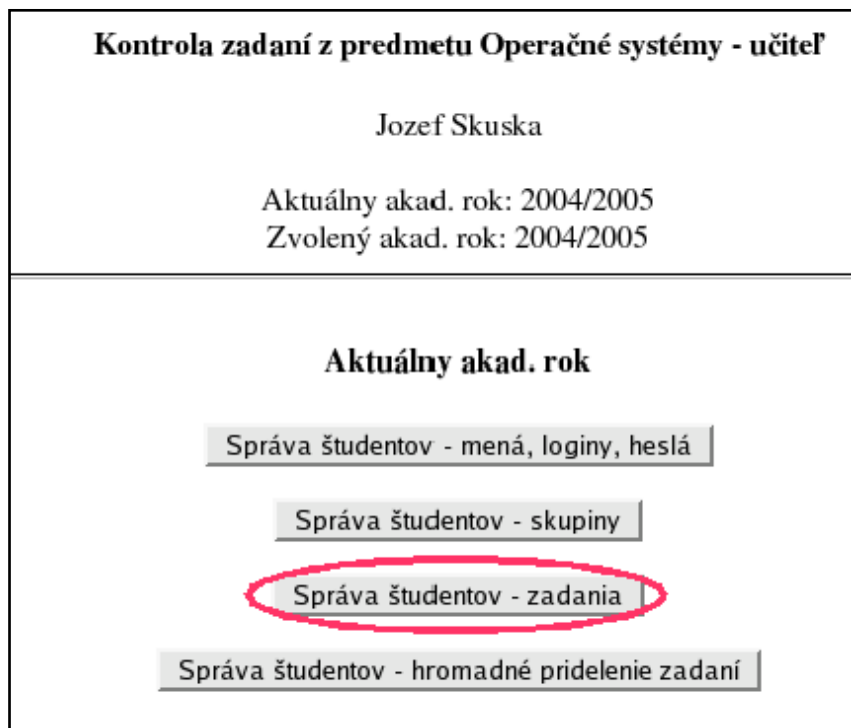
- **Nepridelené** – zadanie ešte nebolo študentovi pridelené
- **Neodovzdané** – študent už má pridelené zadanie, ani raz ho však ešte neodoslal na kontrolu
- **Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou** – študent už aspoň raz odoslal zadanie na kontrolu, zatiaľ však zadanie ani raz kontrolou neprešlo
- **Odovzdané** – študent už aspoň raz odovzdal zadanie a zadanie prešlo kontrolou

Poznámka: Zadanie prejde kontrolou len vtedy, ak splní systémom stanovenú úlohu na 100%.

5.2.2.3 Pridelenie témy zadania a dátumu odovzdania študentovi

Táto kapitola popisuje pridelenie témy zadania a dátumu **najneskoršieho prípustného** odovzdania jednému študentovi, ktorý ešte nemal pridelené zadanie (pozri tiež 5.2.2.2 Možné stavy zadania študenta, 5.2.2.4 Zmena dátumu odovzdania, 5.2.2.5 Zmena témy zadania (a súčasne dátumu odovzdania), 5.2.2.10 Správa študentov – hromadné pridelenie zadaní a/alebo dátumu odovzdania).

V hlavnom menu učiteľa klikneme na tlačidlo „Správa študentov – zadaní“ (obr. 5.21).



Obr. 5.21 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam študentov s možnosťou použiť filter podľa skupín (pozri 5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie). Zoznam obsahuje identif. č. študenta, meno, priezvisko, skupinu, tému zadania a stav zadania (obr. 5.22).

Správa zadaní						
Nazad		KONEC				
Filter podľa skupín: <input type="text" value="Všetky"/> OK						
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania	Operácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
KY112152	Kyjak	Ján	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odobrané	Zadanie Hodnotenie
TR836245	Novák	Anton	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE76786786	Prkenný	Ján	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodovzdané	Zadanie Hodnotenie
TR888333	Psisko	Andrej	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE55444	Rýchlik	Jozef	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.22 – Zoznam študentov a zadaní

V zozname klikneme na tlačidlo „Zadanie“ pre príslušného študenta. Zobrazí sa formulár s voľbou témy zadania a dátumu odovzdania (obr. 5.23).

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

TR888333 Psisko Andrej
 Stav zadania: *Nepridelené*

Téma zadania Dátum odovzdania (DMR)

4 FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS 12 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Vykonať zmenu

Nazad

Obr. 5.23 – Formulár na pridelenie zadania

V tomto prípade prideliť zadanie a dátum odovzdania študentovi, ktorý ho ešte nemal pridelené. Preto je voľba „Nastaviť len dátum odovzdania“ neaktívna. Vyplnené údaje potvrdíme tlačidlom „Vykonať zmenu“. System potvrdí pridelenie zadania (obr. 5.24).

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

Zadanie a dátum odovzdania boli úspešne nastavené

OK

Obr. 5.24 – Potvrdenie pridelenia zadania a dátumu odovzdania

Potom opäť zobrazí zoznam študentov – stav zadania študenta sa zmenil z „*Nepridelené*“ na „*Neodovzdané*“ (obr. 5.25).

Správa zadaní

Nazad KONIEC

Filter podľa skupín:

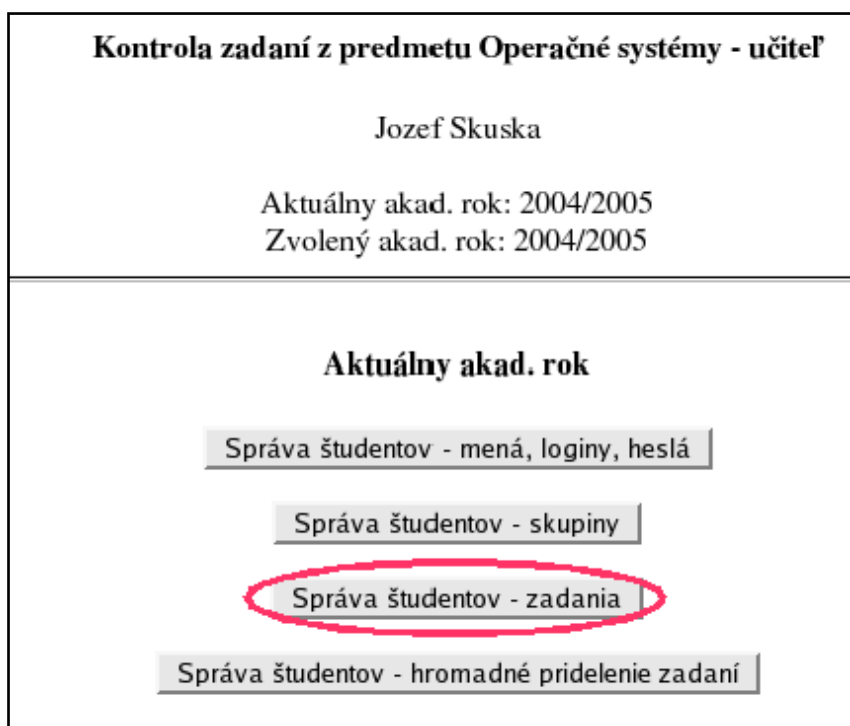
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania	Operácie	
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2		Nepridelené	Zadanie	Hodnotenie
KY112152	Kyjak	Ján	1		Nepridelené	Zadanie	Hodnotenie
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané	Zadanie	Hodnotenie
TR836245	Novák	Anton	1		Nepridelené	Zadanie	Hodnotenie
TE76786786	Prkenný	Ján	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodovzdané	Zadanie	Hodnotenie
TR888333	Psisko	Andrej	1	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodovzdané	Zadanie	Hodnotenie
TE55444	Rýchlik	Jozef	2		Nepridelené	Zadanie	Hodnotenie

Obr. 5.25 – Zoznam študentov po pridelení zadania študentovi

5.2.2.4 Zmena dátumu odovzdania

Táto kapitola popisuje zmenu dátumu **najneskoršieho prípustného** odovzdania zadania jednému študentovi, ktorý má zadanie v stave „**Neodovzdané**“ alebo „**Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou**“, (pozri tiež 5.2.2.2 Možné stavy zadania študenta, 5.2.2.3 Pridelenie témy zadania a dátumu odovzdania študentovi, 5.2.2.5 Zmena témy zadania (a súčasne dátumu odovzdania), 5.2.2.10 Správa študentov – hromadné pridelenie zadaní a/alebo dátumu odovzdania).

V hlavnom menu učiteľa klikneme na tlačidlo „Správa študentov – zadaní“ (obr. 5.26).



Obr. 5.26 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam študentov s možnosťou použiť filter podľa skupín (pozri 5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie). Zoznam obsahuje identif. č. študenta, meno, priezvisko, skupinu, tému zadania a stav zadania (obr. 5.27).

Správa zadaní						
		Nazad		KONIEC		
Filter podľa skupín: Všetky OK						
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania	Operácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
KY112152	Kyjak	Ján	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odobozdane	Zadanie Hodnotenie
TR836245	Novák	Anton	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE76786786	Prkenný	Ján	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodobozdane	Zadanie Hodnotenie
TR888333	Psisko	Andrej	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odobozdane, neprešlo kontrolou	Zadanie Hodnotenie
TE55444	Rýchlik	Jozef	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.27 – Zoznam študentov a ich zadaní

Klikneme na tlačidlo „Zadanie“ pre príslušného študenta (na ilustráciu vyberieme jedného s neodovzdaným zadaním a jedného s neúspešne odovzdaným zadaním). Zobrazí sa nasledujúca obrazovka (obr. 5.28, obr. 5.29).

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

TE76786786 Prkenný Ján
Stav zadania: *Neodobozdane*

Téma zadania Dátum odovzdania (DMR)

8 FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného 01 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Vykonať zmenu

Nazad

Obr. 5.28 – Zmena najneskoršieho dátumu odovzdania zadania pre študenta s neodovzdaným zadaním

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

TR888333 Psisko Andrej

Stav zadania: *Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou*

Téma zadania	Dátum odovzdania (DMR)
4 FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS ▾	15 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Obr. 5.29 – Zmena najneskoršieho dátumu odovzdania zadania pre študenta s neúspešne odovzdaným zadaním

V oboch prípadoch je automaticky predvolená možnosť „Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania“, teda stačí zmeniť dátum odovzdania a potvrdiť tlačidlom „Vykonať zmenu“. Systém zmenu potvrdí (obr. 5.30).

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

Dátum odovzdania bol úspešne nastavený

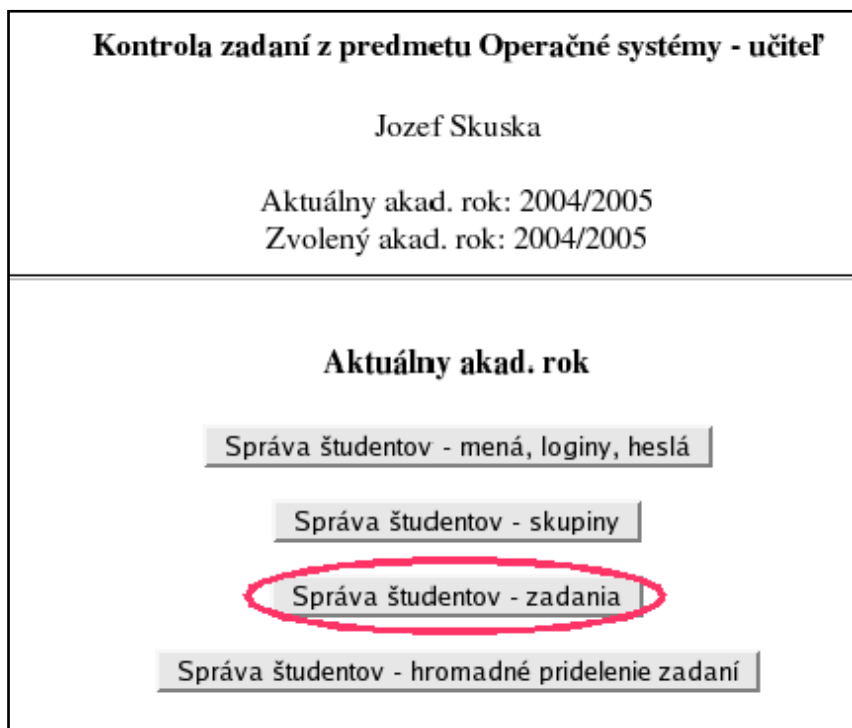
Obr. 5.30 – Potvrdenie úspešnej zmeny dátumu najneskoršieho odovzdania zadania

5.2.2.5 Zmena témy zadania (a súčasne dátumu odovzdania)

Táto kapitola popisuje zmenu témy zadania, prípadne spolu so zmenou dátumu **najneskoršieho prípustného** odovzdania zadania jednému študentovi, ktorý má zadanie v stave „**Neodovzdané**“, „**Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou**“, alebo „**Odovzdané**“ (pozri tiež 5.2.2.2 Možné stavy zadania študenta, 5.2.2.3 Pridelenie témy zadania a dátumu odovzdania študentovi, 5.2.2.4 Zmena dátumu odovzdania, 5.2.2.10 Správa študentov – hromadné pridelenie zadaní a/alebo dátumu odovzdania).

Upozornenie: Ak zmeníme tému zadania študentovi, ktorý zadanie už aspoň raz odovzdal (t. j. zadanie je v stave „**Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou**“, alebo „**Odovzdané**“), systém zmení tomuto študentovi stav zadania na „**Neodovzdané**“!

V hlavnom menu učiteľa klikneme na tlačidlo „Správa študentov – zadaní“ (obr. 5.31).



Obr. 5.31 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam študentov s možnosťou použiť filter podľa skupín (pozri 5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie). Zoznam obsahuje identif. č. študenta, meno, priezvisko, skupinu, tému zadania a stav zadania. Najprv ukážeme priebeh zmeny témy (popr. aj dátumu) pre **neodovzdané** zadanie. Klikneme na tlačidlo „Zadanie“ pre príslušného študenta (obr. 5.32). Zobrazí sa nasledujúca obrazovka (obr. 5.33).

Správa zadaní						
Nazad			KONIEC			
Filter podľa skupín: <input type="text" value="Všetky"/> <input type="button" value="OK"/>						
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania	Operácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
KY112152	Kyjak	Ján	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané	Zadanie Hodnotenie
TR836245	Novák	Anton	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE76786786	Prkenný	Ján	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodovzdané	Zadanie Hodnotenie
TR888333	Psisko	Andrej	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Zadanie Hodnotenie
TE55444	Rýchlik	Jozef	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.32 – Zoznam študentov so zadaniami – výber študenta s neodovzdaným zadaním

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

TE76786786 Prkenný Ján
*Stav zadania: **Neodovzdané***

Téma zadania Dátum odovzdania (DMR)

8 FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného 01 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Obr. 5.33 – Formulár zmeny zadania a dátumu odovzdania

Na tejto obrazovke zmeníme tému zadania (poprípade aj dátum odovzdania). Potom vyberieme možnosť „Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania“. Vykonané zmeny zobrazuje obr. 5.34.

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

TE76786786 Prkenný Ján
*Stav zadania: **Neodovzdané***

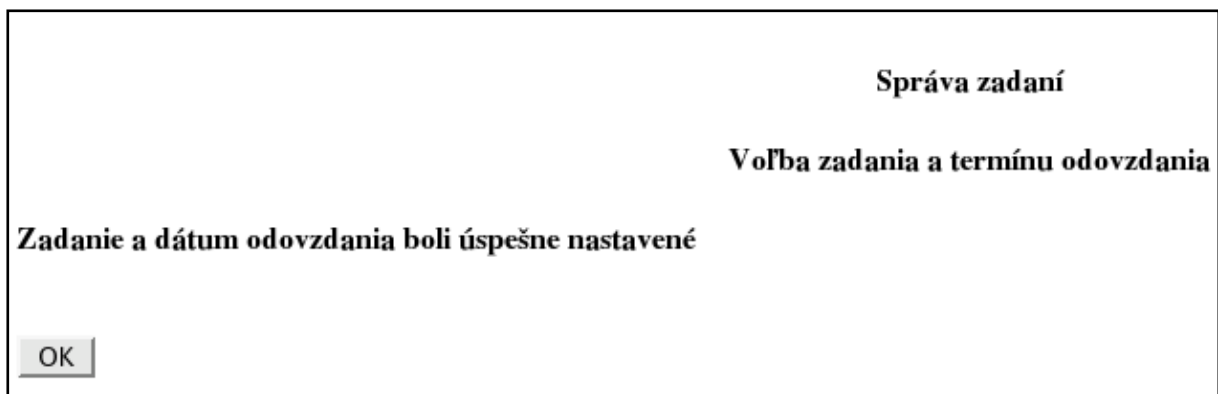
Téma zadania Dátum odovzdania (DMR)

9 FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného 10 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Obr. 5.34 – Zmena témy zadania a dátumu odovzdania

Nakoniec zmenu potvrdíme tlačidlom „Vykonať zmenu“. System zobrazí správu o výsledku operácie (obr. 5.35).



Obr. 5.35 – Úspešná zmena témy zadaní a dátumu odovzdania

Pomocou tlačidla OK sa vrátíme do zoznamu študentov.

Teraz ukážeme priebeh zmeny témy zadaní pre študenta, ktorý zadanie už aspoň raz odovzdal. Klikneme na tlačidlo „Zadanie“ pre príslušného študenta (obr. 5.36). Zobrazí sa nasledujúca obrazovka (obr. 5.37).

Správa zadaní						
			Nazad	KONIEC		
Filter podľa skupín: Všetky OK						
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadaní	Stav zadaní	Operácie
KY112152	Kyjak	Ján	1	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Neodovzdané	Zadanie Hodnotenie
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Zadanie Hodnotenie
TR836245	Novák	Anton	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE76786786	Prkenný	Ján	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodovzdané	Zadanie Hodnotenie
TR888333	Psisko	Andrej	1	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Neodovzdané	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.36 – Zoznam študentov a stav ich zadaní

Správa zadaní

Voľba zadaní a termínu odovzdania

TE887888 Mrkvička Jožko

Stav zadaní: Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou

Téma zadaní	Dátum odovzdania (DMR)
8 FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného ▾	08 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadaní aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Obr. 5.37 – Formulár zmeny témy zadaní a dátumu odovzdania

Na tejto obrazovke zmeníme tému zadaní (poprípade aj dátum odovzdania). Potom vyberieme možnosť „Nastaviť (zmeniť) tému zadaní aj dátum odovzdania“. Vykonané zmeny zobrazuje obr. 5.38

Správa zadaní

Voľba zadaní a termínu odovzdania

TE887888 Mrkvička Jožko

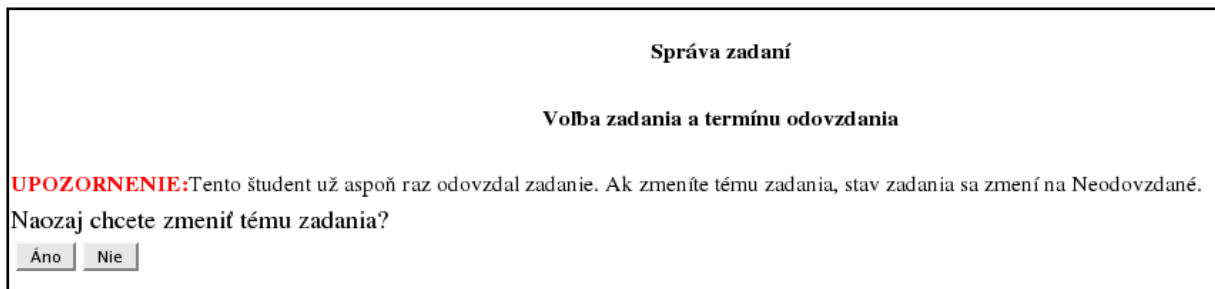
Stav zadaní: Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou

Téma zadaní	Dátum odovzdania (DMR)
6 FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS ▾	11 . 12 . 2004

Nastaviť (zmeniť) tému zadaní aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

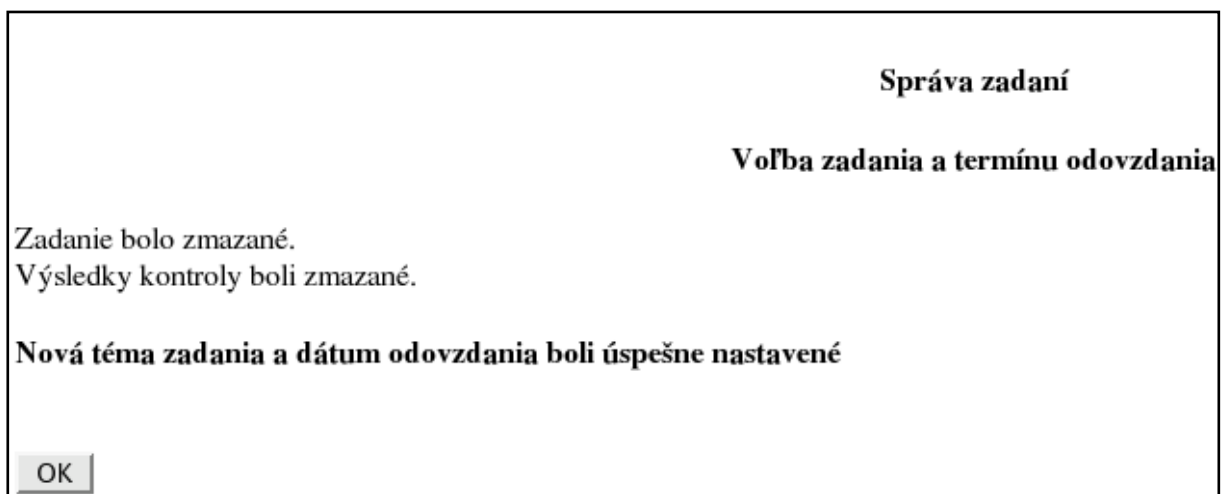
Obr. 5.38 – Zmena zadaní a dátumu odovzdania

Zmenu potvrdíme tlačidlom „Vykonať zmenu“. System zobrazí varovanie (obr. 5.39).



Obr. 5.39 – Varovanie pri zmene zadania pre študenta, ktorý zadanie už aspoň raz odovzdal

Po potvrdení zmeny systém zobrazí správu o výsledku operácie (obr. 5.40).



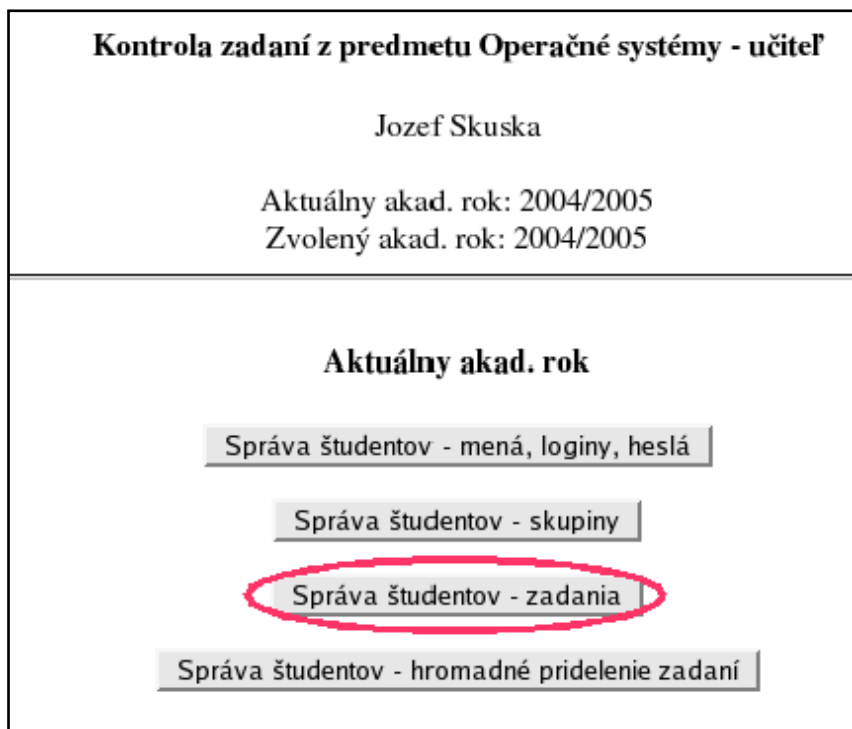
Obr. 5.40 – Úspešná zmena zadania pre študenta, ktorý zadanie už aspoň raz odovzdal

Do zoznamu študentov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

5.2.2.6 Download (už aspoň raz odovzdaného) zadania

Zadanie možno pochopiteľne stiahnuť len vtedy, pokiaľ ho študent už aspoň raz odovzdal (t. j. stav zadania musí byť „**Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou**“ alebo „**Odovzdané**“).

V hlavnom menu učiteľa klikneme na tlačidlo „Správa študentov – zadania“ (obr. 5.41).



Obr. 5.41 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam študentov s možnosťou použiť filter podľa skupín (pozri 5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie). Zoznam obsahuje identif. č. študenta, meno, priezvisko, skupinu, tému zadania a stav zadania (obr. 5.42).

Správa zadaní

Nazad KONIEC

Filter podľa skupín: Skupina 1

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadaní ▲	Celk. poradie odovzdania	Podiel orig. súborov	Operácie
000015	Kozak	Pavol	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 26. 11. 2004 15:20:42, Odovzdaní:12	3	0%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>
000005	Novy	Alexander	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 06. 12. 2004 01:10:33, Odovzdaní:17	15	8%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>
000008	Janak	Rastislav	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 07. 12. 2004 14:57:47, Odovzdaní:7	17	0%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>
000014	Stastny	Jozef	1	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 09. 12. 2004 02:03:47, Odovzdaní:6	34	0%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>

Obr. 5.42 – Zoznam študentov a stav ich zadaní

V zozname študentov klikneme na tlačidlo „Zadanie“ pri študentovi, ktorého zadanie chceme stiahnuť. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka (obr. 5.43).

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

000015 Kozak Pavol

Stav zadania: *Odovzdané*

Téma zadania

4 FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS

Dátum odovzdania (DMR)

31 . 01 . 2005

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania

Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Vykonať zmenu

Stiahnuť zadanie

Výsledky kontroly

Nazad

Obr. 5.43 – Formulár operácií so zadaním

Klikneme na tlačidlo „Stiahnuť zadanie“. Systém zobrazí zoznam súborov odoslaných príslušným študentom s možnosťou ich stiahnutia (obr. 5.44).

Nazad Nazad do zoznamu študentov

000015 Kozak Pavol

Poradie kontroly	Dátum odovzdania	Súbor	Veľkosť
1	26. 11. 2004 0:56:06	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0000_.zip	7359
2	26. 11. 2004 1:46:17	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0001_.zip	7428
3	26. 11. 2004 1:53:22	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0002_.zip	7429
4	26. 11. 2004 2:20:39	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0003_.zip	7489
5	26. 11. 2004 2:26:05	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0004_.zip	7489
6	26. 11. 2004 2:54:06	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0005_.zip	7497
7	26. 11. 2004 4:05:28	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0006_.zip	7528
8	26. 11. 2004 4:36:40	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0007_.zip	7531
9	26. 11. 2004 12:23:16	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0008_.zip	7585
10	26. 11. 2004 13:37:00	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0009_.zip	7639
11	26. 11. 2004 14:51:23	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0010_.zip	7702
12	26. 11. 2004 15:20:41	2004_2005_Kozak_Pavol_142_zadanie_0011_.zip	7749

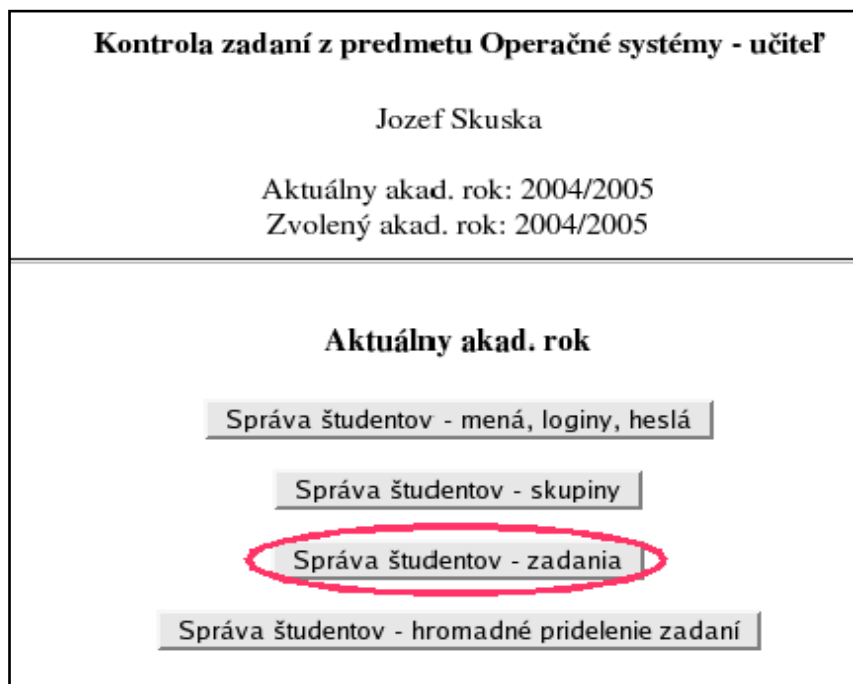
Obr. 5.44 – Zoznam súborov odoslaných študentom do systému s možnosťou ich stiahnutia

Do zoznamu študentov sa vrátíme pomocou tlačidla „Nazad do zoznamu študentov“.

5.2.2.7 Výsledky kontroly (už aspoň raz odovzdaného) zadania

Výsledky kontroly zadania možno pochopiteľne zobrazit' len vtedy, pokiaľ študent zadanie už aspoň raz odovzdal (t. j. stav zadania musí byť „**Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou**“ alebo „**Odovzdané**“).

V hlavnom menu učiteľa klikneme na tlačidlo „Správa študentov – zadania“ (obr. 5.45).



Obr. 5.45 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam študentov s možnosťou použiť filter podľa skupín (pozri 5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie). Zoznam obsahuje identif. č. študenta, meno, priezvisko, skupinu, tému zadania a stav zadania (obr. 5.46).

Správa zadaní

Filter podľa skupín:

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania▲	Celk. poradie odovzdania	Podiel orig. súborov	Operácie
000015	Kozak	Pavol	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 26. 11. 2004 15:20:42, Odovzdaní:12	3	0%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>
000005	Novy	Alexander	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 06. 12. 2004 01:10:33, Odovzdaní:17	15	8%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>
000008	Janak	Rastislav	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 07. 12. 2004 14:57:47, Odovzdaní:7	17	0%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>
000014	Stastny	Jozef	1	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 09. 12. 2004 02:03:47, Odovzdaní:6	34	0%	<input type="button" value="Zadanie"/> <input type="button" value="Hodnotenie"/>

Obr. 5.46 – Zoznam študentov a stav ich zadaní

V zozname študentov klikneme na tlačidlo „Zadanie“ pri študentovi, ktorého výsledky kontroly zadania chceme zobrazit'. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka (obr. 5.47).

Správa zadaní

Voľba zadania a termínu odovzdania

000015 Kozak Pavol
Stav zadania: *Odovzdané*

Téma zadania Dátum odovzdania (DMR)

4 FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS . .

Nastaviť (zmeniť) tému zadania aj dátum odovzdania
 Nastaviť (zmeniť) len dátum odovzdania

Obr. 5.47 – Formulár operácií so zadaním

Teraz klikneme na tlačidlo „Výsledky kontroly“. System zobrazí zoznam kontrol vykonaných pri každom pokuse zvoleného študenta o odovzdanie zadania (obr. 5.48).

Výsledky k dispozícii:		
Nazad do zoznamu študentov Nazad k zadaniu aktuálneho študenta		
Poradie odovzdania	Dátum odovzdania	Hodnotenie
1	26. 11. 2004 0:56:22	Zadanie nepreslo kontrolou
2	26. 11. 2004 1:46:18	Chyba pri kompilácii
3	26. 11. 2004 1:53:37	Zadanie nepreslo kontrolou
4	26. 11. 2004 2:20:53	Zadanie nepreslo kontrolou
5	26. 11. 2004 2:26:19	Zadanie nepreslo kontrolou
6	26. 11. 2004 2:54:21	Zadanie nepreslo kontrolou
7	26. 11. 2004 4:05:52	Zadanie nepreslo kontrolou
8	26. 11. 2004 4:37:02	Zadanie nepreslo kontrolou
9	26. 11. 2004 12:23:33	Zadanie nepreslo kontrolou
10	26. 11. 2004 13:37:15	Zadanie nepreslo kontrolou
11	26. 11. 2004 14:51:40	Zadanie nepreslo kontrolou
12	26. 11. 2004 15:21:12	Zadanie preslo kontrolou

Obr. 5.48 – Výsledky kontroly jednotlivých pokusov odovzdať zadanie

Ak vyberieme niektorú kontrolu, zobrazí sa zoznam súborov, ktoré systém vytvoril počas kontroly zadania (obr. 5.49).

Nazad do zoznamu dostupných výsledkov Nazad k zadaniu aktuálneho študenta Nazad do zoznamu študentov		
000015 Kozak Pavol		
4. odovzdanie		
Súbory vytvorené procesom kontroly:		
Súbor	Velkosť	Popis
EFScheck_log.html	3834	Správa o kontrole emulovaného súborového systému po spustení zadania
EFSprep_log.html	29302	Správa o príprave pracovného emulovaného súborového systému pred samotnou kontrolou (spustením zadania)
make.out	23	Výstup programu make (priebeh kompilácie)
runner.out	1773	Informácie o spustení zadania, dĺžke jeho behu, ukončení a návratovom kóde
zadanie_00.err	24	Presmerovanie chybového výstupu zadania
zadanie_00.out	2531	Presmerovanie štandardného výstupu zadania
zadanie_01.err	24	Presmerovanie chybového výstupu zadania
zadanie_01.out	3200	Presmerovanie štandardného výstupu zadania
zadanie_10.err	0	Presmerovanie chybového výstupu zadania
zadanie_10.out	21826	Presmerovanie štandardného výstupu zadania
zadanie_11.err	0	Presmerovanie chybového výstupu zadania
zadanie_11.out	24033	Presmerovanie štandardného výstupu zadania
zadanie_20.err	24	Presmerovanie chybového výstupu zadania
zadanie_20.out	3920	Presmerovanie štandardného výstupu zadania
zadanie_21.err	24	Presmerovanie chybového výstupu zadania
zadanie_21.out	1701	Presmerovanie štandardného výstupu zadania
zip.out	130	Výstup archivačného a/alebo komprimačného programu, priebeh dekompresie odoslaného archívu

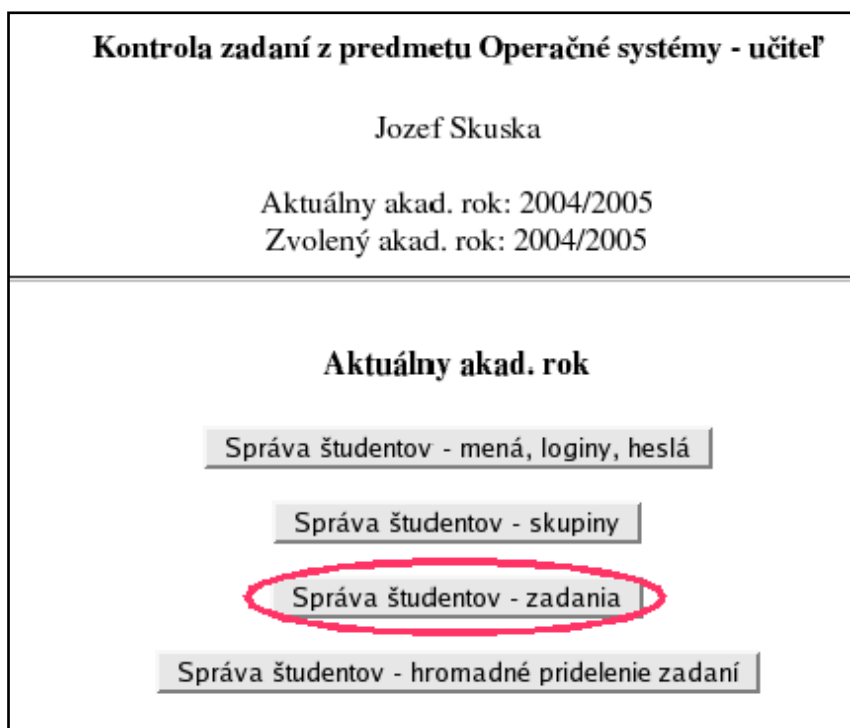
Obr. 5.49 – Výsledky kontroly konkrétneho pokusu o odovzdanie

Pozri tiež 6.3.4 Výsledky kontroly zadania, popis súborov vytvorených systémom počas kontroly. Kliknutím na príslušný odkaz (meno súboru) sa zobrazí jeho obsah v novom okne prehliadača. Pomocou tlačidla „Nazad do zoznamu študentov“ sa vrátíme do zoznamu študentov.

5.2.2.8 Hodnotenie študenta

Ku každému študentovi v systéme možno zapísať určitý text (hodnotenie, poznámku, komentár a pod.).

V hlavnom menu učiteľa klikneme na tlačidlo „Správa študentov – zadania“ (obr. 5.50).



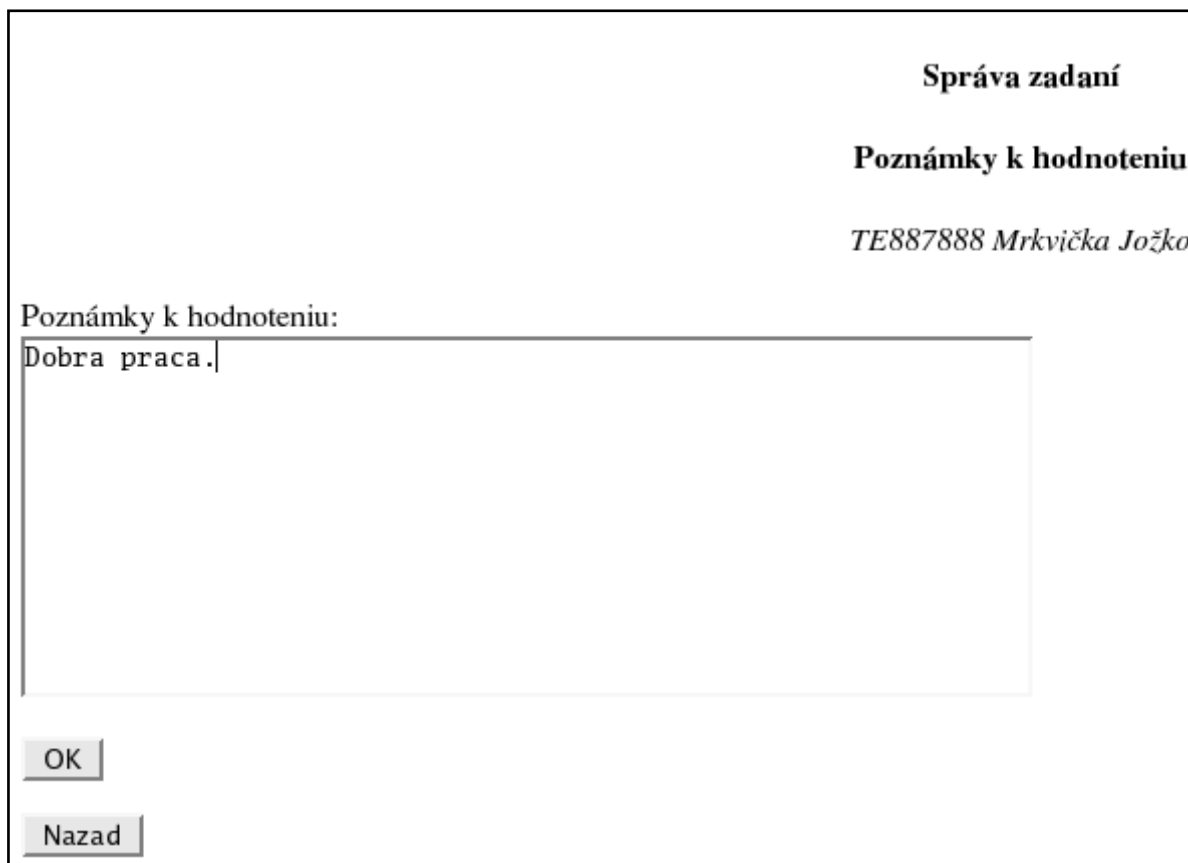
Obr. 5.50 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa abecedný zoznam študentov s možnosťou použiť filter podľa skupín (pozri 5.2.2.1 Filter podľa skupín a triedenie). Zoznam obsahuje identif. č. študenta, meno, priezvisko, skupinu, tému zadania a stav zadania (obr. 5.51).

Správa zadaní						
Nazad			KONIEC			
Filter podľa skupín: Všetky <input type="button" value="OK"/>						
ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadania	Stav zadania	Operácie
TH22112	Hvizdoň	Elemír	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
KY112152	Kyjak	Ján	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané	Zadanie Hodnotenie
TR836245	Novák	Anton	1		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie
TE76786786	Prkenný	Ján	1	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Neodovzdané	Zadanie Hodnotenie
TR888333	Psisko	Andrej	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Zadanie Hodnotenie
TE55444	Rýchlík	Jozef	2		Nepridelené	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.51 – Zoznam študentov a stav ich zadaní

V zozname študentov klikneme na tlačidlo „Hodnotenie“ pri študentovi, ktorého hodnotenie chceme zobrazit' a/alebo zmenit'. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka (obr. 5.52).



Správa zadaní

Poznámky k hodnoteniu

TE887888 Mrkvička Jožko

Poznámky k hodnoteniu:

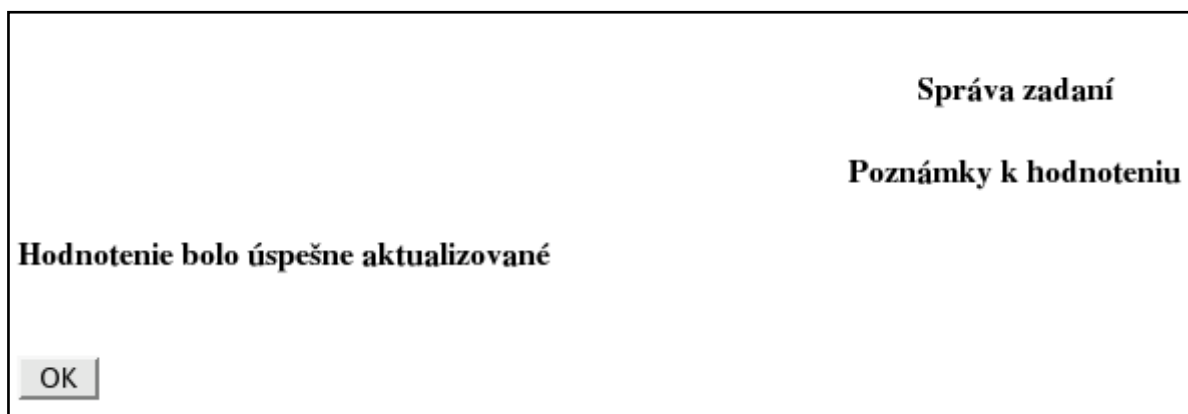
Dobra praca.

OK

Nazad

Obr. 5.52 – Poznámky k hodnoteniu študenta

Textové pole „Poznámky k hodnoteniu“ obsahuje už existujúce poznámky, alebo je prázdne (pokiaľ ešte neboli žiadne zapísané). Do tohto poľa možno zadať ľubovoľný text, max. 64KB. Vykonané zmeny potvrdíme tlačidlom OK, pomocou tlačidla Nazad sa vrátíme do zoznamu študentov. Ak klikneme na OK, systém aktualizuje hodnotenie v databáze a zobrazí oznam (obr. 5.53).



Správa zadaní

Poznámky k hodnoteniu

Hodnotenie bolo úspešne aktualizované

OK

Obr. 5.53 – Úspešná aktualizácia hodnotenia študenta

Do zoznamu študentov sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

5.2.2.9 Podobnosť zadaní a spolupráca študentov

Pomocou voľby „Správa študentov – zadaní“ v hlavnom menu učiteľa zobrazíme formulár s informáciami o študentoch a stave ich zadaní (obr. 5.54, obr. 5.55).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska

Aktuálny akad. rok: 2004/2005
Zvolený akad. rok: 2004/2005

Aktuálny akad. rok

Správa študentov - mená, loginy, heslá

Správa študentov - skupiny

Správa študentov - zadaní

Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní

Obr. 5.54 – Hlavné menu učiteľa

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Téma zadaní	Stav zadaní	Celk. poradie odovzdania	Podiel orig. súborov	Operácie
000002	Kapusta	Martin	1	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného, bez dlhých názvov	Neodovzdané	-	100%	Zadanie Hodnotenie
000135	Kratky	Milan	1	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 16. 12. 2004 23:50:29, Odovzdaní:9	89	71%	Zadanie Hodnotenie
000009	Zahora	Pavol	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 24. 01. 2005 20:31:31, Odovzdaní:33	116	67%	Zadanie Hodnotenie
000007	Medved	Michal	1	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 09. 12. 2004 20:23:53, Odovzdaní:2	47	60%	Zadanie Hodnotenie
2582	Valihora	Michal	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 10. 12. 2004 00:26:52, Odovzdaní:7	52	50%	Zadanie Hodnotenie
000005	Novy	Alexander	1	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, 06. 12. 2004 01:10:33, Odovzdaní:17	15	8%	Zadanie Hodnotenie
000015	Kozak	Pavol	1	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, 26. 11. 2004 15:20:42, Odovzdaní:12	3	0%	Zadanie Hodnotenie

Obr. 5.55 – Formulár so stavom zadaní študentov

Tento formulár obsahuje okrem stavu zadania aj **podiel originálnych súborov**. Touto metrikou je ohodnotený každý študent. Ide o také súbory, ktoré študent odovzdal, ale nie sú zhodné ani podobné so súbormi odovzdanými žiadnym iným študentom. Napríklad ak študent má podiel originálnych súborov 20%, to znamená, že pätina z jeho súborov nie je zhodná ani podobná so súbormi žiadneho iného študenta. Hodnota metriky sa nedá ovplyvniť počtom odovzdaní určitého súboru. Ak je podiel originálnych súborov odovzdaných študentom menší ako 100% (bola zistená spolupráca), identifikačné číslo študenta v tabuľke je odkaz sprístupňujúci informácie o potenciálnych spolupracovníkoch. Po kliknutí na tento odkaz systém zobrazí zoznam spolupracovníkov konkrétneho študenta (obr. 5.56).

Potenciálni spolupracovníci študenta (študentky)							
000015 Kozak Pavol							
ID	Priezvisko	Meno	Detaily	% originálnych súborov spolupracovníka	Spoločné súbory	Poradie odovzdania	
3311	Lomidrevo	Matej	Detaily ...	0%	100%	81	
2582	Valihora	Michal	Detaily ...	50%	100%	52	
6775	Novak	Pavol	Detaily ...	0%	100%	37	
1114	Plavka	Michal	Detaily ...	0%	100%	6	
4659	Griglak	Ladislav	Detaily ...	0%	100%	130	
2520	Drevo	Michal	Detaily ...	18%	100%	7	
2483	Gargulak	Pavel	Detaily ...	40%	100%	65	
5514	Griglak	Karol	Detaily ...	57%	100%	46	
5197	Plavka	Pavel	Detaily ...	0%	100%	129	
2948	Maly	Karol	Detaily ...	0%	92%	108	
1403	Breza	Jan	Detaily ...	0%	92%	16	
9168	Zeleny	Jan	Detaily ...	0%	75%	88	
1534	Slivka	Ondrej	Detaily ...	0%	67%	45	
3243	Breza	Karol	Detaily ...	0%	50%	59	

Obr. 5.56 – Zoznam spolupracovníkov konkrétneho študenta

Zoznam obsahuje ďalšiu užitočnú metriku, **podiel spoločných súborov spolupracovníkov**. Ide o metriku hodnotiacu spolupracujúce dvojice študentov. Určuje, aká časť súborov odovzdaných prvým študentom bola odovzdaná aj druhým študentom (môže ísť o zhodné alebo podobné súbory). Po kliknutí na odkaz „Detaily ...“ systém zobrazí podrobnosti o identických a podobných súboroch spolupracovníkov (obr. 5.57).

Identické súbory

Spoločné súbory 000015 Kozak Pavol a 3311 Lomidrevo Matej
 1. skupina identických súborov

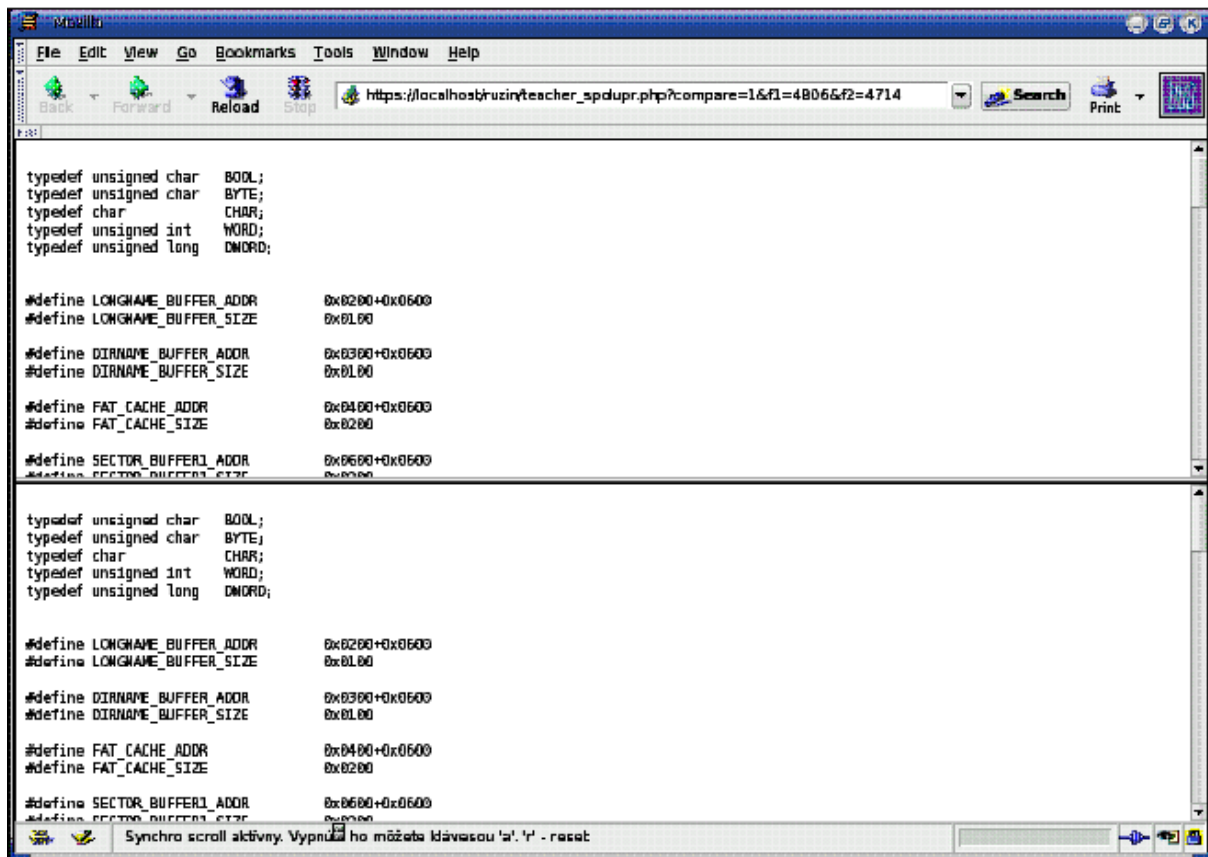
Názov	Veľkosť	Poradie kontroly	Vlastník	Zobrazíť obsah
fat16.c	28224	12	Kozak	Zobrazíť obsah
fat16.c	28224	1	Lomidrevo	Zobrazíť obsah

Podobné súbory

000015 Kozak Pavol			3311 Lomidrevo Matej				
Názov súboru	Veľkosť	Poradie odovzdania	Názov súboru	Veľkosť	Poradie odovzdania	Podobnosť	Porovnať
fat16.c	28224	12	fat16.c	28236	2	99.773400 %	Porovnať
fat16.c	28224	12	fat16.c	28110	3	99.288800 %	Porovnať
fat16.c	28224	12	fat16.c	27970	6	99.274000 %	Porovnať
fat16.c	28224	12	fat16.c	27960	7	99.257200 %	Porovnať
fat16.c	28224	12	fat16.c	28121	4	99.244000 %	Porovnať
fat16.c	28224	12	fat16.c	28121	5	99.244000 %	Porovnať
fat16.c	27912	11	fat16.c	28224	1	98.411000 %	Porovnať

Obr. 5.57 – Podrobnosti o identických a podobných súboroch spolupracovníkov

Táto obrazovka poskytuje informácie o veľkosti, poradí odovzdania, názve, podobnosti a pod. pre zhodné a dostatočne podobné súbory spolupracujúcich študentov. Ďalej umožňuje zobrazíť obsah uvedených súborov v novom okne browsera po kliknutí na príslušný odkaz (len pre nebinárne súbory). Zaujímavú možnosť poskytuje odkaz „Porovnať“ pri podobných súboroch. Spôsobí otvorenie nového okna browsera, ktoré bude rozdelené na dve rovnako veľké vodorovné časti (pomocou frames). V prvej časti okna bude zobrazený obsah prvého súboru, v druhej časti obsah druhého súboru. V tomto okne je implementovaný synchronný scrolling (pomocou JavaScriptu), teda ak používateľ posunie (odskroluje) obsah jednej časti okna, automaticky sa na rovnaké miesto posunie aj obsah druhej časti okna. Túto funkciu možno vypnúť pomocou klávesu „a“ a potom sa obsah častí okna dá posúvať nezávisle. Pokiaľ sa synchronný scrolling opäť aktivuje (tiež pomocou klávesu „a“), zapamätá si rozdiel pozícií textu v oboch častiach okna a pri jeho posúvaní tento rozdiel udržiava. Pomocou tejto funkcie možno jednoducho vizuálne porovnať obsah podobných súborov (obr. 5.58).

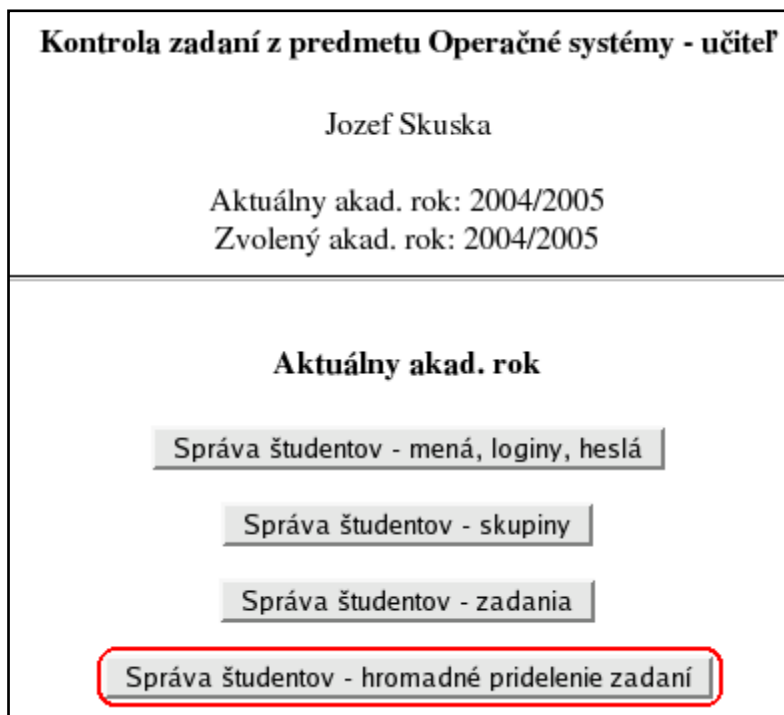


Obr. 5.58 – Ukážka porovnania obsahu dvoch zdrojových súborov s možnosťou synchronného scrollingu

5.2.2.10 Správa študentov – hromadné pridelenie zadaní a/alebo dátumu odovzdania

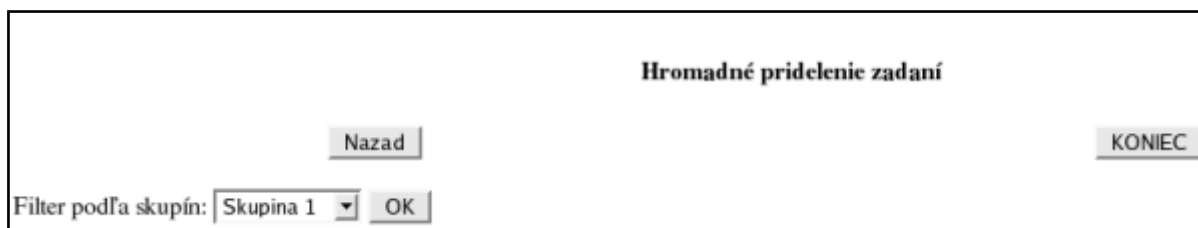
Táto kapitola popisuje pridelenie (alebo zmenu) témy zadania, spolu s pridelením (zmenou) dátumu **najneskoršieho prípustného** odovzdania zadania všetkým študentom skupiny.

V hlavnom menu učiteľa zvolíme možnosť „Správa študentov – hromadné pridelenie zadaní“ (obr. 5.59).



Obr. 5.59 – Hlavné menu učiteľa

Na nasledujúcej obrazovke zvolíme skupinu, ktorej chceme prideliť zadania a potvrdíme tlačidlom OK (obr. 5.60).



Obr. 5.60 – Výber skupiny pre hromadné pridelenie zadaní

Po voľbe skupiny systém zobrazí formulár na hromadné pridelenie zadaní (obr. 5.61).

Hromadné pridelenie zadaní

Filter podľa skupín:

Zadania	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného
Aktuálny počet zadaní	0	1	1	0	0	1
Maximálny počet zadaní	1	1	1	1	1	1
Študenti: Stav zadania: Nepridelené , Neodovzdané , Odovzdané , neprešlo kontrolou , Odovzdané						
	KY112152 Kyjak Ján					
	TE887888 Mrkvička Jožko					
	TE76786786 Prkenný Ján					
	TR888333 Psisko Andrej					
Dátum odovzdania (DMR): <input type="text" value="12"/> . <input type="text" value="2004"/> <input type="button" value="Priradiť"/>						

Obr. 5.61 – Formulár na hromadné pridelenie zadaní študentom zvolenej skupiny

Formulár obsahuje tieto časti:

- Zadania (obr. 5.62) – všetky zadania v systéme

Zadania	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného
---------	---	--	---	--	---	--

Obr. 5.62 – Stĺpce formulára reprezentujú zadania

- Počty zadaní (obr. 5.63):
 - **Maximálny počet zadaní** – Najväčší prípustný počet študentov v skupine, ktorí môžu mať pridelené dané zadanie. Túto hodnotu systém automaticky určí tak, aby sa zadania v rámci skupiny opakovali čo najmenej, možno ju však ľubovoľne upraviť pre každé zadanie.
 - **Aktuálny počet zadaní** – Počet študentov, ktorí majú pridelené dané zadanie. Pokiaľ tento počet prekročí maximálny počet pre dané zadanie, systém zobrazí varovné hlásenie. Ikona napravo od číselnej hodnoty indikuje prekročenie max. počtu študentov pre dané zadanie (- OK, - prekročenie max. počtu)

Aktuálny počet zadaní	0	1	0	0	0	1
Maximálny počet zadaní	1	1	1	1	1	1

Obr. 5.63 – Počty pridelených zadaní v zvolenej skupine

- Zoznam študentov (obr. 5.64) – zoznam obsahuje identifikačné číslo, priezvisko a meno každého študenta skupiny. Farba mena určuje stav zadania (pozri 5.2.2.2 Možné stavy zadania študenta)

KY112152	Kyjak	Ján
TE887888	Mrkvička	Jožko
TE76786786	Prkenný	Ján
TR888333	Psisko	Andrej

Obr. 5.64 – Zoznam študentov, farba indikuje stav zadania

- Matica pridelenia zadaní (obr. 5.65) – znázorňuje pridelenie zadaní jednotlivým študentom. Stĺpce reprezentujú zadanía, riadky študentov. Aktívny radiobutton v príslušnom stĺpci pre každého študenta indikuje tému zadanía (ak študent nemá pridelenú tému, žiadny nie je aktívny).

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Obr. 5.65 – Matica pridelenia zadaní

- Dátum najneskoršieho odovzdania zadanía (obr. 5.66)

Dátum odovzdania (DMR): . .

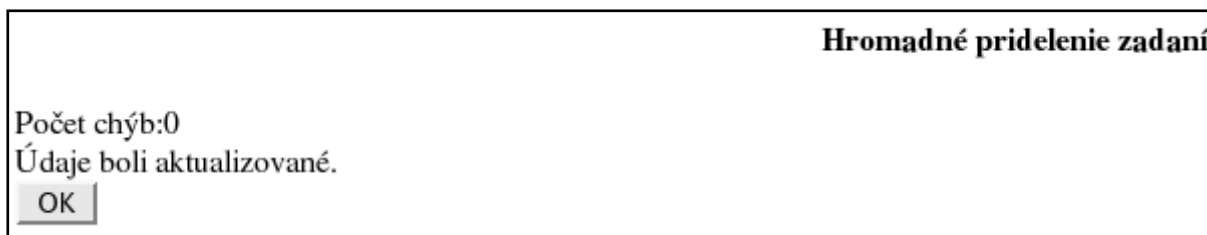
Obr. 5.66 – Nastavenie dátumu odovzdania

Práca s týmto formulárom je veľmi jednoduchá. Stačí pomocou matice pridelenia zadaní pridelit' (alebo zmenit') jednotlivým študentom zadanía. V prípade potreby možno upraviť maximálne počty zadaní. Potom treba vyplniť dátum odovzdania a zmeny potvrdit' tlačidlom „Priradiť“. System zobrazí tabuľku obsahujúcu študentov a zmeny, ktoré sa vykonajú na základe matice pridelenia zadaní a dátumu najneskoršieho odovzdania (obr. 5.67).

Hromadné priradenie zadaní		
Študenti	Operácie	
000006 Hrib Peter	Zmena dátumu odovzdania zadanía.	
000008 Janak Rastislav	Zmena témy zadanía. Zmena stavu zadanía na Neodovzdané. Zmena dátumu odovzdania zadanía.	
000003 Juzny Peter	Zmena témy zadanía.	
000122 Plochy Juraj	Zmena témy zadanía. Zmena dátumu odovzdania zadanía.	

Obr. 5.67 – Hromadné priradenie zadaní – potvrdenie vykonania operácií

Zmeny môžeme potvrdit' a vykonať pomocou tlačidla „Vykonať zmeny“ alebo sa vrátiť k formuláru na hromadné priradenie zadaní kliknutím na tlačidlo „Nazad“ (**pozor:** zmeny vo formulári sa nezachovávajú, bude v pôvodnom stave). Po vykonaní zmien system zobrazí potvrdenie (obr. 5.68) a prípadný počet chýb pri aktualizácii údajov o študentoch.



Obr. 5.68 – Úspešné vykonanie hromadného pridelenia zadaní

Pomocou tlačidla OK sa vrátíme k formuláru na hromadné pridelenia zadaní. Formulár bude odrážať vykonané zmeny.

Ako systém určuje operácie na základe matice pridelenia zadaní a stavu zadania

<i>Stav zadania</i>	<i>Operácia v matici pridelenia zadaní pre daného študenta</i>	<i>Akcia systému pre daného študenta</i>
Nepridelené	Žiadna.	Žiadna
Nepridelené	Pridelenie zadania.	Pridelenie zadania a dátumu odovzdania.
Neodovzdané	Žiadna.	Ak dátum najneskoršieho odovzdania nesúhlasí s dátumom zadaným vo formulári pre hromadné pridelenie zadaní, zmena dátumu najneskoršieho odovzdania.
Neodovzdané	Zmena témy zadania.	Zmena témy zadania. Ak dátum najneskoršieho odovzdania nesúhlasí s dátumom zadaným vo formulári pre hromadné pridelenie zadaní, zmena dátumu najneskoršieho odovzdania.
Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou	Žiadna.	Ak dátum najneskoršieho odovzdania nesúhlasí s dátumom zadaným vo formulári pre hromadné pridelenie zadaní, zmena dátumu najneskoršieho odovzdania.
Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou	Zmena témy zadania.	Zmena stavu zadania na Neodovzdané . Zmena témy zadania. Ak dátum najneskoršieho odovzdania nesúhlasí s dátumom zadaným vo formulári pre hromadné pridelenie zadaní, zmena dátumu najneskoršieho odovzdania.
Odovzdané	Žiadna.	Ak dátum najneskoršieho odovzdania nesúhlasí s dátumom zadaným vo formulári pre hromadné pridelenie zadaní, zmena dátumu najneskoršieho odovzdania.

Odovzdané	Zmena témy zadania.	Zmena stavu zadania na Neodovzdané . Zmena témy zadania. Ak dátum najneskoršieho odovzdania nesúhlasí s dátumom zadaným vo formulári pre hromadné pridelenie zadaní, zmena dátumu najneskoršieho odovzdania.
------------------	---------------------	---

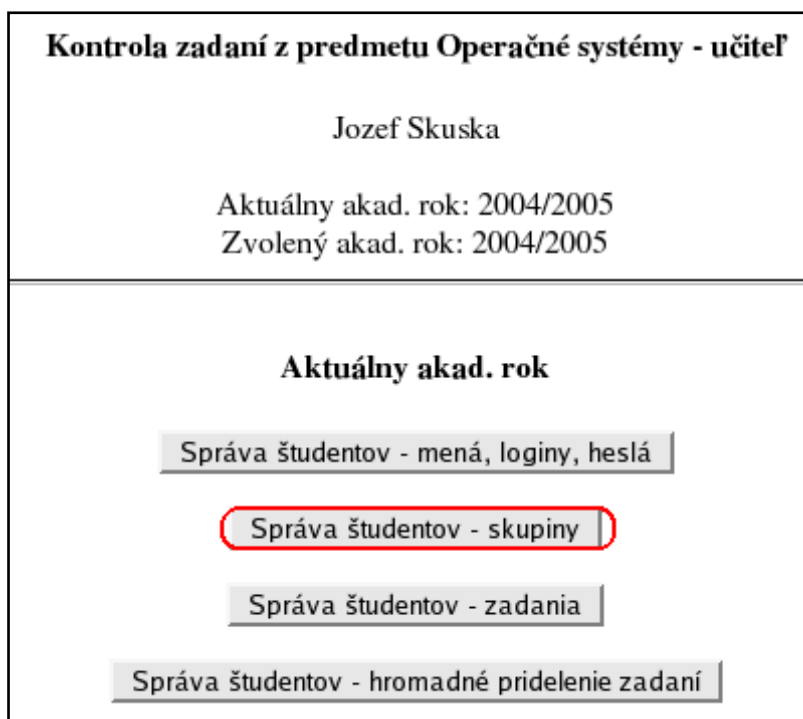
Tab. 5.1 – Prehľad možných operácií pri hromadnom pridelení zadaní

5.2.3. Správa študentov – skupiny študentov

Študenti sú v systéme organizovaní do skupín. Učiteľ vidí v systéme len tých študentov, ktorí patria do niektorej z jeho skupín. Študent však v niektorých prípadoch nemusí patriť do žiadnej skupiny, potom ho môže ktorýkoľvek učiteľ zaradiť do ľubovoľnej svojej skupiny (napr. po hromadnom importe študentov do systému bez ich rozdelenia do skupín). Skupina podobne môže byť bez učiteľa – takúto skupinu si môže „privlastniť“ ktorýkoľvek učiteľ (pre prípad zmeny učiteľa skupiny).

5.2.3.1 Vytvorenie novej skupiny

V hlavnom menu učiteľa klikneme na voľbu „Správa študentov – skupiny“ (obr. 5.69).



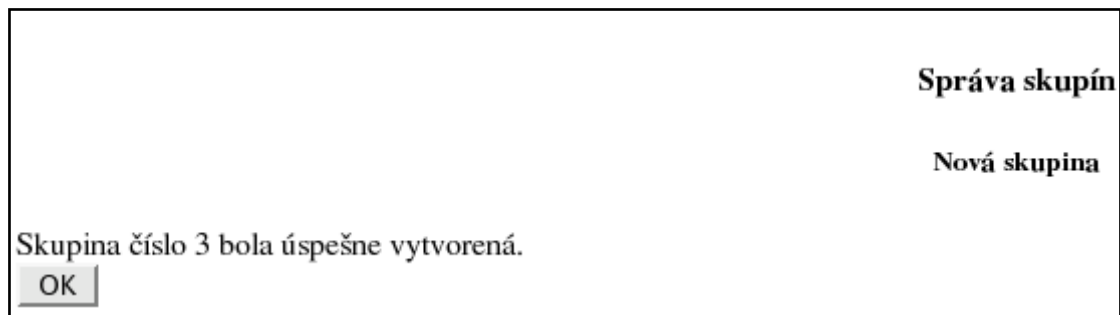
Obr. 5.69 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa formulár pre správu skupín (obr. 5.70).



Obr. 5.70 – Horná časť formulára pre správu skupín

Každá skupina je identifikovaná prirodzeným číslom. V hornej časti formulára sa nachádza textové pole obsahujúce číslo skupiny, ktorá bude vytvorená po kliknutí na tlačidlo „Vytvoriť“. Pole obsahuje predvolený identifikátor skupiny, ktorý možno v prípade potreby zmeniť. Ďalej formulár obsahuje (okrem iného) zoznam skupín prihláseného učiteľa – jeho vlastné skupiny. Ak sa skupinu podarilo úspešne vytvoriť, systém zobrazí nasledujúcu správu (obr. 5.71):



Obr. 5.71 – Úspešné vytvorenie novej skupiny

Po kliknutí na tlačidlo OK systém opäť zobrazí formulár pre správu skupín. Novovytvorená skupina sa objavila v zozname vlastných skupín prihláseného učiteľa (obr. 5.72).



Obr. 5.72 – Zoznam skupín po vytvorení novej skupiny

5.2.3.2 Zaradenie nezaradených študentov do skupiny

Niektorí študenti nemusia z určitých príčin patriť do žiadnej skupiny. V takomto prípade ich nemôže spravovať žiadny učiteľ, kým ich nezaradí do niektorej zo svojich skupín (pozri tiež 5.2.3 Správa študentov – skupiny študentov).

V hlavnom menu učiteľa zvolíme „Správa študentov – skupiny“ (obr. 5.73).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska

Aktuálny akad. rok: 2004/2005
Zvolený akad. rok: 2004/2005

Aktuálny akad. rok

Správa študentov - mená, loginy, heslá

Správa študentov - skupiny

Správa študentov - zadania

Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní

Obr. 5.73 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa formulár pre správu skupín. Tretia tabuľka vo formulári (s tmavotyrkysovou hlavičkou) obsahuje študentov, ktorí nepatria do žiadnej skupiny (obr. 5.74).

Vaše skupiny:			
Skupina	Počet študentov	Operácie	
1	3	Odstrániť skupinu	Vzdať sa skupiny
2	0	Odstrániť skupinu	Vzdať sa skupiny

Skupiny bez učiteľa:		
Skupina	Počet študentov	Operácie

Študenti nepatriaci do žiadnej skupiny:			
ID	Priezvisko	Meno	Zaradiť do skupiny?
TE887888	Mrkvička	Jožko	<input type="checkbox"/>
TR836245	Novák	Anton	<input type="checkbox"/>

Označených študentov zaradiť do skupiny: Skupina 1

Obr. 5.74 – Tabuľka nezaradených študentov

V tejto tabuľke označíme študentov, ktorých potrebujeme zaradiť do niektorej zo skupín. Skupinu vyberieme zo zoznamu pod tabuľkou a klikneme na tlačidlo „Vykonať“ (obr. 5.75).

Študenti nepatriaci do žiadnej skupiny:			
ID	Priezvisko	Meno	Zaradiť do skupiny?
TE887888	Mrkvička	Jožko	<input checked="" type="checkbox"/>
TR836245	Novák	Anton	<input checked="" type="checkbox"/>

Označených študentov zaradiť do skupiny: Skupina 2

Obr. 5.75 – Zaradenie študentov do skupiny – výber študentov a skupiny

System zobrazí správu o vykonanej operácii (obr. 5.76).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ	
Jozef Skuska	
Aktuálny akad. rok: 2004/2005 Zvolený akad. rok: 2004/2005	
<hr/>	
Študent(i):	TE887888 Mrkvička Jožko TR836245 Novák Anton
bol(i) úspešne zaradený(i) do skupiny 2	
<input type="button" value="OK"/>	

Obr. 5.76 – Úspešné zaradenie študentov do skupiny

5.2.3.3 Zrušenie existujúcej skupiny

V hlavnom menu učiteľa zvolíme „Správa študentov – skupiny“ (obr. 5.77).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ	
Jozef Skuska	
Aktuálny akad. rok: 2004/2005 Zvolený akad. rok: 2004/2005	
<hr/>	
Aktuálny akad. rok	
<input type="button" value="Správa študentov - mená, loginy, heslá"/>	
<input type="button" value="Správa študentov - skupiny"/>	
<input type="button" value="Správa študentov - zadania"/>	
<input type="button" value="Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní"/>	

Obr. 5.77 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa formulár pre správu skupín. Prvá tabuľka vo formulári (s **tmavozelenou** hlavičkou) obsahuje skupiny patriace prihlásenému učiteľovi – jeho vlastné skupiny (obr. 5.78).

Správa skupín

Vytvoríť novú skupinu číslo

Vaše skupiny:

Skupina	Počet študentov	Operácie	
1	5	<input type="button" value="Odstrániť skupinu"/>	<input type="button" value="Vzdať sa skupiny"/>
2	2	<input type="button" value="Odstrániť skupinu"/>	<input type="button" value="Vzdať sa skupiny"/>
3	0	<input type="button" value="Odstrániť skupinu"/>	<input type="button" value="Vzdať sa skupiny"/>

Obr. 5.78 – Formulár pre správu skupín – vlastné skupiny učiteľa

Klikneme na tlačidlo „Odstrániť skupinu“ pre príslušnú skupinu. System zobrazí varovanie (obr. 5.79).

Naozaj chcete zrušiť skupinu 2?
 Študenti budú z tejto skupiny automaticky vyradení.

Obr. 5.79 – Potvrdenie odstránenia skupiny

Po potvrdení bude skupina vymazaná zo systému. Študenti patriaci do tejto skupiny budú automaticky vyradení, system ich zaradí do zoznamu študentov nepatriacich do žiadnej skupiny (obr. 5.80).

Skupina 2 bola úspešne odstránená.
 Študenti zrušenej skupiny 2 boli úspešne aktualizovaní.

Obr. 5.80 – Úspešné zrušenie skupiny

Pozri tiež 5.2.3.2 Zaradenie nezaradených študentov do skupiny.

5.2.3.4 Zmena učiteľa skupiny

V hlavnom menu učiteľa zvolíme „Správa študentov – skupiny“ (obr. 5.81).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska

Aktuálny akad. rok: 2004/2005
Zvolený akad. rok: 2004/2005

Aktuálny akad. rok

Správa študentov - mená, loginy, heslá

Správa študentov - skupiny

Správa študentov - zadania

Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní

Obr. 5.81 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa formulár pre správu skupín. Prvá tabuľka vo formulári (s tmavozelenou hlavičkou) obsahuje skupiny patriace prihlásenému učiteľovi – jeho vlastné skupiny (obr. 5.82).

Správa skupín

Nazad | KONIEC

Vytvoríť novú skupinu číslo Vytvoríť

Vaše skupiny:

Skupina	Počet študentov	Operácie	
1	5	Odstrániť skupinu	Vzdať sa skupiny
3	2	Odstrániť skupinu	Vzdať sa skupiny

Obr. 5.82 – Formulár pre správu skupín – vlastné skupiny učiteľa

Klikneme na tlačidlo „Vzdať sa skupiny“ pre príslušnú skupinu. System zobrazí varovanie (obr. 5.83).

Naozaj sa chcete vzdať skupiny 3?

Áno | Nie

Obr. 5.83 – Potvrdenie zmeny učiteľa skupiny

Po potvrdení bude skupina vyradená z vlastných skupín prihláseného učiteľa (obr. 5.84).

Skupina 3 bola úspešne aktualizovaná.
 Študenti skupiny 3 boli úspešne aktualizovaní.

Obr. 5.84 – Úspešné vyradenie skupiny spod správy prihláseného učiteľa

Túto skupinu systém zaradí do zoznamu skupín bez učiteľa (druhá tabuľka s **červenou** hlavičkou vo formulári pre správu skupín - obr. 5.85).

Správa skupín

Vytvorí novú skupinu číslo

Vaše skupiny:

Skupina	Počet študentov	Operácie
1	5	<input type="button" value="Odstrániť skupinu"/> <input type="button" value="Vzdať sa skupiny"/>

Skupiny bez učiteľa:

Skupina	Počet študentov	Operácie
3	2	<input type="button" value="Zobrať skupinu"/>

Obr. 5.85 – Formulár pre správu skupín – skupiny bez učiteľa

Od tohto momentu príslušnú skupinu (v tomto prípade skupinu 3) vidia všetci učители v systéme. Nový učiteľ skupiny si ju „zoberie“ pomocou tlačidla „Zobrať skupinu“ (obr. 5.86).

Vaše skupiny:

Skupina	Počet študentov	Operácie

Skupiny bez učiteľa:

Skupina	Počet študentov	Operácie
3	2	<input type="button" value="Zobrať skupinu"/>

Obr. 5.86 – Zaradenie skupiny bez učiteľa medzi vlastné skupiny

Po potvrdení operácie bude skupina zaradená medzi vlastné skupiny učiteľa (obr. 5.87, obr. 5.88).

Naozaj chcete zobrať skupinu 3?

Obr. 5.87 – Potvrdenie zaradenia skupiny bez učiteľa medzi vlastné skupiny

Skupina 3 bola úspešne aktualizovaná.
 Študenti skupiny 3 boli úspešne aktualizovaní.
 OK

Obr. 5.88 – Úspešné zaradenie skupiny bez učiteľa medzi vlastné skupiny

Po tejto operácii už skupina patrí novému učiteľovi (vidí ju len on) – obr. 5.89

Vaše skupiny:		
Skupina	Počet študentov	Operácie
3	2	<input type="button" value="Odstrániť skupinu"/> <input type="button" value="Vzdať sa skupiny"/>

Obr. 5.89 – Skupina je zaradená medzi vlastné skupiny učiteľa

5.2.3.5 Preradenie študenta do inej skupiny

V hlavnom menu učiteľa zvolíme „Správa študentov – skupiny“ (obr. 5.90).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska

Aktuálny akad. rok: 2004/2005
 Zvolený akad. rok: 2004/2005

Aktuálny akad. rok

Obr. 5.90 – Hlavné menu učiteľa

Zobrazí sa formulár pre správu skupín. Posledná tabuľka vo formulári (so sivou hlavičkou) obsahuje všetkých študentov patriacich prihlásenému učiteľovi (s možnosťou filtrovania podľa skupín) – jeho vlastných študentov. Prvým krokom preradenia študenta/študentov je vyradenie z vlastnej skupiny. V spomínanej tabuľke týchto študentov označíme a klikneme na tlačidlo „Vykonat“ (obr. 5.91).

Vlastní študenti / vyradenie zo skupiny:

Filter podľa skupín:

ID	Priezvisko	Meno	Skupina	Vyradíť zo skupiny?
KY112152	Kyjak	Ján	1	<input type="checkbox"/>
TE887888	Mrkvička	Jožko	1	<input checked="" type="checkbox"/>
TR836245	Novák	Anton	1	<input checked="" type="checkbox"/>
TE76786786	Prkenný	Ján	1	<input type="checkbox"/>
TR888333	Psisko	Andrej	1	<input type="checkbox"/>

Obr. 5.91 – Vyradenie študentov zo skupiny

System zobrazí potvrdenie o vykonanej operácii (obr. 5.92).

```

Študent(i):
    TE887888 Mrkvička Jožko
    TR836245 Novák Anton
bol(i) úspešne vyradený(i) zo svojich skupín

    
```

Obr. 5.92 – Potvrdenie úspešného vyradenia študentov zo skupiny (skupín)

System študentov vyradí z ich skupín a zaradí ich do zoznamu študentov nepatriacich do žiadnej skupiny. Pomocou tlačidla OK sa vrátíme k formuláru pre správu skupín. Ďalej postupujeme podľa 5.2.3.2 Zaradenie nezaradených študentov do skupiny.

5.3. Ostatné akad. roky (uplynulé)

System archivuje zadania a výsledky ich kontroly z minulých akademických rokov. Umožňuje každému učiteľovi nahliadnuť do tohto archívu.

5.3.1. Voľba akad. roku

Učiteľ má po prihlásení štandardne zvolený aktuálny akad. rok. V hlavnom menu sú aktívne voľby pre aktuálny akad. rok (správa študentov, zadaní, ...), voľby pre uplynulé roky sú neaktívne (obr. 5.93).

<p>Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ</p> <p>Jozef Skuska</p> <p>Aktuálny akad. rok: 2004/2005 Zvolený akad. rok: 2004/2005</p>
<p>Aktuálny akad. rok</p> <p>Správa študentov - mená, loginy, heslá</p> <p>Správa študentov - skupiny</p> <p>Správa študentov - zadania</p> <p>Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní</p>
<p>Ostatné roky</p> <p>Archív zadaní z minulých rokov</p> <p>Voľba akad. roku</p>
<p>Zmena hesla</p>
<p>KONIEC</p>

Obr. 5.93 – Hlavné menu učiteľa pre aktuálny akad. rok

Archív zadaní sa aktivuje zmenou aktuálneho akad. roku na niektorý z uplynulých rokov, ktoré sú obsiahnuté v databáze systému. Klikneme na tlačidlo „Voľba akad. roku“. Zobrazí sa formulár pre výber roku (obr. 5.94). Vyberieme požadovaný rok a potvrdíme tlačidlom OK.

<p>Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ</p> <p>Jozef Skuska</p> <p>Aktuálny akad. rok: 2004/2005 Zvolený akad. rok: 2004/2005</p>
<p>Voľba akad. roku</p>
<p>2002/2003 ▼ OK</p> <p>Nazad</p>

Obr. 5.94 – Voľba akad. roku

System potvrdí voľbu roku (obr. 5.95).

<p>Voľba akad. roku</p> <p>Rok zmenený.</p> <p>OK</p>

Obr. 5.95 – Potvrdenie zmeny aktuálneho roku

Pomocou tlačidla OK sa vrátíme do hlavného menu učiteľa. Pokiaľ sme zvolili uplynulý rok, možnosti pre aktuálny akad. rok budú neaktívne a sprístupní sa archív zadaní pre zvolený rok (obr. 5.96).

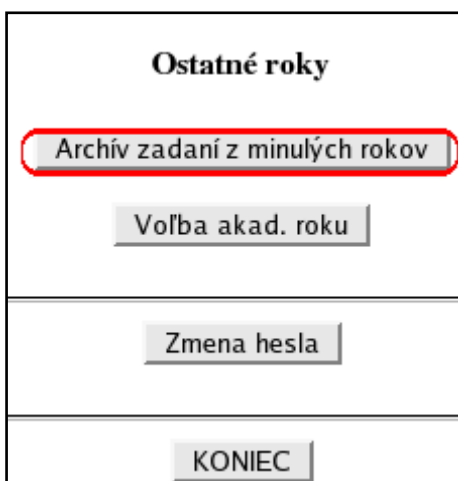
<p>Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ</p> <p>Jozef Skuska</p> <p>Aktuálny akad. rok: 2004/2005 Zvolený akad. rok: 2002/2003</p>
<p>Aktuálny akad. rok</p> <p>Správa študentov - mená, loginy, heslá</p> <p>Správa študentov - skupiny</p> <p>Správa študentov - zadania</p> <p>Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní</p>
<p>Ostatné roky</p> <p>Archív zadaní z minulých rokov</p> <p>Voľba akad. roku</p>
<p>Zmena hesla</p>
<p>KONIEC</p>

Obr. 5.96 – Hlavné menu učiteľa pre uplynulý akad. rok

Možnosti pre aktuálny akad. rok možno opäť sprístupniť voľbou aktuálneho akad. roku.

5.3.2. Archív zadaní

Najprv je potrebné zvoliť uplynulý akad. rok, pre ktorý chceme zobraziť archív (pozri 5.3.1 Voľba akad. roku). Potom v hlavnom menu učiteľa zvolíme možnosť „Archív zadaní z minulých rokov“ (obr. 5.97).



Obr. 5.97 – Hlavné menu učiteľa – archív zadaní

Systém zobrazí archív zadaní pre zvolený rok. Archív obsahuje meno a priezvisko študenta, tému jeho zadania, stav zadania, meno učiteľa. Umožňuje stiahnuť zadanie, zobrazíť výsledky jeho kontroly (ak príslušný študent zadanie aspoň raz odovzdal), ako aj komentár k hodnoteniu študenta (obr. 5.98).

Archív zadaní							
Nazad				KONIEC			
Priezvisko	Meno	Téma zadania	Stav zadania	Operácie			Učiteľ
Bodnar	Martin	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Jozef
Bodnar	Michal	FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Jozef
Bodnar	Milan	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Jozef
Hruska	Peter	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Jozef
Mrkva	Jozef	FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Jozef
Novak	Jan	FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Jozef
Valko	Jan	FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Odovzdané, neprešlo kontrolou	Download	Výsledky kontroly	Hodnotenie	Skuska Peter

Obr. 5.98 – Archív zadaní

5.4. Zmena hesla

Učiteľ si môže zmeniť heslo len vtedy, ak je autentifikovaný interne (pozri 4.1 Typy autentifikácie). Klikneme na tlačidlo „Zmena hesla“ v hlavnom menu učiteľa (obr. 5.99).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - učiteľ

Jozef Skuska

Aktuálny akad. rok: 2004/2005
Zvolený akad. rok: 2004/2005

Aktuálny akad. rok

Správa študentov - mená, loginy, heslá

Správa študentov - skupiny

Správa študentov - zadania

Správa študentov - hromadné pridelenie zadaní

Ostatné roky

Archív zadaní z minulých rokov

Voľba akad. roku

Zmena hesla

KONIEC

Obr. 5.99 – Hlavné menu učiteľa

V nasledujúcom formulári zadáme aktuálne heslo a dvakrát nové heslo (obr. 5.100). Heslo môže obsahovať ľubovoľné znaky. Minimálna dĺžka hesla je 5 znakov.

Zmena hesla

Pôvodé heslo:

Nové heslo:

Znovu nové heslo:

OK Nazad

Obr. 5.100 – Zmena hesla

Ak boli všetky údaje vyplnené správne, systém potvrdí zmenu hesla (obr. 5.101).

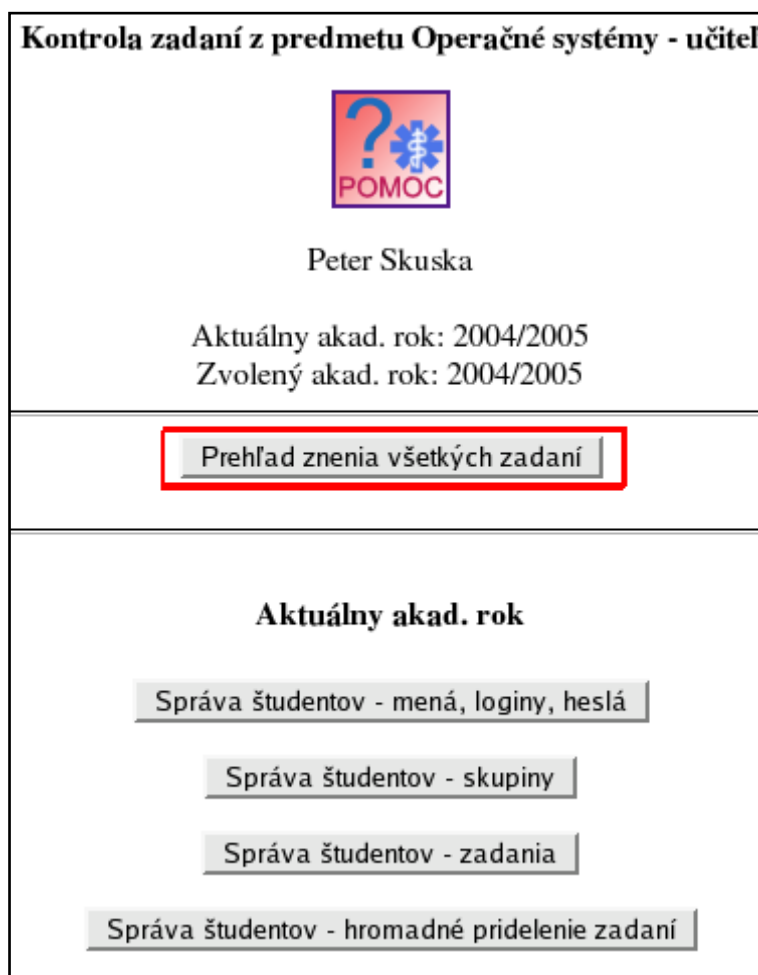


Obr. 5.101 – Úspešná zmena hesla

Do hlavného menu učiteľa sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

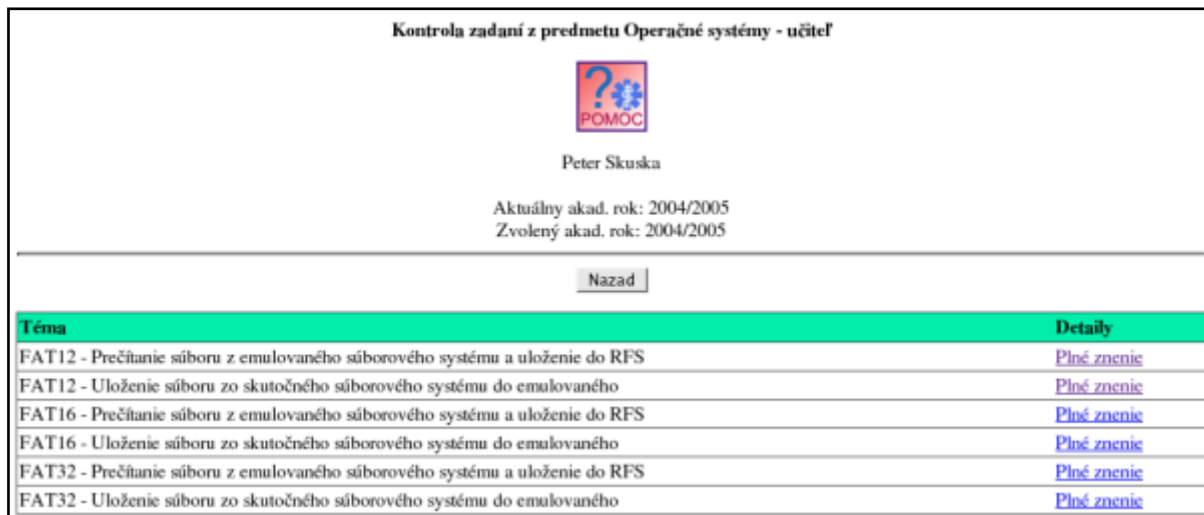
5.5. Zobrazenie znenia zadaní

V hlavnom menu učiteľa zvolíme „Prehľad znenia všetkých zadaní“ (obr. 5.102).



Obr. 5.102 – Hlavné menu učiteľa

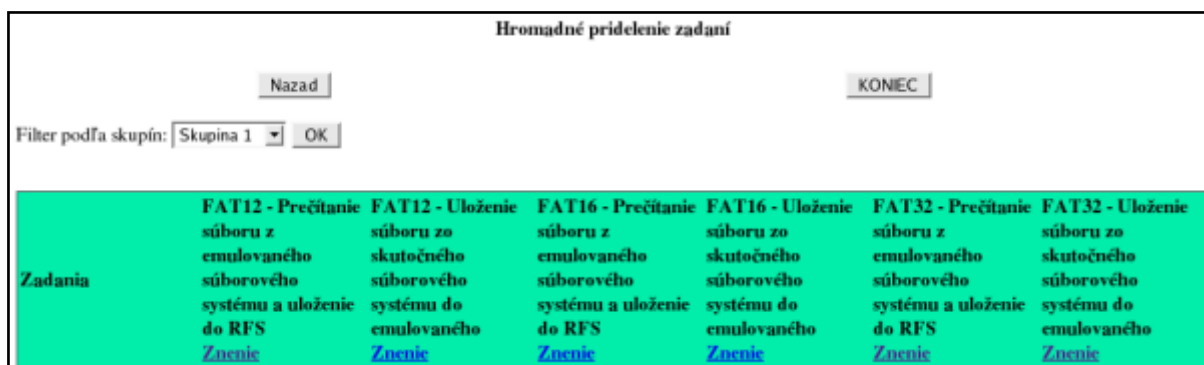
Zobrazí sa zoznam zadaní (obr. 5.103). Po kliknutí na odkaz „Plné znenie“ sa otvorí nové okno s celým textom zadaní.



Obr. 5.103 – Zoznam zadaní v systéme

Do hlavného menu učiteľa sa možno vrátiť pomocou tlačidla „Nazad“.

Poznámka: Obrazovka hromadného pridelenia zadaní tiež obsahuje odkazy na zobrazenie ich plného znenia. Stačí kliknúť na odkaz „Znenie“ pod názvom zadaní (obr. 5.104).



Obr. 5.104 – Formulár hromadného pridelenia zadaní s odkazmi na plné znenie jednotlivých zadaní

5.6. Odhlásenie sa zo systému

Odhlásenie zo systému vykonáme pomocou tlačidla „KONIEC“, ktoré sa nachádza takmer v každej ponuke.

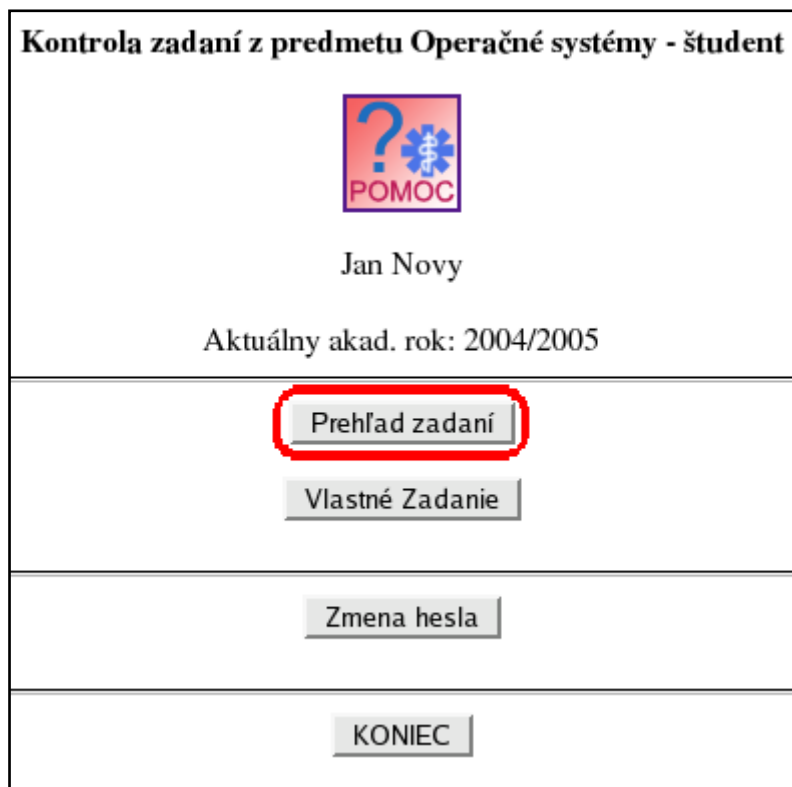
6. Použitie systému – študent

6.1. Prihlásenie do systému

Študent sa do systému prihlási pomocou loginu a hesla podľa pokynov vyučujúceho.

6.2. Prehľad všetkých zadaní

V hlavnom menu študenta zvolíme možnosť „Prehľad zadaní“ (obr. 6.1).



Obr. 6.1 – Hlavné menu študenta

System zobrazí zoznam dostupných zadaní (obr. 6.2). Kliknutím na odkaz „Plné znenie“ sa otvorí nové okno s kompletným textom zadania.

Téma	Detaily
FAT12 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Plné znenie
FAT12 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Plné znenie
FAT16 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Plné znenie
FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Plné znenie
FAT32 - Prečítanie súboru z emulovaného súborového systému a uloženie do RFS	Plné znenie
FAT32 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného	Plné znenie

Obr. 6.2 – Zoznam zadaní v systéme

Pomocou tlačidla „Nazad“ sa možno vrátiť do hlavného menu.

6.3. Vlastné zadanie

6.3.1. Stav zadania

System používa na vyjadrenie stavu zadania nasledujúce výrazy a zodpovedajúce farby:


- **Nepridelené** – zadanie ešte nebolo študentovi pridelené

- **Neodovzdané** – študent už má pridelené zadanie, ani raz ho však ešte neodoslal na kontrolu
- **Odovzdané aspoň raz, neprešlo kontrolou** – študent už aspoň raz odoslal zadanie na kontrolu, zatiaľ však zadanie ani raz kontrolou neprešlo
- **Odovzdané** – študent už aspoň raz odovzdal zadanie a zadanie prešlo kontrolou

Poznámka: Zadanie prejde kontrolou len vtedy, ak splní systémom stanovenú úlohu na 100%.

6.3.2. Odovzdanie zadania

V hlavnom menu študenta klikneme na tlačidlo „Vlastné zadanie“ (obr. 6.3).

<p>Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - študent</p>  <p>Jan Novy</p> <p>Aktuálny akad. rok: 2004/2005</p>
<p>Prehľad zadaní</p> <p>Vlastné Zadanie</p>
<p>Zmena hesla</p>
<p>KONIEC</p>

Obr. 6.3 – Hlavné menu študenta

System zobrazí nasledujúcu obrazovku (obr. 6.4):

Téma Zadania:				
FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného				
Stav Zadania:				
Odobzdané, neprešlo kontrolou				
(Stav zadania sa vyhodnotí pri zobrazení výsledkov)				
Počet zadaní na kontrolu vo fronte: 0				
Dátum posledného odovzdania(rrr-mm-dd hh:mm:ss): 2004-10-22 20:53:56				
Počet pokusov o odovzdanie: 38				
Nazad	Odovzdat' zadanie	Výsledok posledného odovzdania	Staršie výsledky	KONIEC
Znenie zadania				

Obr. 6.4 – Informácie o vlastnom zadaní

Okno na predchádzajúcom obrázku obsahuje nasledujúce informácie:

- **Téma zadania** – názov zadania, ak už bolo študentovi pridelené
- **Stav zadania** – stav zadania, pozri 6.3.1 Stav zadania
- **Počet zadaní na kontrolu vo fronte** – systém nemôže vykonávať súčasne kontrolu viacerých zadaní. Tento číselný údaj udáva počet zadaní čakajúcich na kontrolu.
- **Dátum posledného odovzdania** – dátum a čas posledného pokusu o odovzdanie zadania.
- **Počet pokusov o odovzdanie** – počet odoslání zadania na kontrolu.

Celkom na spodku okna je odkaz na plné znenie zadania.

Zadanie možno odovzdať po splnení nasledujúcich podmienok:

- Študent má pridelené zadanie.
- Neuplynul termín najneskoršieho odovzdania.
- Neprebíha kontrola zadania.
- Študent si pozrel výsledky poslednej kontroly, t. j. po odoslání zadania na kontrolu ho možno odoslať znovu, ak:
 - kontrola zadania už skončila
 - študent si pozrel výsledky kontroly (pozri 6.3.4 Výsledky kontroly naposledy odovzdaného zadania, popis súborov vytvorených systémom počas kontroly)
 - zadanie neprešlo kontrolou

Odovzdanie zadania vykonáme kliknutím na tlačidlo „Odovzdať zadanie“ (obr. 6.5).

Odovzdanie zadania:

Upload zadania. Akceptované sú súbory *.zip, *.tar (nekomprimovaný), *.tar.gz (nie *.tgz!!!)
 Max. veľkosť 100 KB
Archív nesmie obsahovať žiadne adresáre!!!

Súbor so zadaním:

Obr. 6.5 – Odovzdanie zadania

Zvolíme súbor na upload a klikneme na tlačidlo „Odoslať“. Ak súbor splnil podmienku veľkosti a typu, systém potvrdí prijatie zadania a spustenie kontroly (popr. zaradenie do fronty) – obr. 6.6.

Upload a kontrola zadania:

Typ súboru: TAR archív
 Veľkosť súboru: 40 KB
 Kontrola bola spustená!

Obr. 6.6 – Potvrdenie úspešného uploadu zadania


6.3.3. Pokyny k odovzdávaniu zadaní

- Všetky súbory zadania (zdrojové kódy, makefile, ...) musia byť zbalené do jedného archívu. Veľkosť tohto súboru nesmie prekročiť 100 KB. Systém podporuje nasledujúce archívy:
 - ZIP – súbor s príponou .zip
 - nekomprimovaný TAR – súbor s príponou .tar
 - TAR komprimovaný GZIP-om – súbor s príponou .tar.gz (nie .tgz)
- Zadanie musí byť skompilovateľné a spustiteľné pod Linuxom.
- **Úlohu stanovenú v zadaní musí program splniť za 50 sekúnd.**
- Zo súboru makefile možno volať len nasledujúce príkazy (s ľubovoľnými parametrami):
 - cc
 - gcc
 - g++
- Pokiaľ by realizácia make viedla ku generovaniu iných príkazov, systém make nevykoná a kontrola zadania bude neúspešná.

6.3.4. Výsledky kontroly naposledy odovzdaného zadania, popis súborov vytvorených systémom počas kontroly

V hlavnom menu študenta klikneme na tlačidlo „Vlastné zadanie“ (obr. 6.7).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - študent



Jan Novy

Aktuálny akad. rok: 2004/2005

Prehľad zadaní

Vlastné Zadanie

Zmena hesla

KONIEC

Obr. 6.7 – Hlavné menu študenta

System zobrazí nasledujúcu obrazovku (obr. 6.8):

Téma Zadania:

FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného

Stav Zadania:

Odobzdané, neprešlo kontrolou

(Stav zadania sa vyhodnotí pri zobrazení výsledkov)

Počet zadaní na kontrolu vo fronte: 0

Dátum posledného odovzdania(rrr-mm-dd hh:mm:ss): 2004-10-22 20:53:56

Počet pokusov o odovzdanie: 38

Nazad
Odovzdať zadanie
Výsledok posledného odovzdania
Staršie výsledky
KONIEC

[Znenie zadania](#)

Obr. 6.8 – Informácie o vlastnom zadaní

Okno na predchádzajúcom obrázku obsahuje nasledujúce informácie:

- **Téma zadania** – názov zadania, ak už bolo študentovi pridelené
- **Stav zadania** – stav zadania, pozri 6.3.1 Stav zadania
- **Počet zadaní na kontrolu vo fronte** – systém nemôže vykonávať súčasne kontrolu viacerých zadaní. Tento číselný údaj udáva počet zadaní čakajúcich na kontrolu.
- **Dátum posledného odovzdania** – dátum a čas posledného pokusu o odovzdanie zadania.
- **Počet pokusov o odovzdanie** – počet odoslání zadania na kontrolu.

Celkom na spodku okna je odkaz na plné znenie zadania. Zobrazenie výsledkov kontroly naposledy odovzdaného zadania vykonáme kliknutím na tlačidlo „Výsledok posledného odovzdania“ (obr. 6.9).

Výsledky posledného odovzdanie zadania:

Celkové hodnotenie: **Zadanie nepreslo kontrolou**

Súbory vytvorené procesom kontroly:

Súbor	Veľkosť
EFScheck_log.html	2202
EFSprep_log.html	14928
make.out	24
runner.out	837
tar.out	0
zadanie_0.err	0
zadanie_0.out	2
zadanie_1.err	0
zadanie_1.out	2
zadanie_2.err	0
zadanie_2.out	2

Obr. 6.9 – Výsledky kontroly zadania

V hornej časti okna sa nachádza **celkové hodnotenie**. Môže nadobudnúť tieto hodnoty:

- **Chyba rozbalenia unzip** – archív .zip sa nepodarilo rozbaľiť.
- **Chyba rozbalenia tar** – archív .tar sa nepodarilo rozbaľiť.
- **Chyba rozbalenia tar+gzip** – archív .tar.gz sa nepodarilo rozbaľiť.
- **Interna chyba systému - problem s frontou kontroly zadani** – V prípade výskytu tohto hlásenia upozorníte vyučujúceho alebo správcu systému.
- **program make by pri kompilácii vygeneroval nepovolene prikazy!** – pozri 6.3.3 Pokyny k odovzdávaniu zadaní
- **Chyba pri kompilácii** – program make oznámil chybu počas kompilácie, text chyby je v súbore *make.out*.
- **Zadanie preslo kontrolou** – Zadanie úspešne vykonalo všetky požadované operácie a prešlo kontrolou.
- **Zadanie nepreslo kontrolou** – Zadanie nesplnilo stanovené podmienky.

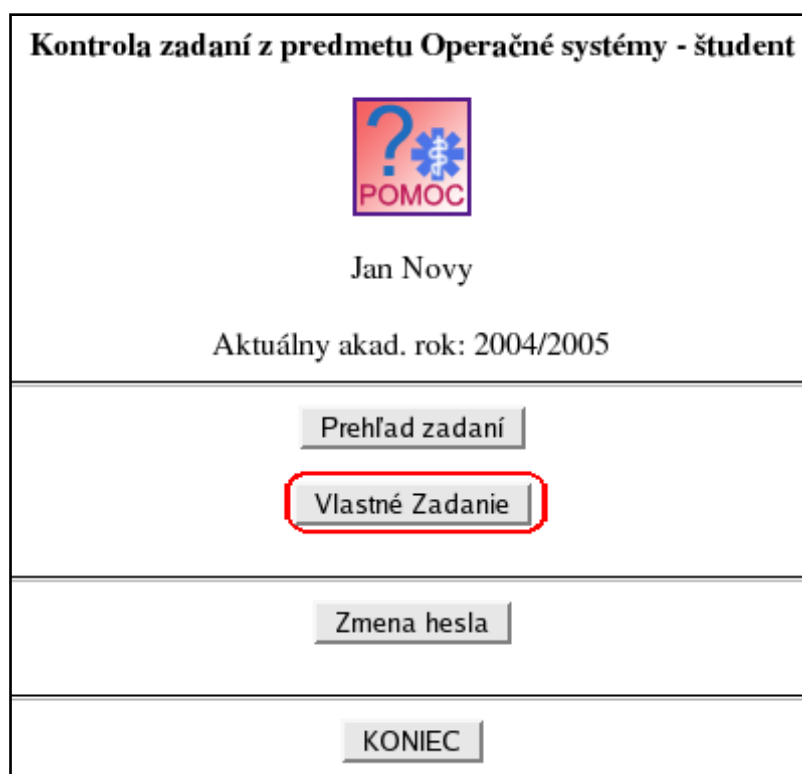
Dolná časť okna obsahuje tabuľku súborov vytvorených počas kontroly a ich veľkosť v bajtoch. Kliknutím na meno súboru možno zobraziť jeho obsah v novom okne browsera. Popis súborov:

- **EFS_prep_log.html** – správa o príprave pracovného emulovaného súborového systému pred samotnou kontrolou (spustením zadania). Obsahuje predovšetkým nasledujúce informácie:

- Štruktúru súborov a adresárov v emulovanom súborovom systéme.
- Tvar príkazového riadku spúšťajúceho zadanie, popis presmerovania výstupov zadania
- **EFS_check_log.html** – správa o kontrole emulovaného súborového systému po spustení zadania. Obsahuje (okrem iného) mená kontrolovaných súborov a percentuálne hodnotenie úspešnosti zadania.
- **make.out** – výstup programu make (priebeh kompilácie).
- **runner.out** – obsahuje informácie o spustení zadania, dĺžke jeho behu, ukončení a návratovom kóde.
- **tar.out, zip.out** – výstup archivačných a komprimačných programov – priebeh dekompresie odoslaného archívu
- **make_test.out** – ak by vykonanie make viedlo k nepovoleným príkazom, tieto tu budú uvedené (pozri 6.3.3 Pokyny k odovzdávaniu zadaní).
- **zadanie_x.out, zadanie_x.err** – presmerovanie štandardného a chybového výstupu zadania. Systém spúšťa zadanie pri každej kontrole viackrát a príslušne čísloje výstupné súbory. Detaily o presmerovaní výstupov zadania obsahuje súbor **EFS_prep_log.html**.

6.3.5. Výsledky kontroly ostatných zadaní

Systém archivuje výsledky kontroly všetkých odovzdaných zadaní každého študenta. Študent si môže pozrieť výsledky kontroly všetkých svojich pokusov o odovzdanie zadania. V hlavnom menu študenta klikneme na tlačidlo „Vlastné zadanie“ (obr. 6.10).



Obr. 6.10 – Hlavné menu študenta

Systém zobrazí nasledujúcu obrazovku (obr. 6.11):

<p style="text-align: center;">Téma Zadania:</p> <p style="text-align: center;">FAT16 - Uloženie súboru zo skutočného súborového systému do emulovaného</p> <p style="text-align: center;">Stav Zadania:</p> <p style="text-align: center;">Odobzdané, neprešlo kontrolou (Stav zadania sa vyhodnotí pri zobrazení výsledkov)</p> <p style="text-align: center;">Počet zadaní na kontrolu vo fronte: 0 Dátum posledného odovzdania(rrr-mm-dd hh:mm:ss): 2004-10-22 20:53:56 Počet pokusov o odovzdanie: 38</p> <p style="text-align: center;">Nazad Odobzdať zadanie Výsledok posledného odovzdania Staršie výsledky KONIEC</p> <p style="text-align: center;">Znenie zadania</p>

Obr. 6.11 – Informácie o vlastnom zadaní

Okno na predchádzajúcom obrázku obsahuje nasledujúce informácie:

- **Téma zadania** – názov zadania, ak už bolo študentovi pridelené
- **Stav zadania** – stav zadania, pozri 6.3.1 Stav zadania
- **Počet zadaní na kontrolu vo fronte** – systém nemôže vykonávať súčasne kontrolu viacerých zadaní. Tento číselný údaj udáva počet zadaní čakajúcich na kontrolu.
- **Dátum posledného odovzdania** – dátum a čas posledného pokusu o odovzdanie zadania.
- **Počet pokusov o odovzdanie** – počet odoslání zadania na kontrolu.

Celkom na spodku okna je odkaz na plné znenie zadania.

Zobrazenie výsledkov kontroly dávnejšie odobzdaného zadania vykonáme kliknutím na tlačidlo „Staršie výsledky“ (obr. 6.12).

Výsledky k dispozícii:

OK

Dátum odovzdania	Hodnotenie
22. 10. 2004 15:07:40	Interna chyba systemu - problem s frontou kontroly zadani
22. 10. 2004 15:24:51	Zadanie nepreslo kontrolou
22. 10. 2004 15:27:31	Zadanie nepreslo kontrolou
22. 10. 2004 15:28:29	Zadanie nepreslo kontrolou
22. 10. 2004 15:30:18	Chyba rozbalenia tar
22. 10. 2004 15:48:57	Chyba rozbalenia tar
22. 10. 2004 15:49:43	Zadanie nepreslo kontrolou
22. 10. 2004 15:57:11	Chyba rozbalenia unzip
22. 10. 2004 16:01:47	Zadanie nepreslo kontrolou
22. 10. 2004 16:03:29	Chyba rozbalenia tar+gzip

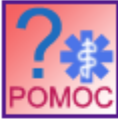
Obr. 6.12 – Zoznam dostupných výsledkov

System zobrazí zoznam dostupných výsledkov. Po kliknutí na príslušný dátum a čas odovzdania sa zobrazí analogický zoznam súborov ako pri výsledkoch poslednej kontroly.

6.4. Zmena hesla

Študent si môže zmeniť heslo len vtedy, ak je autentifikovaný interne (nie cez LDAP). Klikneme na tlačidlo „Zmena hesla“ v hlavnom menu študenta (obr. 6.13).

Kontrola zadaní z predmetu Operačné systémy - študent



Jan Novy

Aktuálny akad. rok: 2004/2005

Obr. 6.13 – Hlavné menu študenta

V nasledujúcom formulári zadáme aktuálne heslo a dvakrát nové heslo (obr. 6.14). Heslo môže obsahovať ľubovoľné znaky. Minimálna dĺžka hesla je 5 znakov.

Zmena hesla

Pôvodé heslo:

Nové heslo:

Znovu nové heslo:

Obr. 6.14 – Zmena hesla

Ak boli všetky údaje vyplnené správne, systém potvrdí zmenu hesla (obr. 6.15).

Heslo bolo úspešne zmenené!

Obr. 6.15 – Úspešná zmena hesla

Do hlavného menu sa vrátíme pomocou tlačidla OK.

6.5. Odhlásenie sa zo systému

Odhlásenie zo systému vykonáme pomocou tlačidla „KONIEC“, ktoré sa nachádza takmer v každej ponuke.

7. Zoznam obrázkov a tabuliek

Zoznam obrázkov

Obr. 4.1 – Hlavné menu administrátora	6
Obr. 4.2 – Zoznam učiteľov v systéme	7
Obr. 4.3 – Nový učiteľ	7
Obr. 4.4 – Úspešné zavedenie nového učiteľa do systému	7
Obr. 4.5 – Hlavné menu administrátora	8
Obr. 4.6 – Zoznam učiteľov v systéme	9
Obr. 4.7 – Zmena osobných údajov učiteľa autentifikovaného cez LDAP.....	9
Obr. 4.8 – Zmena osobných údajov učiteľa s internou autentifikáciou	9
Obr. 4.9 – Potvrdenie úspešnej zmeny osobných údajov.....	10
Obr. 4.10 – Hlavné menu administrátora	11
Obr. 4.11 – Abecedný zoznam učiteľov v systéme.....	11
Obr. 4.12 – Potvrdenie generovania nového hesla pre učiteľa	12
Obr. 4.13 – Vygenerovanie nového hesla pre učiteľa	12
Obr. 4.14 – Hlavné menu administrátora	13
Obr. 4.15 – Abecedný zoznam učiteľov v systéme.....	13
Obr. 4.16 – Potvrdenie odstránenia učiteľa.....	14
Obr. 4.17 – Úspešné zmazanie učiteľa.....	14
Obr. 4.18 – Hlavné menu administrátora	15
Obr. 4.19 – Zoznam zadaní v systéme	16
Obr. 4.20 – Údaje pre nové zadanie	16
Obr. 4.21 – Potvrdenie úspešného zaradenia zadania do systému	17
Obr. 4.22 – Hlavné menu administrátora	17
Obr. 4.23 – Zoznam zadaní v systéme	18
Obr. 4.24 – Zmena zadania	18
Obr. 4.25 – Úspešná aktualizácia zadania.....	18
Obr. 4.26 – Hlavné menu administrátora	19
Obr. 4.27 – Zoznam zadaní v systéme	19

Obr. 4.28 – Potvrdenie odstránenia zadania.....	20
Obr. 4.29 – Úspešné odstránenie zadania	20
Obr. 4.30 – Hlavné menu pre administrátora – vytvorenie tabuľky študentov.....	21
Obr. 4.31 – Úspešné vytvorenie nových tabuliek	21
Obr. 4.32 – Chyba pri vytváraní nových tabuliek	21
Obr. 4.33 – Textové správy pod prihlasovacím formulárom	22
Obr. 4.34 – Hlavné menu administrátora	23
Obr. 4.35 – Editovanie textových správ	23
Obr. 4.36 – Hlavné menu administrátora	24
Obr. 4.37 – Hlavné menu administrátora	25
Obr. 4.38 – Hlavné menu administrátora	26
Obr. 4.39 – Voľba používateľa	26
Obr. 4.40 – Hlavné menu administrátora – zmena osobných údajov	27
Obr. 4.41 – Zmena osobných údajov administrátora	27
Obr. 4.42 – Úspešná zmena osobných údajov	28
Obr. 4.43 – Hlavné menu administrátora – zmena hesla	28
Obr. 4.44 – Zmena hesla	29
Obr. 4.45 – Úspešná zmena hesla	29
Obr. 5.1 – Pred použitím filtra skupín.....	30
Obr. 5.2 – Po použití filtra skupín.....	30
Obr. 5.3 – Hlavné menu učiteľa	31
Obr. 5.4 – Zoznam študentov	32
Obr. 5.5 – Nový študent	32
Obr. 5.6 – Úspešné zaradenie študenta do systému	33
Obr. 5.7 – Hlavné menu učiteľa	34
Obr. 5.8 – Abecedný zoznam študentov v systéme.....	34
Obr. 5.9 – Zmena osobných údajov študenta autentifikovaného cez LDAP	35
Obr. 5.10 – Zmena osobných údajov študenta autentifikovaného interne	35
Obr. 5.11 – Potvrdenie úspešnej zmeny osobných údajov.....	35
Obr. 5.12 – Hlavné menu učiteľa	36
Obr. 5.13 – Abecedný zoznam študentov v systéme.....	36
Obr. 5.14 – Potvrdenie odstránenia študenta.....	37
Obr. 5.15 – Úspešné zmazanie študenta.....	37
Obr. 5.16 – Hlavné menu učiteľa	38

Obr. 5.17 – Abecedný zoznam študentov v systéme.....	38
Obr. 5.18 – Potvrdenie generovania nového hesla pre študenta	39
Obr. 5.19 – Vygenerovanie nového hesla pre študenta.....	39
Obr. 5.20 – Formulár pre správu zadaní študentov – filter podľa skupín a triedenie študentov	41
Obr. 5.21 – Hlavné menu učiteľa	42
Obr. 5.22 – Zoznam študentov a zadaní.....	42
Obr. 5.23 – Formulár na pridelenie zadania.....	43
Obr. 5.25 – Zoznam študentov po pridelení zadania študentovi.....	44
Obr. 5.26 – Hlavné menu učiteľa	44
Obr. 5.27 – Zoznam študentov a ich zadaní.....	45
Obr. 5.28 – Zmena najneskoršieho dátumu odovzdania zadania pre študenta s neodovzdaným zadaním	45
Obr. 5.29 – Zmena najneskoršieho dátumu odovzdania zadania pre študenta s neúspešne odovzdaným zadaním	46
Obr. 5.30 – Potvrdenie úspešnej zmeny dátumu najneskoršieho odovzdania zadania	46
Obr. 5.31 – Hlavné menu učiteľa	47
Obr. 5.32 – Zoznam študentov so zadaniami – výber študenta s neodovzdaným zadaním	47
Obr. 5.33 – Formulár zmeny zadania a dátumu odovzdania.....	48
Obr. 5.34 – Zmena témy zadania a dátumu odovzdania	48
Obr. 5.35 – Úspešná zmena témy zadania a dátumu odovzdania	49
Obr. 5.36 – Zoznam študentov a stav ich zadaní	49
Obr. 5.37 – Formulár zmeny témy zadania a dátumu odovzdania.....	50
Obr. 5.38 – Zmena zadania a dátumu odovzdania	50
Obr. 5.39 – Varovanie pri zmene zadania pre študenta, ktorý zadanie už aspoň raz odovzdal.....	51
Obr. 5.40 – Úspešná zmena zadania pre študenta, ktorý zadanie už aspoň raz odovzdal.....	51
Obr. 5.41 – Hlavné menu učiteľa	52
Obr. 5.42 – Zoznam študentov a stav ich zadaní	52
Obr. 5.43 – Formulár operácií so zadaním.....	53
Obr. 5.44 – Zoznam súborov odoslaných študentom do systému s možnosťou ich stiahnutia.....	53
Obr. 5.45 – Hlavné menu učiteľa	54
Obr. 5.46 – Zoznam študentov a stav ich zadaní	55
Obr. 5.47 – Formulár operácií so zadaním.....	55
Obr. 5.48 – Výsledky kontroly jednotlivých pokusov odovzdať zadanie.....	56

Obr. 5.49 – Výsledky kontroly konkrétneho pokusu o odovzdanie.....	57
Obr. 5.50 – Hlavné menu učiteľa	58
Obr. 5.51 – Zoznam študentov a stav ich zadaní	58
Obr. 5.52 – Poznámky k hodnoteniu študenta	59
Obr. 5.53 – Úspešná aktualizácia hodnotenia študenta.....	59
Obr. 5.54 – Hlavné menu učiteľa	60
Obr. 5.55 – Formulár so stavom zadaní študentov.....	60
Obr. 5.56 – Zoznam spolupracovníkov konkrétneho študenta.....	61
Obr. 5.57 – Podrobnosti o identických a podobných súboroch spolupracovníkov.....	62
Obr. 5.58 – Ukážka porovnania obsahu dvoch zdrojových súborov s možnosťou synchronného scrollingu	63
Obr. 5.59 – Hlavné menu učiteľa	64
Obr. 5.60 – Výber skupiny pre hromadné pridelenie zadaní	64
Obr. 5.61 – Formulár na hromadné pridelenie zadaní študentom zvolenej skupiny.....	65
Obr. 5.62 – Stĺpce formulára reprezentujú zadaná.....	65
Obr. 5.63 – Počty pridelených zadaní v zvolenej skupine	65
Obr. 5.64 – Zoznam študentov, farba indikuje stav zadania	66
Obr. 5.65 – Matica pridelenia zadaní	66
Obr. 5.66 – Nastavenie dátumu odovzdania	66
Obr. 5.67 – Hromadné pridelenie zadaní – potvrdenie vykonania operácií.....	66
Obr. 5.68 – Úspešné vykonanie hromadného pridelenia zadaní	67
Obr. 5.69 – Hlavné menu učiteľa	69
Obr. 5.70 – Horná časť formulára pre správu skupín.....	69
Obr. 5.71 – Úspešné vytvorenie novej skupiny	70
Obr. 5.72 – Zoznam skupín po vytvorení novej skupiny	70
Obr. 5.73 – Hlavné menu učiteľa	71
Obr. 5.74 – Tabuľka nezaradených študentov	71
Obr. 5.75 – Zaradenie študentov do skupiny – výber študentov a skupiny	71
Obr. 5.76 – Úspešné zaradenie študentov do skupiny.....	72
Obr. 5.77 – Hlavné menu učiteľa	72
Obr. 5.78 – Formulár pre správu skupín – vlastné skupiny učiteľa	73
Obr. 5.79 – Potvrdenie odstránenia skupiny	73
Obr. 5.80 – Úspešné zrušenie skupiny	73
Obr. 5.81 – Hlavné menu učiteľa	74

Obr. 5.82 – Formulár pre správu skupín – vlastné skupiny učiteľa	74
Obr. 5.83 – Potvrdenie zmeny učiteľa skupiny	74
Obr. 5.84 – Úspešné vyradenie skupiny spod správy prihláseného učiteľa	75
Obr. 5.85 – Formulár pre správu skupín – skupiny bez učiteľa	75
Obr. 5.86 – Zaradenie skupiny bez učiteľa medzi vlastné skupiny	75
Obr. 5.87 – Potvrdenie zaradenia skupiny bez učiteľa medzi vlastné skupiny	75
Obr. 5.88 – Úspešné zaradenie skupiny bez učiteľa medzi vlastné skupiny	76
Obr. 5.89 – Skupina je zaradená medzi vlastné skupiny učiteľa	76
Obr. 5.90 – Hlavné menu učiteľa	76
Obr. 5.91 – Vyradenie študentov zo skupiny	77
Obr. 5.92 – Potvrdenie úspešného vyradenia študentov zo skupiny (skupín)	77
Obr. 5.93 – Hlavné menu učiteľa pre aktuálny akad. rok	78
Obr. 5.94 – Voľba akad. roku	79
Obr. 5.95 – Potvrdenie zmeny aktuálneho roku	79
Obr. 5.96 – Hlavné menu učiteľa pre uplynulý akad. rok	80
Obr. 5.97 – Hlavné menu učiteľa – archív zadaní	81
Obr. 5.98 – Archív zadaní	81
Obr. 5.99 – Hlavné menu učiteľa	82
Obr. 5.100 – Zmena hesla	83
Obr. 5.101 – Úspešná zmena hesla	83
Obr. 5.102 – Hlavné menu učiteľa	83
Obr. 5.103 – Zoznam zadaní v systéme	84
Obr. 5.104 – Formulár hromadného pridelenia zadaní s odkazmi na plné znenie jednotlivých zadaní	84
Obr. 6.1 – Hlavné menu študenta	85
Obr. 6.2 – Zoznam zadaní v systéme	85
Obr. 6.3 – Hlavné menu študenta	86
Obr. 6.4 – Informácie o vlastnom zadaní	87
Obr. 6.5 – Odovzdanie zadania	88
Obr. 6.6 – Potvrdenie úspešného uploadu zadania	88
Obr. 6.7 – Hlavné menu študenta	89
Obr. 6.8 – Informácie o vlastnom zadaní	89
Obr. 6.9 – Výsledky kontroly zadania	90
Obr. 6.10 – Hlavné menu študenta	91

Obr. 6.11 – Informácie o vlastnom zadaní	92
Obr. 6.12 – Zoznam dostupných výsledkov	93
Obr. 6.13 – Hlavné menu študenta	94
Obr. 6.14 – Zmena hesla	94
Obr. 6.15 – Úspešná zmena hesla	94

Zoznam tabuliek

Tab. 5.1 – Prehľad možných operácií pri hromadnom pridelení zadaní	68
--	----